**COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL D’ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC D’ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES ORDINÀRIES**

DADES DEL / DE LA SOL·LICITANT

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms o raó social | DNI/NIE/CIF/Passaport |

DADES DEL / DE LA REPRESENTANT (en cas d’haver-n’hi)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms o raó social | DNI/NIE/CIF/Passaport |

ADREÇA A EFECTE DE NOTIFICACIONS / COMUNICACIONS

* **Per mitjà electrònic**

Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. *Les persones físiques no obligades* han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema:

Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l’adreça electrònica facilitada.

Aquestes es posaran a disposició del sol·licitant o, si n’hi ha, del seu representant, amb vinculació amb el NIF corresponent.

Consulteu les condicions de la notificació electrònica a [www.castellarvalles.cat/enotificacio](http://www.castellarvalles.cat/enotificacio)

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

* **Per correu postal** *(només disponible per a persones físiques no obligades)*

Marqui aquesta casella i indiqui l'adreça postal, si també vol rebre per correu postal notificacions i/o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud.

|  |  |
| --- | --- |
| Adreça | |
| Municipi | Codi Postal |

DADES DE L’ESTABLIMENT / ACTIVITAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom comercial | | |
| Referència cadastral (Mes informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es> ) | | |
| Adreça | | |
| Telèfon | Adreça electrònica | |
| Activitat principal | | |
| Codi CCAE: | | |
| Altres activitats / activitats secundàries (Descripció) | |  |
| Apartat o apartats de l’annex I de l’Ordenança d’activitats recreatives i espectacles en el/s que es classifica l’activitat o establiment: | |  |

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

Documentació tècnica, presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l’establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

Certificació ambiental específica relativa a les emissions de sorolls o vibracions, i lluminosa a l’exterior en horari nocturn o d’altres afectacions ambiental que concorrin en activitats.

Autorització d’abocaments d’aigües residuals a la llera pública o al mar quan procedeixi.

Document acreditatiu d’haver realitzat el control preventiu en matèria d’incendis i el certificat de l’acte de comprovació favorable en matèria d’incendis si es tracta d’activitats incloses als annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010.

Certificat de l’acte de comprovació favorable en matèria d’incendis emès per una entitat col·laboradora de l’Administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipal si es tracta d’activitats, instal·lacions o establiments incloses a l’annex II d’activitats amb risc d’incendis de l’Ordenança. d’intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.

Certificat del tècnic responsable de la instal·lació que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i de seguretat en matèria d’incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d’aplicació.

Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si és un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau).

Si l’activitat s’emplaça en un espai natural protegit, declaració d’impacte ambiental, sigui la seva resolució administrativa relativa a la no necessitat o, en el seu cas, la declaració d’impacte ambiental favorable o la indicació de la seva publicació, si escau amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s’empara, si escau.

Declaració, si cal, de les dades contingudes en el projecte que gaudeixen de confidencialitat d’acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s’empara.

Certificacions o llicències específiques que, si és el cas, puguin exigir les normes sectorials per a l’exercici de l’activitat.

Còpia del rebut vigent de l’assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s’indiquen al Decret 112/2010, de 31 d’agost, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.

Altra documentació:

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L’AJUNTAMENT

Certificat de l’acte de comprovació favorable en matèria d’incendis, quan es tracti d’activitats de l’annex d’activitats amb risc d’incendi de l’Ordenança d’espectacles públics i activitats recreatives en el cas que s’hagi emès pels serveis tècnics municipals.

Referència a la seva sol·licitud:

Llicència o comunicació prèvia d’obres.

Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

Informe urbanístic favorable, si escau.

Referència acreditativa d’haver-lo obtingut o demanat:

Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal, si escau. Referència a la seva sol·licitud:

Justificació acreditativa que s’ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.

Identificada amb la liquidació núm:

DECLARO RESPONSABLEMENT

* Que l'esmentada activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d’establiments fixos oberts al públic d’espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, d’acord amb l’Ordenança d’intervenció municipal i, per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, disposo de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
* Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s’adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d’ara en endavant.
* Que en cas d’actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
* Que disposo d’una pòlissa d’assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s’indiquen al Decret 112/2010, de 31 d’agost, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.
* Que tinc la disponibilitat de la finca o local.

AUTORITZO

L’Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l’exercici de l’activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA RECREATIVA O D’ESPECTACLES

* La presentació d’aquesta comunicació prèvia d’activitat recreativa o d’espectacles amb alguna inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l’acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta l’obligació de paralitzar l’activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s’hagués de respondre
* Un cop efectuada la comunicació prèvia, l’exercici de l’activitat es pot iniciar sota l’exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions i les comprovacions favorables, sense perjudici que per iniciar l’activitat s’hagi de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d’acord amb la normativa sectorial, són preceptius.
* La comunicació prèvia recreativa o d’espectacles no atorga a la persona o empresa titular de l’activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l’ordenament vigent.
* L’Ajuntament facilitarà les dades a l’Organisme de Gestió Tributària per tal de que s’’incorporin al padró de la taxa de recollida d’escombraries (excepte en el cas dels polígons industrials que no disposen del servei).

Castellar del Vallès,    de/d’       de 20

Signatura,

*D’acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l’informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l’Ajuntament de Castellar del Vallès per a la gestió del tràmit/servei que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat al següent enllaç:* [*www.castellarvalles.cat/protecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/protecciodades)*.*

*Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d’un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Castellar del Vallès, Passeig Tolrà n. 1, 08211 Castellar del Vallès (Barcelona) o de forma electrònica a través de* [*www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades)*.*

IL·LM. SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS