

Presentació

Des de l'any 1999 l'Ajuntament ofereix la Guia Didàctica com a recurs metodològic i eina de suport per al professorat dels nostres centres educatius.

La Guia Didàctica pretén complementar i dinamitzar la tasca educativa dels nostres docents en la seva tasca diària implicant a entitats, empreses i a totes aquelles persones que de manera altruista volen transmetre els seus coneixements, vivències i valors als infants i adolescents del nostre poble.

Agrair la implicació i esforç a tothom els que participen d'una manera o d'una altra, col·laborant i possibilitant que la Guia arribi als objectius proposats. Sumant esforços assolirem grans fites.

Espero que us sigui d'utilitat, us animo a utilitzar-la en tot el que necessiteu pel benestar de la infància, adolescència i joventut del municipi.

Anna Riera Sayol

Regidora d'Educació, Infància i Joventut.

Informació i inscripcions

La Guia Didàctica és un recull de més de 100 propostes d'activitats, visites i préstec de materials que pretén ampliar els límits de l'espai escolar i multiplicar les oportunitats d'aprenentatge de l'alumnat convertint-se en un instrument per a construir coneixement a partir de l'experiència en el seu entorn proper.

Les activitats que s'ofereixen cobreixen un ampli espectre temàtic: música i arts escèniques, cinema, entorn natural i educació ambiental, coneixement històric i del municipi, hàbits saludables...

Per tal que sigui un recurs útil es renova cada any incorporant noves propostes, replantejant-ne algunes i eliminant-ne d'altres, sempre tenint en compte les necessitats expressades pels centres educatius.

Les propostes estan dividides per àrees temàtiques:

CONEGUEM LA NOSTRA VILA
CASTELLAR I L'ENTORN NATURAL
CASTELLAR I EL MÓN CULTURAL
CASTELLAR I LA SALUT
CASTELLAR I EL MEDI AMBIENT
CASTELLAR I L'EDUCACIÓ EN VALORS
MATERIALS

Cada activitat té una fitxa amb la informació següent:

→ A quin curs es dirigeix:

E.BRESSOL	INFANTIL	PRIMÀRIA	ESO	BATX
13 14 15	1R 2N	3R 4T 5È 6È	1R 2N 3R 4T	1R 2N

- Si és una novetat (N marcada)
- Si es pot demanar en anglès (A marcada)
- Si cal fer inscripció (I marcada)
- Si disposa de materials de Suport (M marcada). Els materials de suport estan penjats a la pàgina web de l'Ajuntament.
- Nom de la proposta, descripció, objectius, informació (durada, nombre d'alumnes, dia/horari/lloc realització, cost, observacions, material de suport) i dades de contacte de la persona de realitza l'activitat.

N	A
I	M

QUI HI POT PARTICIPAR

Tots els centres educatius de Castellar del Vallès que compleixin les condicions que s'especifiquen a cada fitxa. Si hi ha algun centre de fora de Castellar interessat en alguna activitat pot fer la consulta a infancia@castellarvalles.cat

COM ES FAN LES SOL·LICITUDS

N	A
I	M

Les fitxes que tenen la I marcada indiquen que cal realitzar la inscripció. Es farà a través d'un document excel que els centres rebran durant el mes de juliol. Caldrà enviar un sol document per centre educatiu amb les sol·licituds per tot el curs a infancia@castellarvalles.cat **abans del 30 de setembre.**

N	A
I	M

Quan una fitxa no té la I marcada no cal fer una inscripció prèvia. Tots els centres rebreu informació de l'activitat per telèfon o per correu electrònic.

ADJUDICACIÓ D'ACTIVITATS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a la seva adjudicació tenint en compte:

- El nombre de centres i grups que hagin sol·licitat l'activitat o material.
- Nombre de grups que pot acollir cada activitat.
- L'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

La primera quinzena d'octubre, o bé a mesura que es vagin gestionant les sol·licituds de cada centre, s'enviarà als centres un llistat amb les dates de les activitats per a tot el curs escolar.

EL PROFESSORAT QUE SOL·LICITA UNA VISITA O ACTIVITAT ES COMPROMET A:

- Col·laborar en el bon desenvolupament de l'activitat.
- Assumir les condicions específiques indicades en cada fitxa.
- Responsabilitzar-se del seu grup al llarg de la visita o activitat.
- Ser present al llarg de tota la visita o activitat.
- Comunicar amb un mínim de 15 dies d'antelació les variacions o anul·lacions de la seva sol·licitud.
- Omplir i enviar el qüestionari d'avaluació de la visita o activitat realitzada a través d'Internet.

EL PROFESSORAT QUE SOL·LICITA MATERIAL ES COMPROMET A:

- Recollir i retornar el material al lloc que li correspongui (està indicat a cada fitxa) firmant un comprovant de l'estat del material.
- Fer un bon ús del material que sol·liciti seguint les instruccions que s'adjunten per tal de retornar-lo en bon estat.
- Assumir les condicions específiques indicades en cada fitxa.
- Reparar o assumir el cost de reparació dels desperfectes ocasionats al material.