
Dijous, 19 de maig de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellar del Vallès

ANUNCI

Vist el Decret 436/2011, de l'Alcalde, de cinc de maig de dos mil onze.

Per tal d'acomplir amb el previst en l'article 10 de la Llei 11/2077, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que regula les seues electròniques de les administracions públiques,

Aquesta Alcaldia

RESOL

PRIMER.- *Crear* la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellar del Vallès amb la identificació <https://www.seu.castellarvalles.cat>

SEGON.- *Publicar* aquesta resolució al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

TERCER.- *La seu electrònica* serà operativa des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

QUART.- *Donar compte* específic d'aquest decret al Ple de la corporació en la propera sessió ordinària, als efectes legals oportuns.

CINQUÈ.- *Aprovar* el règim regulador de la seu electrònica titularitat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès ubicada a la Web municipal <https://www.seu.castellarvalles.cat>, i aprovar els continguts i les condicions tècniques de funcionament de la seu electrònica següents:

RÈGIM REGULADOR DE LA SEU ELECTRÒNICA TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

La seu electrònica

Article 1. Seu electrònica de l'Ajuntament de Castellar de Vallès.

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Castellar de Vallès és l'adreça electrònica disponible per al ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Castellar de Vallès en l'exercici de les seves competències. A través de la seu ciutadans i ciutadanes accedeixen a la informació i als serveis i tràmits electrònics de l'Administració de l'Ajuntament de Castellar de Vallès.

2. La seu electrònica corporativa està ubicada al lloc web <https://www.seu.castellarvalles.cat>.

Contingut de la seu electrònica

Article 2. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica de l'Ajuntament haurà de disposar, entre d'altres, dels següents continguts:

- L'organització municipal, amb la informació de l'Alcalde, el Consistori, la Junta de govern, l'equip de govern i les àrees municipals.
- Informació sobre les eleccions que s'han realitzat a Castellar del Vallès
- El Pla d'actuació municipal
- Informació sobre Economia i Hisenda amb el detall del pressupost, les subvencions i la guia del contribuent.

Dijous, 19 de maig de 2011

- e) Les ordenances i reglaments municipals
- f) L'accés al tauler d'edictes electrònic
- g) El perfil del contractant
- h) L'oferta pública d'ocupació
- i) Els acords municipals, amb les actes del Ple i els extractes dels acords d'interès públic de la Junta de Govern Municipal.
- j) El Catàleg de Tràmits i Serveis de l'Ajuntament
- k) L'accés a la carpeta ciutadana amb:
 - Accés amb certificació digital a un entorn personalitzat amb informació privada continguda en les bases de dades municipals, obtenir volants d'empadronament o revisar l'estat de diversos tràmits municipals, entre d'altres.
 - El Catàleg de Tràmits i Serveis de l'Ajuntament, es a dir, la relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que es puguin remetre electrònicament i que es requereix donen accés al registre electrònic.
 - L'accés a la carpeta ciutadana de l'ORGT.
 - L'accés a la safata de lliurament de factures electròniques adreçades a l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
 - L'accés a la bústia de lliurament de notificacions electròniques
 - La relació de mitjans electrònics que poden ser usats per ciutadanes, ciutadans i empreses, en cada cas, en exercici del seu dret a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i l'ús associat de la signatura electrònica.
 - La relació dels sistemes de signatura electrònica que s'admeten en cada moment, siguin de persona física o de persona jurídica.
 - L'accés a la verificació de la comprovació de codis de verificació electrònica
- l) L'accés a la informació del Planejament Urbanístic de Castellar del Vallès
- m) L'accés a un apartat de transparència municipal, on es recullen una sèrie d'indicadors per poder mesurar el nivell de transparència de l'Ajuntament.
- n) El contingut íntegre de la normativa de creació de registre.
- o) La data i hora oficial i el calendari oficial.
- p) Els avisos d'interrupció de la seu electrònica
- q) El mapa de navegació de la seu, amb l'estructura de navegació i les diferents seccions de contingut.
- r) Identificació dels canals d'accés als serveis disponibles de la seu, amb expressió, en el seu cas, dels telèfons mitjançant els quals també s'hi pot accedir.
- s) L'accés a la bústia oberta de l'Ajuntament, per a la formulació de queixes i suggeriments.
- t) L'accés a la instància genèrica electrònica, com a registre electrònic de l'Ajuntament

Titularitat de la seu electrònica i responsabilitats.

Article 3. Titularitat de la seu electrònica

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Dijous, 19 de maig de 2011

Article 4. Gestió de la seu electrònica

Els òrgans de l'Ajuntament de Castellar del Vallès són responsables, en l'àmbit de les seves competències, de la integritat, veracitat i actualització de la informació, dels tràmits i dels serveis que es troben a la seu electrònica.

Article 5. Administració i Mitjans tecnològics de la seu electrònica

La unitat d'Organització i Societat del Coneixement, com a òrgan competent en la direcció dels sistemes d'informació i telecomunicacions municipals, és l'òrgan responsable d'administrar, subministrar i gestionar el mitjans tecnològics corporatius de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Identificació i autenticació de la seu electrònica.

Article 6. Identificació de la seu electrònica

La seu electrònica de l'Ajuntament s'identificarà amb l'aplicació conjunta dels sistemes de signatura electrònica que asseguraran la titularitat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Per facilitar la seva identificació la seu electrònica seguirà les disposicions generals que s'estableixen per la imatge institucional de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Contra l'acord d'aprovació que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest Edicte, recurs contenciós administratiu davant el tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant, es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, des del dia següent de la publicació, davant d'aquest Ajuntament.

Castellar del Vallès, 11 d'abril de 2011
L'alcalde, Ignasi Giménez Renom