SOL·LICITUD D’ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

**DADES DE L’INTERESSAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’entitat | | | | |
| Nom i Cognoms representant | | | | DNI |
| Adreça | | Codi Postal | Municipi | |
| Telèfon | Fax | Adreça Electrònica | | |

SOL·LICITO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pavelló Puigverd | Camp de futbol Pepín Valls | Pavelló Dani Pedrosa |
| Pavelló J. Blume | Pistes atletisme Parc de Colobrers | Altres |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADES D’ÚS** | | | |
| Dia  del       fins al | Horari  de les fins les  hores | Núm. usuaris | Edat usuaris |
| Activitat a realitzar | | | |
| Material requerit | | | |

**DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (SI ESCAU)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Castellar del Vallès,    de/d’       de 20

Signatura,

NORMES D’US SOCIAL DELS EQUIPAMENTS I ESPAIS MUNICIPALS

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Cal fer la sol·licitud de la instal·lació amb 15 dies d’anticipació, com a mínim, i presentar-la al Registre General de l’Ajuntament de Castellar del Vallès. Se seguirà l’ordre estricte d’arribada al Registre. Excepcionalment, si coincideix amb un acte municipal, l’Ajuntament buscarà un lloc alternatiu. La resposta de l’Ajuntament, per mitjà de la Regidoria d’Esports, es realitzarà per telèfon, per correu electrònic o per escrit. 2. L’entitat haurà de fer constar, en la publicitat o propaganda de l’activitat, la col·laboració de l’Ajuntament. 3. Si la persona sol·licitant és una entitat privada amb finalitat de lucre, haurà d’abonar la taxa o preu públic vigent. | 1. Acabada l’activitat caldrà deixar el lloc en les mateixes condicions d’ús i de neteja que al seu inici, recollint el material utilitzat i tirant les deixalles al contenidor corresponent. 2. L’autorització de l’ús sol·licitat estarà condicionat al compliment del reglament d’ús instal·lacions municipals vigent i a les normatives i condicions de funcionament de cadascun dels equipaments. 3. Els sol·licitants hauran de disposar de personal propi que vetlli pel bon funcionament i pel correcte estat d’ús de la instal·lació durant la realització de les activitats que li siguin autoritzades. 4. Aquells usuaris que no compleixin amb aquestes normes podran perdre els drets d’ús autoritzats per a una altra ocasió. |

*D’acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l’informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l’Ajuntament de Castellar del Vallès per a la gestió del tràmit/servei que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat al següent enllaç:* [*www.castellarvalles.cat/protecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/protecciodades)*.*

*Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d’un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Castellar del Vallès, Passeig Tolrà n. 1, 08211 Castellar del Vallès (Barcelona) o de forma electrònica a través de* [*www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades)*.*

IL·LM. SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS