



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## **ACTA DE SESSIÓ DE Junta de govern local**

**Data i Hora** 8 de març de 2016 18:30

**Lloc** Sala JGL

**Caràcter** Ordinària

**Núm.** JGL2016/9

<b>PRESIDENT</b> I.Im.	IGNASI GIMÉNEZ RENOM
<b>ASSISTENTS</b>	CREUS OLIVERAS JOAN PEREZ MOREJON DANIEL PUIG MAYOR M. ANTONIA GONZÁLEZ NAVAS PEPE CANALIS ALSINA ALEIX
<b>SECRETARI ACCTAL INTERVENTOR</b>	TORRA MIRÓ CRISTÒFOL FERNANDEZ VILLAVERDE JOSE MANUEL
<b>EXCUSA L'ABSÈNCIA</b>	MARMOL MARTÍNEZ ANA MARIA LEIVA REYES JOSE

Vist que els reunits formen la majoria legal de membres que legalment constitueixen la Junta de Govern Local, el Sr. President declara obert l'acte i s'entra a l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### **ORDRE DEL DIA**

#### **1.- Actes pendents d'aprovar**

JGL2016/8 Ordinària 01/03/2016

#### **Propostes**

#### **2.- Regidoria de Recursos Generals i Serveis Municipals**

Aprovar el fraccionament del cànon de la parada núm. 7 del mercat municipal

#### **3.- Regidoria de Finances**

Justificació subvenció 15/C1/0006: AMPA CEIP Bonavista

Justificació subvenció 15/C1/0007: AMPA CEIP Emili Carles Tolrà

Justificació subvenció 15/C1/0008: AMPA IES Castellar

Justificació subvenció 15/C1/0009: AMPA CEIP Sant Esteve.

#### **4.- Regidoria de Planificació**

Aprovació pla de seguretat i salut obres reforma de Cal Botafoc, El Mirador i Espai Tolrà

#### **5.- Regidoria de Manteniment**

Llicències via pública

#### **6.- Regidoria de Sostenibilitat i Medi Natual**

Adjudicació a precari de la parcel·la 4 de l'horta El Brunet

Adjudicació a precari de la parcel·la 8B de l'horta El Brunet

Adjudicació a precari de la parcel·la 10A de l'horta El Brunet

Adjudicació a precari de la parcel·la 11 de l'horta El Brunet

#### **7.- Regidoria de Dinamització Econòmica**

Alta empresa local 14 taula 1 cotreboll del Centre de Serveis.

#### **8.- Assumptes sobrevinguts**

#### **9.- Precs i Preguntes**

#### **1.- Actes pendents d'aprovar**

Els regidors es donen per assabentats del contingut de l'acta de la sessió del dia 1 de març de 2016.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

**Propostes**

**2.- Regidoria de Recursos Generals i Serveis Municipals**

Vist l'acord de junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2016, va adoptar entre altres l'acord d'adjudicar la única proposició presentada en el procediment obert per la concessió pública de la parada núm. 7 destinada a l'activitat de peixateria, i el magatzem respectiu, en el mercat municipal a la senyora xxxxxxxxxxxxxxxx per un preu de cànon de xxxxxxxx euros.

ATÈS que la clàusula tercera del plec de condicions particulars per a la concessió de l'establiment de la parada núm. 7 preveia que el cànon es podia abonar de forma fraccionada amb un màxim de 9 anys.

Vist que la senyora xxxxxxxxxxxx va proposar a l'oferta econòmica de la licitació, en el sobre 3, un cànon de xxxxxxxxxxxx més els impostos i a pagar de manera fraccionada.

D'acord amb el que s'ha exposat,

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar** el pagament fraccionat del cànon de la concessió pública de la parada núm. 7 del mercat municipal a xxxxxxxxxxxxxxxx per un preu de cànon de xxxxxxxxxxxxxxxx i per un màxim de xxxx.

SEGON.- **Aprovar** la relació amb les quotes fraccionades, i traslladar el present acord a la interessada i al departament d'intervenció i rendes.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

**3.- Regidoria de Finances**

VISTES les bases específiques d'atorgament de subvencions municipals a entitats per a la realització d'activitats i actuacions a Castellar del Vallès durant l'any 2015, aprovades per acord del Ple de l'ajuntament de 26 de desembre de 2014, en el marc de les bases d'execució del pressupost general de 2015.

