

Ajuntament de Castellar del Vallès

Actualitat

Aspecte del formulari que s'activarà la setmana vinent a la pàgina web municipal
Aspecte del formulari que s'activarà la setmana vinent a la pàgina web municipal

Entitats i ciutadania podran reservar per Internet les sales de diversos equipaments municipals a partir de la setmana que ve

Dimecres 22 de febrer de 2012

L'Ajuntament de Castellar posarà en marxa la setmana que ve una nova aplicació al web www.castellarvalles.cat que permetrà a la ciutadania, les empreses i les entitats del municipi reservar per Internet les sales de diversos equipaments municipals.

Les reserves es podran dur a terme a través d'un formulari que es publicarà en els propers dies a l'apartat d'atenció ciutadana del web municipal i que permetrà a l'usuari escollir entre 28 espais corresponents a 7 equipaments de la vila: l'Antic Ajuntament, l'Ateneu, el Centre de Serveis per a empreses, El Mirador, l'Espai Tolrà, el Mercat Municipal i els antics Safareigs de la Baixada de Palau. La pròpia eina guiarà l'usuari a partir d'uns camps (alguns d'obligatoris i d'altres d'opcionals) per tal que aquest pugui realitzar el tràmit d'una forma ràpida i senzilla.

Segons ha explicat el regidor de l'Àrea de Serveis Centrals, Óscar Lomas, la posada en marxa d'aquesta nova eina obeeix a un doble objectiu: "d'una banda, facilitar a la ciutadania la reserva dels equipaments de què disposa l'Ajuntament i, de l'altra, poder optimitzar internament la gestió d'aquestes reserves".

El formulari s'estructura en diferents blocs que comencen amb la tria del tipus d'espai i amb el nom de l'activitat que s'hi vol dur a terme. A continuació, la persona que ompli el formulari haurà de facilitar unes dades de contacte, incloent nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i NIF.

En el cas que la sol·licitud la faci un membre o representant d'una entitat o empresa, caldrà que ompli el següent bloc de camps, facilitant el nom de l'entitat i el seu CIF. Si no es tracta d'una organització registrada a Castellar o és la primera vegada que es realitza una reserva a través d'aquesta via, s'haurà de facilitar també l'adreça i telèfon de l'entitat o empresa.

Finalment, la persona que realitzi la reserva trobarà al formulari uns camps dedicats específicament a l'activitat que vol programar: disposició de l'espai, número d'assistents, si és o no un acte obert al públic, i si es tracta o no d'un acte de pagament. També haurà d'especificar, mitjançant uns camps de text, una petita descripció de l'acte i la data i horari tant de la reserva de la sala com de l'activitat que s'hi realitzarà. A més, disposarà també d'un camp opcional per explicar quins mitjans o recursos necessita, i d'un altre per poder fer qualsevol observació.

L'usuari haurà de fer la reserva amb un mínim d'una setmana d'antelació, i no de 15

dies com estava establert fins ara. Cal destacar que qualsevol reserva es podrà fer directament a través d'aquest formulari, o bé a través del Servei d'Atenció Ciutadana, presencialment apropant-se a El Mirador o per telèfon trucant al 93 7140 40 40, perquè sigui el seu personal qui ompli la sol·licitud.

L'aplicació serà també utilitzada pel personal municipal, que la farà servir per a la reserva d'altres sales d'ús intern.

- [Avis legal](#)
- [Sobre el web](#)
- [Accessibilitat](#)
- [Mapa web](#)

Ajuntament de Castellar del Vallès · Passeig Tolrà, 1 | 08211 Castellar del Vallès |
Tel. 93 714 40 40