

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Anuncio sobre bases específicas reguladoras y convocatoria del proceso de selección de personal funcionario para cubrir cuatro plazas de agente, adscritas al puesto de trabajo de agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Castellar del Vallès (exp. 1462-2026/3102 -RRHH2026-029-1134)

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 26 de maig de 2026 va acordar aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés de selecció de personal funcionari per cobrir 4 places d'agent, adscrites al lloc de treball d'agent de la policia local, d'acord amb el següent detall:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI PER COBRIR 4 PLACES D'AGENT, ADSCRITES AL LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés per la cobertura definitiva, pel sistema d'oposició lliure, de quatre places d'agent de la policia local.

Les places es troben enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica, categoria agent, grup C1, inclosa dins de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025-2026.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomandes d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Les persones aspirants presentades que hagin superat l'oposició i no hagin obtingut la plaça, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en la fase de capacitat del procés selectiu, aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a partir de l'aprovació de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

Les persones candidates que superin les proves però que no obtinguin cap de les places, formaran una borsa de treball per a la realització de substitucions temporals i interinitats, que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data d'aprovació de la llista d'aprovats definitius.

Per altra banda, i pel que fa a futures vacants, en virtut de la disposició addicional 30, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, a més de la places convocades, es podrà incloure un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació dels anys 2027 i 2028, atesa la necessitat de garantir la màxima agilitat i eficàcia en la cobertura de futures vacants i necessitats sobrevingudes del servei. Aquesta mesura es justifica especialment pel caràcter essencial del servei de policia local, que requereix assegurar en tot moment una adequada dotació d'efectius per garantir la seguretat pública i la continuïtat del servei, així com pels principis d'eficàcia, eficiència i agilitat en els processos selectius previstos a l'article 55.2 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les vacants futures a càrrec de les ofertes d'ocupació dels anys 2027 i 2028 es podran adjudicar a les persones aspirants que hagin superat les fases d'oposició del present procés selectiu, sense haver obtingut plaça i d'acord amb l'ordre de la puntuació final obtinguda. Els aspirants hauran de superar la resta de fases (fase sisena apartat 6.1.6 i fase setena apartat 7.2 i 7.3) que formen part del present procés selectiu i que estan subjectes a les presents Bases reguladores.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contempen, pel que fa referència a al igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada

CVE-DOGC-B-26149068-2026

de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de dos.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, cicle formatiu de Grau Superior, Formació Professional de 2n grau o d'altres equivalents o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents pròpies de la categoria i no estar inclosa en cap causa d'exclusió mèdiques de les establertes a l'apartat 6.1.6 (proves mèdiques) de la present convocatòria.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

En relació amb aquest requisit, l'Ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre central de penals del Ministeri de Justícia i únicament en relació a les persones que hagin de ser proposades per ésser nomenades.

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar a la sol·licitud de participació el nom del seu pare i/o mare, segons consta en el seu DNI, i autoritzar de forma expressa a l'Ajuntament de Castellar del Vallès en l'opció assenyalada a la sol·licitud telemàtica de participació, on hi diu: "Autoritzo a l'Ajuntament de Castellar del Vallès a la consulta al Registre Central de Pensats del Ministeri de Justícia dels meus antecedents penals.

En el cas que la persona aspirants s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, on hi diu "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti al Registre Central de Pensats del Ministeri de Justícia els meus antecedents penals i em comprometo a aportar el corresponent certificat en qualsevol moment que se'm requereixi per fer-ho", es compromet a aportar-ho dins del termini especificat a les bases de la convocatòria.

- f) Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe B i A2. La presentació del permís de conduir classe A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- g) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació com a empleat públic a la policia local de Castellar del Vallès.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 o superior. Els aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de realitzar, la prova pràctica que determini que es disposa d'aquest nivell.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de la policia local.
- k) Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinat a l'Ordenança fiscal número A1, reguladora de les taxa per l'expedició de documents administratius (drets de presentació a proves selectives per a cobrir places de manera definitiva – funcionaris/àries de carrera i personal laboral indefinit) i que en el cas dels grups C1, l'import és de 20,10 euros. El pagament de la taxa d'inscripció es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: ES11 2100 0106 70 0200003418, l'aspirant haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el resguard del pagament.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, tret del permís de conduir A2 que, en cas de no haver-se presentat juntament amb la instància, s'haurà de presentar abans del nomenament com a funcionari en pràctiques.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- On line

A través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.

- Presencial

Servei d'Atenció al Ciutadà

Plaça del Mirador, s/n

08211 Castellar del Vallès

Als registres electrònics generals de:

a) L'Administració General de l'Estat.

b) Les administracions de les Comunitats Autònomes.

c) Les entitats que integren l'Administració local.

d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

- A les oficines de Correus, tal com s'estableix reglamentàriament.

- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que el formulari de sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Castellar del Vallès mitjançant correu electrònic (recursoshumans@castellarvalles.cat), adjuntant copia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Per participar en el present procés selecció s'haurà de presentar la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud de participació específic (que es pot trobar a la pàgina web municipal www.castellarvalles.cat), manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

- Document Nacional d'Identitat, en vigor.

- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

- Titulació requerida a efectes de la convocatòria.

- Certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.

- "Currículum vitae", amb la informació següent:

- Dades personals i de contacte.

CVE-DOGC-B-26149068-2026

- Dades de la plaça a la qual s'opta.
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
- Formació acadèmica.

Al formulari de sol·licitud específica es podrà accedir des de la web municipal a l'apartat de publicació de la convocatòria es podrà descarregar des del mateix apartat a la web municipal (www.castellarvalles.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

Les persones aspirants manifesten en aquest formulari que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requisits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

4.2. Es disposarà d'un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

4.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

4.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web de l'ajuntament.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

5.1. El Tribunal qualificador estarà compost per 5 persones titulars i el mateix número de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altre les de Secretaria.

La composició del tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Es compondrà dels següents membres:

President:

Cap de la Policia Local

Vocals:

Una persona designada a proposta del Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Una persona designada a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Sergent o Caporal de la policia local de Castellar del Vallès.

Un/a funcionari/ària de la unitat de Recursos Humans, que realitzarà les funcions de Secretari/a.

5.2. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, s'inclourà en la relació

CVE-DOGC-B-26149068-2026

provisional d'admesos i exclosos i es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.

5.3. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

5.4. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.5. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

5.6. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP).

5.7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.8. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

5.9. El Tribunal qualificador es podrà, amb caràcter excepcional i justificat, constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible.

6. PROCÉS SELECTIU:

Per a la realització de totes les proves caldrà portar el Document Nacional d'Identitat o altre document oficial acreditatiu de la personalitat. Els aspirants seran convocats per als exercicis successius per mitjà d'anuncis a la pàgina web municipal, al tauler d'edictes de l'Ajuntament o al lloc on s'hagi celebrat l'última prova, i en crida única, llevat de casos de força major justificada i discrecionalment apreciats pel Tribunal.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ:

6.1.1. PROVA DE CULTURA GENERAL I CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

Consistirà en contestar de forma escrita un qüestionari tipus test de 80 preguntes, proposades pel tribunal. Cada pregunta tindrà quatre preguntes alternatives de resposta de les quals només una és correcta. Totes les respostes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades o errònies no descomptaran. Les preguntes proposades pel tribunal tindran la següent proporció:

Prova de coneixements culturals: Consistirà en contestar un qüestionari tipus test amb 40 preguntes, de les quals 20 seran de cultura general i 20 sobre coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política i sobre coneixements de la vila (Introducció, història, Nuclis rurals, Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Organització Municipal. Territori i administració local). La informació sobre preguntes de l'àmbit local es poden preparar accedint a la pàgina web municipal www.castellarvalles.cat. Aquesta prova tindrà un valor màxim de 10 punts.

Prova de coneixements específics: Consistirà en contestar un qüestionari tipus test amb 40 preguntes, basades en el contingut del temari de l'annex I de la convocatòria. Aquesta prova tindrà un valor màxim de 10 punts.

Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i es qualificaran fins a 20 punts. Serà necessari superar amb una puntuació igual o superior a 5 punts cadascuna de les proves. Quedaran eliminades les persones aspirants que no tinguin una puntuació total igual o superior a 14 punts. El temps disponible per realitzar aquesta prova serà de 90 minuts.