VIST que en data 12 de maig de 2015 es va concedir per la Junta de Govern Local la subvenció amb número d'expedient 15/C1/0006 a AMPA Escola Bonavista, per un import de 3.972,00 euros.

ATÈS que es va efectuar un primer pagament en data 19 de maig de 2015 per un import de 1.986,00 euros.

VIST l'informe d'Intervenció.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Donar** per justificada la subvenció amb número d'expedient 15/C1/0006, concedida a AMPA Escola Bonavista i d'import 3.972,00 euros.

SEGON.- **Efectuar** el pagament del segon termini, per l'import de 1.986,00 euros.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

VISTES les bases específiques d'atorgament de subvencions municipals a entitats per a la realització d'activitats i actuacions a Castellar del Vallès durant l'any 2015, aprovades per acord del Ple de l'ajuntament de 16 de desembre de 2014, en el marc de les bases d'execució del pressupost general de 2015.

VIST que en data 12 de maig de 2015 es va concedir per la Junta de Govern Local la subvenció amb número d'expedient 15/C1/0007 a AMPA Escola Emili Carles Tolrà, per un import de 3.955,00 euros.

ATÈS que es va efectuar un primer pagament en data 19 de maig de 2015 per un import de 1.977,50 euros.

VIST l'informe d'Intervenció.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Donar** per justificada la subvenció amb número d'expedient 15/C1/0007, concedida a AMPA Escola Emili Carles Tolrà i d'import 3.955,00 euros.

SEGON.- **Efectuar** el pagament del segon termini, per l'import de 1.977,50 euros.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

VISTES les bases específiques d'atorgament de subvencions municipals a entitats per a la realització d'activitats i actuacions a Castellar del Vallès durant l'any 2015, aprovades per acord del Ple de l'ajuntament de 16 de desembre de 2014, en el marc de les bases d'execució del pressupost general de 2015.

VIST que en data 12 de maig de 2015 es va concedir per la Junta de Govern Local la subvenció amb número d'expedient 15/C1/0008 a AMPA IES Castellar, per un import de 1.800,00 euros.

ATÈS que es va efectuar un primer pagament en data 18 de maig de 2015 per un import de 900,00 euros.

VIST l'informe d'Intervenció.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Donar** per justificada la subvenció amb número d'expedient 15/C1/0008, concedida a AMPA IES Castellar i d'import 1.800,00 euros.

SEGON.- **Efectuar** el pagament del segon termini, per l'import de 900,00 euros.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

VISTES les bases específiques d'atorgament de subvencions municipals a entitats per a la realització d'activitats i actuacions a Castellar del Vallès durant l'any 2015, aprovades per acord del Ple de l'ajuntament de 16 de desembre de 2014, en el marc de les bases d'execució del pressupost general 2015.

VIST que en data 12 de maig de 2015 es va concedit per la Junta de Govern Local la subvenció amb número d'expedient 15/C1/0009 a AMPA CEIP Sant Esteve, per un import de 6.320,00 euros.

ATÈS que es va efectuar un primer pagament en data 18 de maig de 2015 per un import de 3.160,00 euros.

VIST l'informe d'Intervenció

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Donar** per justificada la subvenció amb número d'expedient 15/C1/0009, concedida a AMPA CEIP Sant Esteve i d'import 6.320,00 euros.

SEGON.- **Efectuar** el pagament del segon termini, per import de 3.160,00 euros

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

#### **4.- Regidoria de Planificació**

Vist que en data de novembre de 2015, els serveis tècnics municipals redacten el projecte de reforma interior dels edificis municipals de Cal Botafoc, El Mirador i Espai Tolrà. Aprovat provisionalment per decret d'alcaldia núm.1248, el 9 de desembre de 2015, i el que designa al tècnic Jordi Llobet Prat les tasques de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.

El 15 de desembre de 2015 la Junta de Govern Local aprova els plecs de clàusules per al concurs de licitació de les obres i en data 22 de gener de 2016 s'aprova definitivament el projecte de reforma interior dels edificis municipals de Cal Botafoc, El Mirador i Espai Tolrà.

El decret núm.62 del 25 de gener de 2016 classifica les posicions de les empreses presentades a la licitació i s'insta a MAHECO SA a complementar la documentació per tal de procedir a l'adjudicació i signatura del contracte.

En data 25 de febrer de 2016 es signa el contracte de reforma interior amb l'empresa MAHECO SA.

En data 26 de febrer de 2016 s'entrega un joc del pla de seguretat i salut per a la seva revisió.

Vistos els informes preceptius al respecte

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar** el Pla de Seguretat i Salut presentat per l'empresa MAHECO SA.

SEGON.- **Notificar** el present acord als interessats.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

## **5.- Regidoria de Manteniment**

Vistos els expedients de llicències d'obres a la via pública expedients núm. 2016/2232 i 2016/2070, a instàncies de: Endesa Distribución Eléctrica SLU i Gas Natural Distribución SDG, SA.

Vistos els informes favorables de l'Enginyer tècnic municipal  
La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Concedir** la llicència municipal a Endesa Distribución Eléctrica SLU 527908, exp. d'obres núm. 2016/2232, per a les obres que consisteixen en l'obertura i tancament de rasa de 3m per l'estesa de línia subterrània de baixa tensió a 400 V a instal·lar per tal d'ampliar la xarxa elèctrica, emplaçades al carrer del Pi núm. 5 de Can Font/ca n'Avellaneda. El pressupost d'execució de les quals és de 300 euros. Aprovar les següents propostes de liquidació sense perjudici de la liquidació que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquests tributs.

Aprovar la proposta de liquidació de l'**impost** sobre construccions, instal·lacions i obres (OF5) en la quantitat de 10,83 euros sense perjudici de la liquidació definitiva que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquest tribut.

Aprovar la liquidació de la **taxa** sobre serveis urbanístic (OF A05) en la quantitat de 44'50 euros.

SEGON.- **Concedir** la llicència municipal a Gas Natural Distribución SDG, SA, exp. d'obres núm. 2016/2070, per a les obres que consisteixen en l'obertura d'una rasa de 171 m. de longitud i 0'60m d'amplada per canalització PE, emplaçades al carrer Priorat núm. 64de Can Carner. El pressupost d'execució de les quals és de 12.255,57 euros. Aprovar les següents propostes de liquidació sense perjudici de la liquidació que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquests tributs.

Aprovar la proposta de liquidació de l'**impost** sobre construccions, instal·lacions i obres (OF5) en la quantitat de 442,43 euros sense perjudici de la liquidació definitiva que practiqui l'Organisme de Gestió Tributària que té delegada la gestió d'aquest tribut.

Aprovar la liquidació de la **taxa** sobre serveis urbanístic (OF A05) en la quantitat de 44'5 euros.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

## **6.- Regidoria de Sostenibilitat i Medi Natual**

Vist que en data 20 de gener de 2016 , el senyor XXXXXXXXXXXXz va renunciar voluntàriament a la parcel·la número 11, d'una extensió aproximada de 210 m<sup>2</sup> situada a la zona d'horta municipal del Brunet, propietat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Vist el Reglament de l'horta municipal del Brunet i Boà' que es va aprovar pel Ple municipal el dia 27 de gener de 2015.

ATÈS que des de l'any 2005, l'Ajuntament de Castellar del Vallès va crear una borsa de terrenys per tal de posar en contacte propietaris de terrenys agrícoles i forestals amb sol·licitants i per adjudicar parcel·les en les diferents zones d'horta municipals.

ATÈS que s'ha respectat l'antiguitat d'aquest llistat donant prioritat a la ciutadania de Castellar del Vallès.

ATÈS que la senyora XXXXXXXXXXXXX, amb domicili al c. XXXXXXX, de Castellar del Vallès, és la persona del llistat preferent dins l'ordre establert.

Vist l'informe presentat de nova adjudicació i el document de renúncia referents a aquesta parcel·la juntament amb el conveni.

D'acord amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar la nova adjudicació a precari** de la parcel·la 11 d'uns 210 m<sup>2</sup> a la senyora XXXXXXXXXXXXX amb DNI XXXXXXXXXXXXX amb domicili al c. XXXXX de Castellar del Vallès un cop s'ha portat a terme la signatura del conveni en compliment de la normativa i l'ingrés de l'aval corresponent.

