



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN/A VIGILANT PER A L'ÀREA DE CASTELLAR VELL DURANT EL PERÍODE D'ALT RISC D'INCENDIS 2016.**

### **1.- Objecte de la convocatòria:**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un vigilant, en règim laboral temporal a temps parcial, mitjançant contracte d'obra o servei determinat per desenvolupar les tasques de vigilància a l'àrea de Castellar Vell durant la campanya d'incendis del 2016.

El procés selectiu es regeix per les bases generals (BG) aprovades pel Ple de l'ajuntament en sessió de 20 d'octubre de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 270, de 10 de novembre de 2008, excepte en allò expressament regulat en aquesta convocatòria o exclòs.

Les condicions del lloc de treball són les següents:

Tipus de contracte: Contracte obra o servei determinat vinculat amb el període d'alt risc d'incendi 2016.

Durada del contracte: Del 19 de març al 25 de setembre de 2016 (excepte el mes d'agost).

Jornada: Caps de setmana i festius (53 dies en total).

Horari: De les 11 hores del matí a les 19 hores de la tarda.

### **2. Funcions:**

Les funcions a desenvolupar seran, entre d'altres, les següents:

- Facilitat l'accés als usuaris.
- Vetllar per un ús correcte dels equipaments de l'àrea, especialment de les graelles.
- Vetllar pel correcte manteniment de l'àrea (cendres, residus, etc.).
- Tasques de control, detecció i localització d'incidències, controlant de manera especial el compliment de les normes sobre prevenció d'incendis, posant en coneixement les possibles incidències.
- Avisar de les columnes de fum, conats d'incendi, etc. que s'observin des de l'àrea d'esbarjo.
- Informar i col·laborar amb als usuaris de l'àrea d'esbarjo, tenint especial cura d'informar del compliment de les normes sobre prevenció d'incendis.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

### **3. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits contemplats a la base 2 de les BG i específicament els següents:

- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent.
- b) Estar en possessió del carnet de conduir classe B.
- c) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de coneixement de català nivell bàsic A2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de passar la prova de nivell corresponent.

### **4.- Presentació de sol·licituds**

Les persones que desitgin formar part d'aquest procés selectiu hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (Edifici d'El Mirador, plaça d'El Mirador s/n), del **dia 19 de febrer al 26 de febrer de 2016**, la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació en el procés de selecció signada per la persona aspirant (instància genèrica que pot trobar a la pàgina web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- b) Fotocòpia del DNI o NIE en vigor
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida a efectes de la convocatòria.
- d) Fotocòpia del nivell acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català (nivell A2) en el seu cas.
- e) Fotocòpia permís de conduir B.
- f) Currículum i fotocòpia acreditatiu dels mèrits al·legats.

### **5.- Llista d'aspirants admesos:**

La llista d'aspirants admesos i exclosos es publicaran a la web municipal de l'Ajuntament el **dia 29 de febrer de 2016**.

### **6.- Tribunal Qualificador:**

El Tribunal estarà format per:

President:

La Cap de la unitat de Medi Ambient



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Vocals:

El Cap de la unitat de Salut Pública

L'administrativa de Recursos Humans qui farà les funcions de secretària.

També podrà assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona representant dels empleats públics.

### **7.- Procés selectiu:**

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició i constarà de les següents fases:

1a fase: coneixements de llengua catalana

2a fase: entrevista personal

3a fase: valoració mèrits

### **FASE OPOSICIÓ**

#### **7.1. Fase 1: coneixement de la llengua catalana.**

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell de bàsic (nivell A2) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

#### **7.2. Fase 2: Entrevista personal (5 punts)**

El Tribunal convocarà les persones aspirants per a la realització d'una entrevista per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals, que es valorarà fins un màxim de 5 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

### **FASE CONCURS**

#### **7.3. Fase 3: Valoració dels mèrits (5 punts)**

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es tindran en compte les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

7.3.1. Per haver prestat serveis desenvolupant tasques total o parcialment relacionades amb la prevenció i extinció d'incendis forestals, fins a un màxim de 2,5 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

7.3.2. Pels cursos i seminaris de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,20 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,15 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

7.3.3. Per formar part d'alguna entitat i/o associació relacionada amb la protecció del medi natural, fins a un màxim de 0,50 punts.

## **8. Contractació de la persona seleccionada**

8.1. La puntuació definitiva d'aquest procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases 2 i 3 de la base setena anterior.

8.2. Acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal qualificador publicarà la relació de les persones que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació i elevarà a l'Alcaldia la proposta de contractació corresponent.

## **9. Publicitat**

La convocatòria i les bases específiques de selecció es publicaran a la web municipal, tauler d'anuncis i al diari municipal l'Actual. La resta d'actes que derivin d'aquest procediment es publicaran a través de la web municipal.

## **10.- Borsa d'aspirants**

Les persones que hagin superat totes les proves i que no resultin seleccionades formaran part d'una borsa de treball per cobrir les possibles necessitats derivades de la cobertura de la vigilància a l'àrea de Castellar Vell. Aquest personal podrà ser cridat per ordre de puntuació i en funció de la seva disponibilitat, i la durada de la borsa serà de dos anys.