6.1.2. PROVA DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell B – B2 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

CVE-DOGC-B-26149068-2026

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell intermedi de català (B - B2 MERC) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

6.1.3. PROVA D'APTITUD FÍSICA

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria. Consta de les proves que s'especifiquen en l'annex II de la convocatòria i es valorarà segons el barem que figura en l'esmentat annex.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar literalment que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme les proves físiques de la convocatòria. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Aquesta prova es qualifica com a apte/a o no apte/a.

Per a la qualificació d'apte caldrà:

- Prova agilitat i força: la qualificació d'apte/a

- Proves de velocitat i resistència: Obtenir 5 o més punts de mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en aquestes proves. Tot i assolir la mitjana exigida, si l'aspirant obté en alguna de les dues proves una puntuació inferior a 4 punts o bé no la realitza, aquest fet comportarà la seva eliminació del procés selectiu.

Aspirants embarassades:

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex II no representa cap perill per al seu estat físic i/o gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i en forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades es mantinguin, pel següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. L'aspirant amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguin l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

6.1.4. PROVA PSICOTÈCNICA I ENTREVISTA COMPETENCIAL

Les persones aspirants que hagin superat les tres proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la quarta prova (prova psicotècnica) les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran a la quarta prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran, prova aptitudinal, prova de personalitat, prova d'avaluació psicològica de trets clínics, prova competencial i entrevista competencial.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicològics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

CVE-DOGC-B-26149068-2026

La prova aptitudinal explora els següents àmbits:

- Raonament verbal
- Raonament espacial
- Raonament numèric
- Raonament abstracte

Per ser declarats aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats haig estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada com a no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Prova de personalitat: consistirà en test psicotècnic que valorarà la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. Les escales que explora aquesta prova estan puntuades entre 0 i 10 punts. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades com a no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Prova d'avaluació psicològica de trets tècnics clínics: Està orientada a avaluar els trets de personalitat clínica i normal per tal de valorar el grau d'ajust al funcionament adaptatiu i al perfil competencial del lloc de treball.

Per a cadascun dels àmbits de personalitat explorats es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà el nivell adequats als requeriments de perfil de personalitat obtenir una puntuació inferior a 75 en cadascun dels àmbits explorats. Per tant, per ser declarat/a apte caldrà obtenir una puntuació inferior a 75 punts en cadascun dels àmbits explorats.

Així mateix a les escales de control de la prova caldrà obtenir menors de 90.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades com a no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Prova competencial: Aquesta prova, consistent en un test, està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments del lloc de treball i es valorarà amb una puntuació que va de 1 a 99 punts. Perquè aquesta prova es consideri superada i pugui ésser valorada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les escales globals de la prova. Així mateix a les escales de control caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista competencial: Els candidats que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial que avaluarà les competències següents: Compromís amb l'organització, adaptació, habilitats interpersonals, capacitat analítica, recerca de solucions, autocontrol, presa de decisions, iniciativa i comunicació.

La durada de l'entrevista competencial es de 50 minuts aproximadament.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors. Obtenim una puntuació parcial per cadascuna de les competències

CVE-DOGC-B-26149068-2026

que permet també definir el desenvolupament competencial en cada cas.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial es qualificarà entre 0 i 10 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 5 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 5 o superior.

6.1.5. PROVA MÈDICA

Després de la prova psicotècnica, el Tribunal farà públic un llistat de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor, i es convocaran a les persones candidates amb millor puntuació, per rigorós ordre de qualificació, per tal que facin la prova mèdica, que determinarà si posseeixen les aptituds físiques exigides a l'Annex III de les bases de la convocatòria.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant el següents criteris:

- Es desfà l'empat a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació a la prova psicotècnica i entrevista.

- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la prova de coneixements específics.

En el cas que per aquest procediment no s'assolís que dos de les persones a cridar en qualitat de titular siguin dones, de conformitat a allò previst a l'apartat tercer de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, es donarà preferència a aquestes, fins assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

- Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició.

- No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

La prova mèdica tindrà el resultat d'apte o de no apte, quedant excloses dels procés de selecció les que siguin no aptes.

En el cas que, entre les persones cridades a la prova mèdica, es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà la següent de la llista d'aprovat segons l'ordre de puntuació.

6.2 AJORNAMENT D'ALGUNA PROVA PER CAUSA DE FORÇA MAJOR

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnica) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Vallès Occidental, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça recursoshumans@castellarvalles.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7. QUALIFICACIONS PROVISIONAL DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES.

CVE-DOGC-B-26149068-2026

7.1. La puntuació final de cada aspirant serà el resultat de la suma dels punts obtinguts als apartats de la fase sisena de les bases. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques de la persona millor classificada. No es podrà declarar que han superat aquest part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de places convocades

7.2. Per tal d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà nomenar als aspirants que segueixen en puntuació als proposats, pel seu possible nomenament com a funcionaris en pràctiques.

7.3. Els que tinguin la condicions de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

7.4. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

8. CURS DE FORMACIÓ BÀSICA DE POLICIA

8.1. Les persones aspirants que hagin estat nomenades funcionàries en practiques hauran de superar el curs de formació per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, durant un període de 9 mesos. Aquest curs té caràcter obligatori i eliminadori. La puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

8.2. Els/les persones que abans de la incorporació al curs bàsic aportin un diploma acreditatiu d'haver-lo superat restaran exempts de realitzar-lo.

8.3. Les persones que efectuïn el curs tindran dret a la percepció de les retribucions que legalment corresponguin.

8.4. Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el curs selectiu perdran tots els dret a ser nomenades funcionaris de carrera, restant excloses del procés selectiu. En aquest cas es podrà cridar per a realitzar el curs, si fos necessari, la persona següent, seguin l'ordre de puntuació en relació a les persones aprovades.

9. PERIODE DE PRÀCTIQUES

9.1. Un cop superat el Curs de Formació Bàsica de Policia, s'haurà de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos de durada al cos de la Policia local de Castellar del Vallès. La durada del període de pràctiques es podrà reduir a proposta dels tutors responsables juntament amb l'informe favorable per part del Cap de la Policia.

9.2. El període de pràctiques és obligatori i eliminadori, i la qualificació final d'apte o no apte. Durant aquest període, es comptarà amb l'assessorament i la supervisió de dos tutors responsables, funcions que recauran en els caps de torn de la policia local.

9.3. D'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 898, de 18 de novembre 2008, el còmput del període de pràctiques es considerarà interromput quan l'aspirant presenti una baixa o gaudeixi d'un permís, llicència o excedència superior a 15 dies naturals seguits, atès que durant aquest període no es podrà avaluar l'aspirant.

Quan es superin aquests 15 dies, la interrupció tindrà efectes des del primer dia d'absència en el lloc de treball. El còmput del període restant de pràctiques s'iniciarà un cop es presenti l'alta o es produeixi la reincorporació al lloc de treball.

9.4. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

9.5. Un cop superat el període de pràctiques i previ informe dels tutors assignats, es proposarà el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera.

9.6. Abans de començar el període de pràctiques, el i les aspirants hauran de presentar a la unitat de Recursos Humans els permisos de conduir de classe A2. En cas contrari, quedaran eliminats del procés selectiu.

CVE-DOGC-B-26149068-2026

9.7. També seran nomenats en pràctiques els i les aspirants que hagin resultat aptes de la prova mèdica i que estiguin pendents de realitzar el Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia, tot i que el període avaluable es produirà a posteriori, una vegada superat el curs de formació bàsica de policia.

10. PERLLONGAMENT DEL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

10.1. En el supòsit de què la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques establert en el punt anterior per alguna de les causes que es detallen a continuació, el tribunal qualificador pot acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:

- Baixa per Incapacitat temporal de més de 2 mesos.
- Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- Guarda amb la finalitat d'adopció.
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la.

10.2. Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

11. QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA NOMENAMENT

11.1. Totes les persones proposades hauran d'aportar al departament de Recursos Humans els documents originals o compulsats, acreditatius de reunir les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria (excepte que ja hagin estat acreditats correctament amb anterioritat), en el termini de 15 dies naturals des de que es faci pública la llista d'aspirants aptes.