SEGON.- **Notificar** a la nova adjudicatària i a les regidories de Serveis Econòmics i de Sostenibilitat i Medi Natural.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

Vist que en data 7 de setembre de 2015, el senyor XXXXXXXXXXXXXo va renunciar voluntàriament a la parcel·la número 4, d'una extensió aproximada de 280 m<sup>2</sup> situada a la zona d'horta municipal del Brunet, propietat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Vist el Reglament de l'horta municipal del Brunet i Boà que es va aprovar pel Ple municipal el dia 27 de gener de 2015.

ATÈS que des de l'any 2005, l'Ajuntament de Castellar del Vallès va crear una borsa de terrenys per tal de posar en contacte propietaris de terrenys agrícoles i forestals amb sol·licitants i per adjudicar parcel·les en les diferents zones d'horta municipals.

ATÈS que s'ha respectat l'antiguitat d'aquest llistat donant prioritat a la ciutadania de Castellar del Vallès.

ATÈS que el senyor XXXXXXXXXXXXX amb DNI XXXXXXXXXX domicili al carrer XXXXXXXXXXXXX, de Castellar del Vallès, és la persona del llistat preferent dins l'ordre establert.

Vist l'informe presentat de nova adjudicació i el document de renúncia referents a aquesta parcel·la juntament amb el conveni.

D'acord amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar la nova adjudicació a precari** de la parcel·la 4 d'uns 280 m<sup>2</sup> al senyor XXXXXXXXXXXXX amb DNI XXXXXXXXXX amb domicili al carrer XXXXXXXXXe núm. 14A de Castellar del Vallès un cop s'ha portat a terme la signatura del conveni en compliment de la normativa i l'ingrés de l'aval corresponent.

SEGON.- **Notificar** al nou adjudicatari i a les regidories de Serveis Econòmics i de Sostenibilitat i Medi Natural.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

Vist que en data 25 de novembre de 2015, la senyora xxxxxxxxxxxxxx va renunciar voluntàriament a la parcel·la número 8B, d'una extensió aproximada de 250 m<sup>2</sup> situada a la zona d'horta municipal del Brunet, propietat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Vist el Reglament de l'horta municipal del Brunet i Boà que es va aprovar pel Ple municipal el dia 27 de gener de 2015.

ATÈS que des de l'any 2005, l'Ajuntament de Castellar del Vallès va crear una borsa de terrenys per tal de posar en contacte propietaris de terrenys agrícoles i forestals amb sol·licitants i per adjudicar parcel·les en les diferents zones d'horta municipals.

ATÈS que s'ha respectat l'antiguitat d'aquest llistat donant prioritat a la ciutadania de Castellar del Vallès.

ATÈS que el senyor xxxxxxxxxxxxxx amb DNI xxxxxxxxxxxxxx, amb domicili a xxxxxxxxxxxxxx, de Castellar del Vallès, és la persona del llistat preferent dins l'ordre establert.

Vist l'informe presentat de nova adjudicació i el document de renúncia referents a aquesta parcel·la juntament amb el conveni.

D'acord amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar la nova adjudicació a precari** de la parcel·la 8B d'uns 250 m<sup>2</sup> al Sr. xxxxxxxxxxxxxx amb DNI xxxxxxxxxxxxxx amb domicili a xxxxxxxxxxxxxx, de Castellar del Vallès un cop s'ha portat a terme la signatura del conveni en compliment de la normativa i l'ingrés de l'aval corresponent.

SEGON.- **Notificar** al nou adjudicatari i a les regidories de Serveis Econòmics i de Sostenibilitat i Medi Natural.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

Vist que en data 21 de setembre de 2015, la senyora xxxxxxxxxxxxxx va renunciar voluntàriament a la parcel·la número 10A, d'una extensió aproximada de 190 m<sup>2</sup> situada a la zona d'horta municipal del Brunet, propietat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Vist el Reglament de l'horta municipal del Brunet i Boà que es va aprovar pel Ple municipal el dia 27 de gener de 2015.

ATÈS que des de l'any 2005, l'Ajuntament de Castellar del Vallès va crear una borsa de terrenys per tal de posar en contacte propietaris de terrenys agrícoles i forestals amb sol·licitants i per adjudicar parcel·les en les diferents zones d'horta municipals. Atès que s'ha respectat l'antiguitat d'aquest llistat donant prioritat a la ciutadania de Castellar del Vallès.

