



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ACTA DE SESSIÓ DE Junta de govern local

Data i Hora 19 de gener de 2016 18:30

Lloc Sala JGL

Caràcter Ordinària

Núm. JGL2016/2

PRESIDENT I·Im.	CREUS OLIVERAS JOAN acctal
ASSISTENTS	PEREZ MOREJON DANIEL MARMOL MARTÍNEZ ANA MARIA PUIG MAYOR M. ANTONIA LEIVA REYES JOSÉ
SECRETARI	TORRA MIRÓ CRISTÒFOL
INTERVENTOR	FERNANDEZ VILLAVERDE JOSE MANUEL
EXCUSA L'ABSÈNCIA	GIMÈNEZ RENOM IGNASI GONZÁLEZ NAVAS PEPE CANALIS ALSINA ALEIX

ORDRE DEL DIA

1.- Actes pendents d'aprovar

JGL2016/1 Ordinària 12/01/2016

Propostes

2.- Regidoria de Dinamització Econòmica

Caducitat exp. activitats exp.2252/11

Baixa del Local 9 del Centre de Serveis

3.- Assumptes sobrevinguts

4.- Precs i Preguntes

1.- Actes pendents d'aprovar

Els regidors es donen per assabentats del contingut de l'acta de la sessió del dia 12 de gener de 2016.

VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT

Propostes

2.- Regidoria de Dinamització Econòmica

Vist que en data de 29 de setembre de 2011 es presenta per part de xxxxxx sol·licitud per a la instal·lació de l'activitat d'estació de servei/venda al detall de carburant al c/ Osona 1-3, del polígon industrial Pla de la Bruguera.

Vist que en data de 12 de setembre de 2012, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es concedeix la llicència sol·licitada, fent-se constar en la mateixa el següent:

"Atenent a la classificació de l'activitat a l'annex II, l'activitat haurà d'efectuar el corresponent control inicial de caràcter mediambiental i en matèria d'incendis en el moment de la posada en marxa de les instal·lacions i inici de l'activitat. Els posteriors controls hauran de ser realitzats per una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada..."

Vist que després d'haver-se atorgat diferents pròrrogues amb els representants de la mercantil xxxxxxxxxx, el dia 20 de febrer de 2014 l'ajuntament va requerir a la interessada per tal que, als efectes de poder desenvolupar l'activitat d'estació de servei, era necessari presentar, de manera immediata, el certificat emès pel tècnic

director de les instal·lacions i el control inicial favorable realitzat per una Entitat ambiental de Control.

ATÈS que en data de 14 de març de 2014 la mercantil va presentar la inspecció feta relativa al control inicial ambiental, manifestant que una vegada solucionats els requeriments descrits a l'informe fet per l'ECA, es realitzaria inspecció complementària als efectes de la seva presentació a l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Documentació que no ha estat presentada a l'ajuntament.

ATÈS que l'art. 68 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, regula la necessitat de sotmetre les activitats a un control ambiental inicial previ a la posada en funcionament, amb la finalitat de garantir l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals.

L'acta de control, que haurà de ser presentada a l'administració competent en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del control, habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en els registres ambientals corresponents –art 70-.

ATÈS que l'art. 80 de l'Ordenança d'Intervenció Municipal Ambiental de Seguretat i Salut Pública, determina que la llicència ambiental caduca quan l'activitat no se sotmet al control ambiental inicial en el termini establert en la mateixa llicència, o bé, si aquesta no estableix el termini, transcorreguts dos anys des de la data en què es va atorgar.

En relació al procediment de declaració de caducitat el precepte esmentat determina que l'ajuntament ha de notificar a la persona titular de la llicència la resolució provisional de declaració de caducitat, tot atorgant-li quinze dies per formular-hi al·legacions.

D'acord amb allò que disposa la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i l'Ordenança d'Intervenció Municipal Ambiental de Seguretat i Salut Pública,

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Caducar provisionalment** l'expedient núm. 2252/11 atorgada a la mercantil xxxxxxxxxx, mitjançant acord de la Junta de Govern de 12 de setembre de 2012, atès que l'activitat per la qual s'havia atorgat no ha estat sotmesa al control ambiental inicial favorable, i han transcorregut més de dos anys des de la data en què va ser atorgada.

SEGON.- **Atorgar un període de quinze dies** d'audiència al titular de la llicència.

TERCER.- **Notificar** la present resolució als interessats.

VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT

ATÈS que en data 14/01/2016 el senyor xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx va sol·licitar acollir-se al seu dret de rescindir el conveni de cessió d'usos donant els dos mesos d'antelació previstos.

ATÈS el punt XII de l'apartat d'estipulacions del Conveni de Cessió d'Usos Centre de Serveis que fixa el dret a cancel·lar l'esmentat conveni, sempre donant a l'Ajuntament un preavís de dos mesos d'antelació.

Vist l'informe tècnic.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar** la baixa del senyor xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx del local núm. 9 del Centre de Serveis, en virtut del que estableix el punt XII de l'apartat d'estipulacions del Conveni de Cessió d'usos del Centre de Serveis, que fixa el dret a cancel·lar l'esmentat conveni, sempre donant a l'Ajuntament un preavís de dos mesos d'antelació.

SEGON.- **Donar de baixa** el titular del local núm.9 del Centre de Serveis, a efectes fiscals, a partir del 29 de febrer de 2016 amb la corresponent aplicació de l'Ordenança fiscal que aplica el preu públic

TERCER.- **Notificar** la resolució als interessats.

VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT

3.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

3.1.- Regidoria de Dinamització Econòmica

ATÈS que la regidoria de Dinamització Econòmica organitza la fira de Sant Josep el dia 19 de març de 2016.

Vista la normativa de participació presentada per la regidoria de Dinamització Econòmica.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar** la normativa de participació de la fira de Sant Josep del dia 19 de març de 2016, de conformitat amb el redactat següent:

Normativa de la Fira de Sant Josep de Castellar del Vallès

Fira d'artesania alimentària – 19 de març

Ubicació: Plaça de la Fàbrica Nova de l'Espai Tolrà

Horari d'atenció al públic: 10 a 20 h

Horari de muntatge: A partir de les 07:00 h

BASES GENERALS

Qui pot sol·licitar la participació:

Fira oberta a tots els artesans alimentaris que acreditin la seva condició mitjançant la presentació de la documentació oficial requerida.

Selecció de participants:

El nombre de places es limitarà a un màxim de 60 parades (incloent artesans de la Vila), per tant les sol·licituds seran ateses i les places atorgades segons el tipus de productes oferts.

Per la selecció dels participants es tindran en compte els següents criteris:

- Productors amb carnet d'artesà
- Productors amb certificat de producció agrària ecològica (CCPAE)
- Productes específics per a col·lectius amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
- Document de qualificació artesana del producte
- Elaboració pròpia
- Estudis relacionats
- Anys d'experiència
- Artesans que ofereixin tallers demostratius al seu espai
- Aspecte de la parada

Normativa per a la inscripció:

La data límit de presentació de sol·licituds és el **12 de febrer de 2016**

Es notificaran els admesos via correu electrònic o fax abans del dia 26 de febrer de 2016. En cas que no es comuniqui s'entendrà com a desestimada la sol·licitud.

Una vegada s'hagi rebut la notificació d'acceptació per participar a la Fira, es podrà fer efectiu el pagament de la taxa mitjançant ingrés previ al número de compte que s'indicarà a la notificació. Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de fer arribar el comprovant a l'Ajuntament de Castellar. No es retornarà cap taxa ingressada si aquesta es fa efectiva abans de la notificació d'acceptació per participar a la fira

En cas de mal temps, o la no assistència dels firaires, no es retornaran els diners. Només en cas de baixa justificada i comunicada per escrit amb un termini mínim de 15 dies abans de la fira es retornarà el 50% de la taxa abonada.

Documentació que cal presentar:

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

1. Imprès de sol·licitud de participació i declaració responsable, degudament emplenat, facilitat per l'Ajuntament de Castellar del Vallès i disponible a la Web municipal www.castellarvalles.cat
 2. Llistat amb la relació de productes de la parada. Especificant dins d'un grup d'aliments quins es vendran (p.e. en el cas d'embotits s'ha d'especificar quin tipus d'embotits es portaran a la Fira)
 3. Fotocòpia del DNI o CIF del sol·licitant
 4. En el cas de les rulots fotocòpia del certificat anual de seguretat (mecànic, elèctric, muntatge, etc.) Haurà de constar: nom, adreça i titulació i habilitació professional del tècnic responsable per part del titular de la parada
- Fotocòpia del carnet de manipuladors d'aliments de la persona que vindrà a la fira

- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i últim rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament
- Fotocòpia del certificat sanitari corresponent d'acord amb la normativa vigent en relació al producte exposat
- Memòria (resum explicatiu de la trajectòria professional incloent: procés d'elaboració dels productes, anys de dedicació en el sector, experiència en aquests tipus de fires, etc.)
- Fotografia actualitzada de la parada que s'instal·larà
- Fotografia del producte que es porta per vendre
- Fotografia de lloc de producció i/o elaboració (en el cas dels productors)

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PUNTUABLE:

5. Carnet d'Artesà vigent, de Mestre Artesà o declaració responsable conforme els aliments que es volen vendre són de producció pròpia i elaborats artesanalment
6. Documentació acreditativa de participació en fires artesanals
7. Document de qualificació artesana del producte
8. Certificat de producció agrària ecològica (CCPAE)
9. Documentació acreditativa de producte apte per a col·lectius amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries
10. Documentació acreditativa de Comerç Just, Solidari o Sostenible
11. Documentació acreditativa de la comercialització de productes amb indicació geogràfica protegida, denominació d'origen, km0, etc.
12. Documentació acreditativa d'estudis relacionats amb el tipus de producte ofert

Com es pot tramitar:

La instància de sol·licitud i la documentació adjunta es podrà presentar:

- Presencialment: al Servei d'Atenció Ciutadana (Plaça del Mirador, s/n, Edifici El Mirador), dilluns i divendres, de 8.30 a 14.30 h, i de dimarts a dijous, de 8.30 a 19 h.
- Per correu certificat: adreçat al Servei d'Atenció Ciutadana, Plaça del Mirador, s/n, Edifici El Mirador, 08211, Castellar del Vallès
- Telemàticament. Presentant una instància genèrica electrònica, disponible al web municipal www.castellarvalles.cat. Es requereix de certificat digital.



Important: No s'acceptaran, en cap cas, sol·licituds enviades a través de Fax o correu electrònic.

Taxa:

Import de 45 € segons l'ordenança fiscal reguladora per la prestació de serveis socioculturals.

Aquesta taxa s'haurà d'abonar un cop s'hagi notificat l'acceptació a la Fira.

CONDICIONS

Horaris:

- S'haurà de tenir la parada muntada abans de les 10 del matí i mantenir-la oberta segons l'horari establert per la fira, tenint-la vigilada durant els esmorzars o dinars. L'organització no es farà càrrec de possibles furts. En cap cas es podrà obrir la parada més tard de les 10 del matí o tancar-la abans de les 8 del vespre. L'incompliment dels horaris d'obertura de la fira comportarà la denegació a participar a la fira en properes edicions.
- Muntatge i desmuntatge: es permetrà únicament el pas dels vehicles a plaça en horari de muntatge i desmuntatge. Fora d'aquest horari es retiraran els vehicles de dintre la plaça. No es permetrà que cap vehicle estigui estacionat a la plaça més temps del necessari per a realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge.

Ubicació:

- Els participants ocuparan el lloc designat per la organització, sense tenir efecte l'antiguitat.
- El personal municipal indicarà l'espai designat que serà distribuït d'acord amb els productes que exposin i els metres que ocupi cada parada des de les 07:00 del matí.

- En cap cas es permetrà muntar cap parada que no consti a la relació d'autoritzats que estarà en poder del personal municipal encarregat de l'organització, sense autorització prèvia de l'organització.

Producte:

- El titular podrà vendre únicament els productes pels quals hagi estat autoritzat.
- En el cas que en la inspecció del dia 19 de març, ens trobem amb productes que no constin en el full d'inscripció, els farem retirar de la parada. Si el producte no està retirat, prendrem les mesures oportunes.
- El venedor/a té la obligació de tenir exposat el preu de la venda de TOTS els productes de manera clara i ben visible.
- La venda de productes no autoritzats suposarà l'expulsió immediata de la fira.

Infraestructura:

- Tot el material necessari: taules, cadires, carpa, generador, etc. VAN A COMPTE DEL PARTICIPANT.

Subministrament elèctric:

- És disposarà de subministrament elèctric únicament per connectar llums (de poc voltatge), neveres, balances i/o caixes registradores. En cap cas es podran connectar calefactores, estufes o similars.

Manteniment i via pública:

- El titular de la parada serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat i estètica.
- En acabar la jornada s'hauran de recollir les deixalles generades i dipositar-les als contenidors instal·lats a aquest efecte.
- Els metres permesos són: mínim 3 m. i màxim 6 m. s'adjudicarà mig metre més a cada costat per poder entrar i sortir de la parada.
- Tenir en compte que els paradistes que portin carpes, hauran de portar sobrepesos, donat que terra es de paviment. En cas que es produeixin danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.