11.2. Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la pressa de possessió.

11.3. La manca de pressa de possessió, llevat de casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

12. PERSONES ASPIRANTS APROVADES SENSE PLAÇA

12.1. Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2027 i 2028, es podran adjudicar l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Aquesta mesura es justifica especialment pel caràcter essencial del servei de policia local, que requereix assegurar en tot moment una adequada dotació d'efectius per garantir la seguretat pública i la continuïtat del servei, així com pels principis d'eficàcia, eficiència i agilitat en els processos selectius previstos a l'article 55.2 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

12.2. Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2027 i 2028, el tribunal podrà convocar, en número igual al de places vacants a cobrir, les persones aspirants d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, a la revisió mèdica, prevista a l'apartat 6 d'aquestes bases.

12.3. Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la revisió mèdica i proposades pel tribunal per ocupar alguna de les places vacants produïdes, hauran de realitzar la fase de capacitació, de conformitat amb el que preveu la base setena de les bases de la convocatòria.

12.4. No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.

CVE-DOGC-B-26149068-2026

12.5. La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Castellar del Vallès resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala sots escala que les places convocades en aquestes bases.

13. BORSA DE REPOSICIÓ

13.1. Les persones aspirants presentades que hagin superat l'oposició i no hagin obtingut la plaça, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en la fase de capacitació del procés selectiu, aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a partir de l'aprovació de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

13.2. L'ordre de crida serà segons l'ordre de puntuació obtinguda en l'oposició.

14.-INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

15.- PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants que vulguin participar en el procés selectiu donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

16.- IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin de l'actuació de tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/des i de les maneres que estableixin les lleis reguladores del procediment administratiu.

ANNEX I – TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Els drets i llibertats públiques.
2. L'organització territorial de l'Estat (I): L'Administració Local. Entitats que comprèn.
3. L'organització territorial de l'Estat (II): Competències de les entitats locals. Òrgans de govern i administratius. Designació i atribució dels òrgans locals.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (I): Títol I. Dels drets, deures i principis rectoris.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (II). Seguretat pública i Seguretat Privada. Articles 163 i 164.
6. Les institucions polítiques de Catalunya. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Títol II El Municipi. Títol V Disposicions comuns a les entitats locals. Títol VII Personal al servei de les entitats locals.
8. Coneixement general del municipi de Castellar del Vallès. Història i cultura. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, equipaments.
9. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya (I): disposicions

generals.

10. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya (II): relació amb els ciutadans.
11. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya (III): les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació operatives.
12. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.
13. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals (I). Estructura i organització de les policies locals.
14. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals (II). Disposicions generals de les policies locals.
15. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals (III). El règim disciplinari de les policies locals.
16. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
17. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penals dels menors: principis generals i àmbit d'aplicació.
18. L'ordenança municipal reguladora de la protecció, tinença i venda d'animals.
19. L'ordenança municipal per a la convivència i el civisme.
20. L'ordenança municipal reguladora sobre soroll i vibracions.
21. L'ordenança municipal de mobilitat.
22. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
23. Delictes contra la seguretat viària. L'alcoholèmia, drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques. Concepte. Taxes. Normes relacionades amb les proves.
24. Les mesures cautelars en matèria de seguretat viària. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.
25. Locals de concurrència pública: tipus de locals. Horaris d'obertura al públic. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.
26. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
27. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial, normativa de protecció de dades.
28. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.
29. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids.
30. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques.
31. Codi penal (I). Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: el furt, el robatori, el robatori i furt d'ús de vehicle, els danys.
32. Codi penal (II). Delictes contra l'ordre públic: atemptat contra els agents de l'autoritat, la resistència i la desobediència, els desordres públics.
33. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (I): Principis, valors i competències.
34. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (II): Una professió al servei de les persones: funcions drets i deures, al servei dels drets i les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables
35. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (III): Cossos policials. Principis rectoris: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.
36. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (IV): Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis
37. Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.
38. Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya:

definició i principis bàsics d'actuació.

39. Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: actuació policial.

40. La policia de proximitat: concepte i principis bàsics. Estratègies genèriques de la policia de proximitat. Raó de ser de la policia de proximitat.

ANNEX II – PROVA D'APTITUD FÍSICA

Normes generals:

- Es obligatori portar roba i calçat esportiu.
- No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.
- Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL=0).

PROVES D'APTITUD FÍSICA:

i) Prova d'agilitat i força:

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat i resistència d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

La persona aspirant es situarà dreta davant una tanca de sortida TS (de 0'40m per a homes i de 0,30m per a dones) amb els dos peus al terra i a la mateixa alçada.

A la senyal del testador, es posarà en marxa el cronòmetre i l'aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

- a) Saltar la tanca de sortida (TS) amb els dos peus junts.
- b) Es desplaçarà fins a situar-se entre els dos cons col·locats davant un matalàs (M) realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les mans sobre el matalàs.
- c) Es dirigirà a la dreta de la tanca (T1), girarà cap a l'esquerra i passarà per sota la tanca.
- d) Correrà cap el plint (PL), que haurà de sobrepassar per dalt amb tot el cos (amb recolzament o sense)
- e) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca (T2), girarà cap a la dreta i passarà per sota de la mateixa.
- f) Anirà frontalment cap a la primera tanca (T1) i la saltarà passant els dos peus per sobre.
- g) La prova finalitzarà quan l'aspirant passi la línia d'arribada (A).

TS- tanca d sortida de 0,40m per a homes i 0,30m per a dones.

M- matalàs de 2x1x0,02m

T1-tanca de 0,84m.

PL-Plint de 4 calaixos.

T2-tanca de 0,84m.

A-arribada

Normes de la prova:

- Es podran realitzar dos intents no consecutius (computant el millor de tots dos)

CVE-DOGC-B-26149068-2026

- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment suposarà que l'intent sigui considerat NUL.

- En el moment d'iniciar l'intent, els dos peus han d'estar en contacte amb el terra i a la mateixa alçada o l'intent serà considerat NUL.

- Durant la realització del circuit no es podrà desplaçar ni tombar cap obstacle o l'intent serà considerat NUL.

- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc o l'intent serà considerat NUL.

L'aspirant disposarà de dos intents no consecutius i serà vàlid el millor temps obtingut. En cas que tots dos siguin NULS, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i l'aspirant quedarà qualificat com a NO APTA a les proves físiques. En el cas que en els dos intents l'aspirant no aconsegueixi el temps establert per a supera la prova, quedarà qualificat com a NO APTA.

Barems per edat de la prova d'agilitat-resistència (temps màxim en segons i dècimes de segon):

Edat	Homes	Dones
18-21	13,0	15,0
22-25	13,1	15,1
26-30	13,2	15,2
31 o més	13,4	15,4

ii) Prova de velocitat (1 intent)

La persona aspirant haurà de córrer la distància de 50 metres en el menor temps possible.

Barem prova velocitat homes:

Velocitat (segons)	Punts
Inferior 6,8	10
6,8 - 7,1	9
7,2 - 7,5	8
7,6 - 7,9	7
8,0 - 8,3	6
8,4 - 8,7	5
8,8 - 9,1	4
9,2 - 9,5	3
9,6 - 9,9	2
10,0 - 10,3	1

Superior a 10,3	0
-----------------	---

Barem prova velocitat dones:

Velocitat (segons)	Punts
Inferior 8,5	10
8,5 - 8,8	9
8,9 - 9,2	8
9,3 - 9,6	7
9,7 - 10,0	6
10,1 - 10,4	5
10,5 - 10,8	4
10,9 - 11,2	3
11,3 - 11,6	2
11,7 - 12,0	1
Superior a 12,0	0

iii) Prova de resistència (1 intent)

La persona aspirant haurà de córrer la distància de 1.000 metres en el menor temps possible.