ATÈS que el senyor xxxxxxxxxxxx amb DNI xxxxxxxxxxxx amb domicili al c. xxxxxxxx Castellar del Vallès, és la persona del llistat preferent dins l'ordre establert.

Vist l'informe presentat de nova adjudicació i el document de renúncia referents a aquesta parcel·la juntament amb el conveni.

D'acord amb el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar la nova adjudicació a precari** de la parcel·la 10A d'uns 190 m<sup>2</sup> al senyor XXXXXXXXXXXXXXXX amb DNI xxxxxxxxxxxx amb domicili al carrer xxxxxxxxxxxx, de Castellar del Vallès un cop s'ha portat a terme la signatura del conveni en compliment de la normativa i l'ingrés de l'aval corresponent.

SEGON.- **Notificar** al nou adjudicatari i a les regidories de Serveis Econòmics i de Sostenibilitat i Medi Natural.

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

## **7.- Regidoria de Dinamització Econòmica**

ATESA la sol·licitud presentada per senyor xxxxxxxxxxxt amb DNI xxxxxxxx en data 01 de febrer de 2016

ATÈS que actualment està vacant el local número 14 taula 1 del cotreball del centre de serveis.

Vist l'informe tècnic.

La Junta de Govern Local

ACORDA:

PRIMER.- **Aprovar** l'alta del senyor xxxxxxxxxxxx amb DNI xxxxxxxxxxxx en el local núm. 14 taula 1 del Cotreball del Centre de Serveis, i en virtut del que estableix l'article 4 del Reglament Regulador del Centre de Serveis a les empreses que estableix els criteris de selecció i incorporació de noves empreses al Centre de Serveis per cobrir vacants.

SEGON.- **Aprovar** la signatura del conveni que fixa les condicions d'ús de l'equipament.

TERCER.- **Donar d'alta** l'usuari del cotreball a efectes fiscals i segons l'aplicació de l'Ordenança fiscal que regula el preu públic segons l'article 5.2 , amb efectes a partir de 01/03/2016

**VOTACIÓ: FOU APROVADA PER UNANIMITAT**

## **8.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

### **8.1.- Regidoria de Finances**

ATÈS que el pla estratègic de subvencions inclòs a les bases d'execució del pressupost general per a 2016 contempla una línia específica de subvenció per a finançar projectes de cooperació internacional.

ATÈS el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

VISTES les bases específiques reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, elaborades per la Unitat de Programes Socials.

ATÈS que la competència per a l'aprovació de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 34.2 del reglament regulador de l'activitat de foment de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i els seus organismes autònoms, aprovat per acord del Ple de l'ajuntament de 30 de gener de 2007.

La Junta de Govern Local

ACORDA

PRIMER.- **Aprovar** les bases específiques reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, d'acord amb el redactat següent:

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT PER A L'ANY 2016

### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb la finalitat de promoure la realització de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès entén que la lluita per un món més just i la construcció progressiva de societats solidàries, requereix que les administracions locals i la ciutadania organitzada en les entitats solidàries, actuïn de forma concertada per fer possible els canvis socials, polítics i econòmics que poden posar les bases d'unes noves relacions més justes entre els països i les persones.

### 2. ACTIVITAT D'UTILITAT PÚBLICA QUE FOMENTA L'ATORGAMENT

La subvenció es condiona a l'execució per part de les persones beneficiàries de projectes que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Destinats als països amb un índex de desenvolupament més baix; adreçats als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà; o destinats a països en situació de conflicte bèl·lic o víctimes de desastres naturals.
- b) Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions d'apoderament del grup beneficiari i el seu desenvolupament autogestionari. Es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capaciació i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació social i sanitària, i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud.
- c) Que vetllin per la perspectiva de gènere i valorin el medi ambient i la promoció cultural.
- d) Que s'adrecin a col·lectius desafavorits.