Inspeccions i reserva de drets:

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions tant de la ubicació, com d'altres que aconselli l'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.

L'organització es reserva el dret de donar altres indicacions necessàries durant l'esdeveniment.

L'organització no es fa responsable de cap desperfecte i/o dany que pugui ocasionar qualsevol de les persones que participen a la fira.

SERAN OBJECTE DE DENEGACIÓ:

- Les sol·licituds que no acompanyin tota la documentació requerida en aquestes bases.
- Les que no acreditin els requisits establerts.
- Les registrades fora de termini.
- Les que exhaureixen el número d'autoritzacions fixades per l'Ajuntament, un cop avaluades totes elles segons els criteris esmentats.
- Els que no facin efectiu el pagament en el termini establert.

L'INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER L'ORGANITZACIÓ, DONARÀ LLOC A QUE PRESCINDIM DE LA PARADA INFRACTORA PER ALTRES ANYS.

Per a qualsevol dubte o aclariment es poden adreçar a:

Regidoria de Cultura

Tel. 93.714.40.40

E-mail: promociovila@castellarvalles.cat

SEGON.- **Notificar** aquesta resolució a les regidories corresponents.

VOTACIÓ: Votada la urgència d'aquest primer tema, **s'aprova per unanimitat**, s'inclou en l'ordre del dia de la sessió, a continuació posat a votació, **S'APROVA PER UNANIMITAT**

3.2.- Regidoria d'Educació, Formació i Ocupació

ATÈS que la senyora Marina Schkot Casas, com a representant de l'entitat SONA SWING, ha demanat per instància núm. 2016/304, de 12 de gener, poder utilitzar el gimnàs de l'Escola Sant Esteve el dissabte 16 de gener de 2016 des de les 15.30 a les 18.30 hores, per organitzar un curs intensiu de ball.

ATÈS que el que preveu l'Ordenança Fiscal núm. 10 - Taxa per a l'ocupació temporal d'un domini públic.

ATÈS que la disponibilitat dels espais sol·licitats mentre no estiguin programades activitats per part de l'Escola Sant Esteve i la seva AMPA.

ATÈS que l'acceptació d'aquesta proposta per part del Consell Escolar de Centre de l'Escola Sant Esteve.

ATÈS que SONA SWING és una entitat sense afany de lucre i aquestes activitats estan incloses dins l'objectiu de l'entitat esmentada.

ATÈS que l'entitat es responsabilitza del bon ús de l'espai autoritzat.

Vist l'informe tècnic.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

Aprovar utilitzar el gimnàs de l'Escola Sant Esteve el dissabte 16 de gener de 2016 des de les 15.30 a les 18.30 hores, per organitzar un curs intensiu de ball a l'entitat SONA SWING, representada per la senyora Marina Schkot Casas.

VOTACIÓ: Votada la urgència d'aquest segon tema, **s'aprova per unanimitat**, s'inclou en l'ordre del dia de la sessió, a continuació posat a votació, **S'APROVA PER UNANIMITAT**

Vist l'Ordre del Departament d'Empresa i Ocupació, EMO/204/2015, per la que s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa de Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi per desocupació, i s'obre convocatòria per a l'any 2015.

Vista la proposta de conveni de col·laboració per la prestació del servei de formació, a l'empareda de la referida Ordre, amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

A la Junta de Govern Local es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- **Aprovar** el conveni entre els Ajuntaments de Castellar del Vallès i Sant Quirze del Vallès per a la prestació de serveis de formació en el programa de treball i formació per a persones aturades no preceptores, any 2015.

SEGON.- **Facultar** a l'Alcalde per signar el conveni.

TERCER.- **Notificar** aquest acord a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

VOTACIÓ: Votada la urgència d'aquest últim tema, **s'aprova per unanimitat**, s'inclou en l'ordre del dia de la sessió, a continuació posat a votació, **S'APROVA PER UNANIMITAT**

I en no haver-hi informes, proposicions ni preguntes, ni cap més assumpte a tractar, essent les set de la tarda s'aixeca la sessió de la qual estenc la present Acta que signo com a fedatari d'aquests acords, el Secretari, amb el vist-i-plau del Sr. Alcalde.