



## Instruccions per formalitzar la sol·licitud

---

- Cada sol·licitant ha de formalitzar **una única sol·licitud per municipi**, en la qual es poden fer constar diversos centres públics del municipi escrits per ordre de preferència.
  - S'han d'emplenar totes les dades.
  - Cal utilitzar lletra majúscula i bolígraf.
  - Documentació que cal aportar:
    - a) Original i fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
    - b) Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
    - c) Sienté, original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI) de l'amone/a.
    - d) Altres documents que acreditin els aspectes indicats pel sol·licitant a efectes d'aplicació del barem, segons el que estableix l'annex 2 de la Resolució de preinscripció.
- Cal tenir en compte que només es valoraran les circumstàncies que s'acreditin documentalment. Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.
- No s'han d'emplenar els quadres ombrejats perquè són espais reservats per als centres.

- (1) Si l'alumne/a té targeta sanitària individual (TSI), cal introduir el codi alfanumèric que hi apareix.
- (2) D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els infants tenen dret a rebre l'educació infantil en llur llengua habitual. A aquests efectes, els pares, mares o tutors dels i de les alumnes que desitgin que els seus fills o filles rebin els primers ensenyaments en llengua castellana, ho hauran de sol·licitar a la direcció del centre en el qual resultin admesos un cop formalitzada la matrícula.
- (3) En el cas que dos o més germans presentin sol·licitud en el mateix centre, ensenyament i nivell, cal marcar la casella a totes les sol·licituds.

## Protecció de dades

- Aquestes dades es recullen als efectes i amb els requisits previstos a la Resolució EDU/553/2009, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius, per al curs 2009-2010 i estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. El tractament automatitzat d'aquestes dades està regulat mitjançant l'Ordre ENS/175/2003, de 10 de març, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Educació.