### 3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions i fundacions que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a) Les associacions i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'ajuntament.  
En el cas d'associacions o fundacions que no tinguin el seu domicili social a Castellar del Vallès, serà requisit imprescindible per a poder participar en aquesta convocatòria que tinguin persones associades que participin activament al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de l'Ajuntament de Castellar del Vallès. Aquest extrem haurà de ser acreditat mitjançant certificat de la Secretaria d'aquest consell municipal de participació, que s'adjuntarà a la documentació assenyalada a l'apartat 4.3 d'aquestes bases.
- b) Entre les finalitats assenyalades als estatuts de l'associació o fundació ha de figurar la cooperació al desenvolupament.
- c) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma establerta al punt 4 d'aquestes bases.
- d) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'ajuntament, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

### 4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'ajuntament en el termini de dos mesos des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models normalitzats de sol·licitud que estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'ajuntament ([www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat))

4.3. Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la fundació, i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

1. Instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que expressi la qualitat en la que actua qui la subscriu, degudament acreditada, número de DNI, domicili i telèfon per a notificacions.
  2. Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) de la persona que signa la sol·licitud.
  3. Fotocòpia del document acreditatiu del número d'identificació fiscal (NIF)
  4. Fotocòpia dels estatuts dipositats en el Registre d'Associacions o inscrits en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, només en cas que hi hagi una modificació o si no s'han presentat amb anterioritat (\*)
  5. Organigrama de l'associació o fundació.
  6. Projecte detallat de l'activitat a realitzar i per a la qual es sol·licita subvenció, acreditant els mèrits exposats, les dates de realització, el lloc on es portarà a terme i pressupost estimatiu d'ingressos i despeses previstes, d'acord amb el formulari normalitzat. El projecte ha de presentar-se, també, en suport digital.
  7. Declaració jurada on constin les subvencions rebudes o atorgades per altres organismes públics o altres entitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
  8. Compromís de complir les condicions de la subvenció, implícit en la sol·licitud de la pròpia subvenció.
  9. Full de dades d'actualització del Registre Municipal d'Entitats.
  10. Les dades del compte corrent on poder transferir l'import de la subvenció, en el model normalitzat que té establert l'ajuntament (\*)
  11. El certificat assenyalat al paràgraf segon de la lletra a) de l'apartat 3 d'aquestes bases, en el seu cas.
- 4.4. La documentació requerida es presentarà o bé únicament en llengua catalana, o bé de forma bilingüe, tal i com recullen les bases generals reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- 4.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona interessada perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 4.6. No caldrà aportar la documentació assenyalada amb un asterisc (\*) si la persona interessada s'ha presentat a anteriors convocatòries de subvenció de l'ajuntament i els referits documents no s'han modificat.

## 5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

5.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

5.2. L'instructor del procediment serà la persona titular de la Regidoria de Programes Socials.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies perquè es subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no es subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

5.3. La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: la persona titular de la Regidoria de Programes Socials, que la presidirà; la persona cap de la dependència administrativa a que es refereix la subvenció; el/la interventor/a; i el/la secretari/ària.

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) Els projectes que es considera oportú subvencionar.
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud.
- c) La quantia que es proposa atorgar.



5.4. La Regidoria de Programes Socials emetrà informe tècnic previ i preceptiu sobre els projectes presentats i la distribució i assignació dels recursos, prèviament a efectuar la proposta de resolució per part de la Comissió de valoració.

5.5. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a resoldre el procediment.

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment és de nou mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El venciment del termini màxim expressat en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució, legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu.

## 6. CRITERIS DE VALORACIÓ

6.1. Els projectes presentats es valoraran segons els criteris següents:

A) L'associació o fundació en relació amb el municipi (fins a 10 punts)

Criteri	Puntuació màxima
A.1 Incidència en el municipi segons la participació en les activitats ciutadanes i promoció d'actes	2
A.2 Col·laboració i concertació d'esforços amb altres entitats ciutadanes. Treball en xarxa	2
A.3 Tenir suficient experiència demostrada en gestió de projectes de volum econòmic i temàtica similars	2
A.4 Participació activa en el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament	2
A.5 Participació en les activitats formatives complementàries que promou la Regidoria	2

B) En relació amb el projecte (fins a 90 punts)

Criteri	Preguntes	Puntuació màxima	
		parc.	total
B.1 Pertinença del projecte	B.1.1 El projecte és resultat d'un diagnòstic amb la participació de la població beneficiària	5	17
	B.1.2 Les persones beneficiàries del projecte estan clarament definides	5	
	B.1.3 Els objectius del projecte responen a una necessitat manifesta o intrínseca per part de la població beneficiària	5	
	B.1.4 S'aporten documents complementàries de referències teòriques o metodològiques que acrediten el sentit o orientació del projecte (perquè es fa)	2	
B.2 Participació	B.2.1 S'estableixen clarament i/o s'apliquen mecanismes de participació de la contrapart en totes les fases (identificació, formulació, execució i seguiment i avaluació)	5	9
	B.2.2 S'estableixen clarament i/o s'apliquen mecanismes de participació de les persones beneficiàries en totes les fases del projecte (identificació, formulació, execució i seguiment i avaluació)	4	
B.3 Viabilitat	B.3.1 Existeix un context social i polític favorable que permeti el desenvolupament de les actuacions	5	14
	B.3.2 Hi ha un suport institucional	4	

	documentat que recolzi les activitats del projecte		
	B.3.3 El projecte contempla la protecció del medi ambient	5	
B.4 Sostenibilitat	B.4.1 Es donen característiques financeres, tècniques i organitzatives que garanteixin que el projecte perduri un cop finalitzada la intervenció externa	6	6
B.5 Metodologia	B.5.1 Els objectius, resultats esperats i activitats estan clarament descrits i són coherents	9	18
	B.5.2 Els recursos humans, materials i tècnics estan degudament descrits i són adequats a l'actuació	4	
	B.5.3 El projecte contempla mecanismes i indicadors de seguiment i d'avaluació adequats	5	
B.6 Pressupost	B.6.1 Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat	4	9
	B.6.2 Les despeses establertes són raonables en relació a les necessitats de les activitats previstes	3	
	B.6.3 Hi ha aportació econòmica o valoritzada de la contrapart i/o les persones beneficiàries	2	
B.7 Capacitat operativa dels agents participants	B.7.1 La persona sol·licitant i/o la seva contrapart tenen experiència i capacitat de gestió administrativa del projecte	3	9
	B.7.2 La persona sol·licitant i/o la seva contrapart tenen capacitat per gestionar la coordinació de les diverses actuacions del projecte, coneixen el context, hi han treballat anteriorment al lloc del projecte	3	
	B.7.3 La persona sol·licitant i/o la seva contrapart tenen experiència i coneixement adequat del tema del projecte	3	
B.8 Perspectiva de gènere	B.8.1 El projecte es dissenya i formula tenint en compte les diferències d'interessos entre homes i dones	3	8
	B.8.2 El projecte presenta i preveu dades desagregades en funció del gènere	1	
	B.8.3 El projecte pretén contribuir a fomentar l'apoderament de les dones	4	

6.2. Caldrà aconseguir una puntuació mínima de 50 punts per tenir dret a rebre subvenció.

6.3. La quantia de la subvenció a concedir a cada persona beneficiària s'obtindrà per distribució proporcional en relació als punts assignats a cadascuna i podrà esgotar l'import màxim a distribuir.

6.4. La quantia de la subvenció atorgada a cada persona beneficiària no superarà en cap cas el 75 % del pressupost total de l'acció ni els 15.000,00 euros, i serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

## 7. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

7.1. La persona beneficiària haurà d'acceptar la subvenció i les condicions de la mateixa, mitjançant escrit que es presentarà en el Registre general de l'ajuntament en el termini dels quinze dies següents a la notificació de la concessió.

Malgrat el que disposa el paràgraf anterior, i excepte en els casos que la resolució de concessió imposi condicions a la persona beneficiària, si en el termini esmentat aquesta no manifesta res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció.

7.2. En el supòsit que la persona beneficiària, una vegada rebuda la notificació de la concessió de la subvenció consideri que no pot dur a terme la totalitat del projecte o l'activitat subvencionada, haurà de comunicar-lo per escrit a l'ajuntament.

## 8. PAGAMENT DE LA SUBVENCió

A partir de la concessió de la subvenció, l'ajuntament abonarà la totalitat de la mateixa en concepte de bestreta.

## 9. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACió

9.1. Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides en el termini màxim del 30 de novembre de 2017.

9.2. La presentació de la justificació s'ha de formalitzar de conformitat amb els models normalitzats de justificació que estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'ajuntament ([www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat))

9.3. La justificació ha d'estar signada pel representant legal de l'associació o la fundació, i s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

a) Instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que expressi l'activitat subvencionada que es justifica.

b) Certificació del/de la secretari/ària de l'associació o fundació amb el vist-i-plau del/de la president/a de les despeses realitzades, de conformitat amb el model normalitzat establert per l'ajuntament i que es pot trobar a la pàgina web municipal ([www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat))

c) Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionen en la certificació a que es refereix la lletra anterior, acarades pels funcionaris del Servei d'Atenció Ciutadana que deixaran constància a la còpia de la seva concordança amb l'original.