Barem prova resistència homes:

Velocitat (minuts)	Punts
Inferior a 3'15"	10
3'29" - 3'15"	9
3'44" - 3'30"	8
3'59" - 3'45"	7
4'14" - 4'00"	6
4'29" - 4'15"	5

CVE-DOGC-B-26149068-2026

4'44" - 4'30"	4
4'59" - 4'45"	3
5'14" - 5'00"	2
5'29" - 5'15"	1
Superior a 5'29"	0

Barem prova resistència física dones:

Velocitat (minuts)	Punts
Inferior a 4'15"	10
4'29" - 4'15"	9
4'44" - 4'30"	8
4'59" - 4'45"	7
5'14" - 5'00"	6
5'29" - 5'15"	5
5'44" - 5'30"	4
5'59" - 5'45"	3
6'14" - 6'00"	2
6'29" - 6'15"	1
Superior a 6'29"	0

Correccions per raó d'edat: A la puntuació final de la prova de velocitat i de resistència dels aspirants es sumarà, segons la seva edat el dia de realització de les proves físiques, els punts següents:

Homes i dones	Punts
Persones menors de fins 30 anys	0 punts
Persones de més de 31 anys	0,5 punts

Aquest quadre de correcció per edats s'aplicarà individualment a cadascuna de les proves, excepte en el cas que en qualsevol de les proves físiques l'aspirant obtingui un zero o no les realitzi.

ANNEX III – REVISIÓ MÈDICA

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra circumstància física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

I.- Exclusions definitives de caràcter general

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que siguin parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

II.- Exclusions definitives de caràcter específic

1. Antropometria:

1.1. La dinamometria amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

1.2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en el homes, i als 3 litres en les dones.

2. Alteracions de l'aparell circulatori:

2.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

2.2. Malformacions de cor o de grans vasos.

2.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

2.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

2.5. Insuficiència coronària.

2.6. Pericarditis activa o residual.

2.7. Insuficiència arterial perifèrica.

2.8. Insuficiència venosa perifèrica.

2.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

2.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

3. Alteracions de l'aparell respiratori:

3.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

3.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

4. Alteracions de l'aparell genitourinari:

- 4.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 4.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 4.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 4.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
5. Alteracions de l'aparell digestiu:
- 5.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 5.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 5.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 5.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 5.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 5.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 5.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
6. Alteracions del sistema hemopàtic:
- 6.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
7. Alteracions de l'aparell locomotor:
- 7.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i agilitat de les extremitats, el tronc o el coll o la seva repercussió estàtica.
 - 7.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
8. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:
- 8.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afectiu un adequat comportament social i laboral.
 - 8.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 8.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 8.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 8.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 8.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 8.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 8.8. Tremolor. Tics o espasmes.
 - 8.9. Trastorns de la son.
9. Alteracions de les glàndules endocrines:
- 9.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2. Diabetis mellitus, que pugui comprometre la funció policial.

10. Infeccions:

10.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

11. Alteracions dels òrgans dels sentits:

11.1. Lesions que pugui donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

11.2. Disminució de l'agudesesa visual inferior a 0,7 mesurada sense correcció.

11.3. Queratotomia radial.

11.4. Despreniment de retina.

11.5. Estrabisme manifest i no corregit.

11.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

11.7. Discromatòpsies.

11.8. Glaucoma.

11.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.

11.10. Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua igual o inferior al 25% de l'agudesesa normal d'ambdues oïdes. No s'admetrà audífon.

11.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determini afeccions cròniques.

11.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

11.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

12. Alteracions de la pell, fàneres i glàndules exocrines:

12.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

12.2. Cicatrius que per la seva extensió profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

12.3. Disminucions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

12.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

12.5. Tatuatges. La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

12.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

13. Altres:

13.1. Processos neoplàstics.

CVE-DOGC-B-26149068-2026

- 13.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 13.3. Malalties autoimmunes.
- 13.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 13.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

14. Analítica:

Hemopaties i malalties infecto-contagioses sistemàtiques. Diabetis, Consum de substàncies il·legals o del psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els resultats sempre han de referir-se al moment de la exploració.”

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol.

Castellar del Vallès, 27 de maig de 2026

L'alcalde

P. d. (Decret núm. 991, de 22 de juny de 2023)

Elena Sánchez Bobadilla

Cap d'Unitat de Recursos Humans

(26.149.068)