Per tant, s'hauran de presentar els originals i les corresponents fotocòpies dels documents. Si només es presenten els originals i el Servei d'Atenció Ciutadana ha de fer les fotocòpies, aquestes es cobraran d'acord amb la tarifa que marca la corresponent ordenança fiscal.

Els documents i/o factures que s'hagin expedit a Espanya han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció o de la contrapart on es realitza l'activitat objecte de subvenció.

- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.

- Han d'estar datades els anys 2016 o 2017

- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.

- Han d'acreditar el pagament.

Es documents i/o factures que s'hagin expedit al país on s'executi el projecte subvencionat han de complir els requisits legals establerts en el referit país.

En cas d'haver-se transferit fons a la contrapart, haurà de presentar-se el comprovant de la transferència.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a l'execució del projecte.

En els documents originals es posarà un segell on s'indiqui que s'han presentat a l'ajuntament a efectes de justificació d'una subvenció atorgada.

d) Memòria detallada del projecte executat per al qual s'ha rebut la subvenció i dels resultats obtinguts.

e) Un exemplar de la documentació escrita i gràfica que s'hagi produït relativa al projecte subvencionat.

9.4. Si la documentació presentada fos incompleta o l'ajuntament considerés necessària una informació addicional, es requerirà a la persona interessada perquè

en el termini màxim de deu dies hàbils presenti l'esmentada documentació. Si no la presentés en aquest termini, la petició serà automàticament desestimada i la subvenció revocada.

9.5. En cas que la persona beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i la Regidoria competent farà la proposta de reducció de la subvenció.

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

Com que l'ajuntament ha avançat una bestreta per la totalitat de la subvenció concedida, en aquest cas i en el de l'apartat anterior, la persona beneficiària haurà de retornar la quantitat reduïda o concedida (en el cas de l'apartat anterior) i si no ho fa se li reclamarà per via de constrenyiment.

## 10. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació màxima per a les subvencions que es regulen en aquestes bases és de 49.400,00 euros i la partida del pressupost de l'ajuntament per a 2015 a que s'aplicarà es la C9-9205-489.00

## 11. ALTRES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En la publicitat i documentació impresa que s'editi dels projectes objecte de subvenció, haurà de constar el logotip de l'Ajuntament de Castellar del Vallès així com la frase "*amb el suport de l'Ajuntament de Castellar del Vallès*". En el seu defecte s'haurà de presentar una declaració de que no s'ha realitzat, conjuntament amb la documentació de justificació de la subvenció.

## 12. REVOCACIÓ

12.1. L'ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les persones beneficiàries amb les subvencions concedides així com les finalitats per les quals foren atorgades.

12.2. L'ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagi atorgat sota condició i no es compleixi.

SEGON.- **Aprovar** la convocatòria del procediment d'atorgament de subvencions a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament per a l'any 2016, en els termes següents:

- La convocatòria es regeix per les bases específiques que figuren a l'apartat anterior d'aquest acord.

- El termini per a presentar les sol·licituds és de dos mesos a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

- La quantia global màxima a distribuir és de 49.400,00 EUR

- Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud corresponent en el Registre general de l'ajuntament en la forma prevista en l'apartat 4 de les bases reguladores.

- L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona titular de la Regidoria de Programes Socials. L'òrgan competent per a la resolució és la Junta de Govern Local.

- En aquest procediment s'admet la reformulació de sol·licituds.

TERCER.- **Autoritzar i disposar** la despesa a càrrec de la partida C9-9205-489.00 del pressupost municipal.

QUART.- **Publicar** les bases específiques i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**VOTACIÓ:** Votada la urgència d'aquest tema, **s'aprova per unanimitat**, s'inclou en l'ordre del dia de la sessió, a continuació posat a votació, **S'APROVA PER UNANIMITAT**

I en no haver-hi informes, proposicions ni preguntes, ni cap més assumpte a tractar, essent les set de la tarda, s'aixeca la sessió de la qual estenc la present Acta que signo com a fedatari d'aquests acords, el Secretari, amb el vist-i-plau del Sr. Alcalde.

