



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DIFERENTS LLOCS DE TREBALL DINS DEL PLA D'OCUPACIÓ 2016 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de 10 treballadors/es, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, a través del "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social", en la línia 2 de suport a l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió i de reforç de serveis socials municipals (modalitat suport a plans d'ocupació adreçats a col·lectius en risc d'exclusió social).

Els llocs de treball objecte de la selecció són els següents:

- 2 llocs d'oficial/a de 1<sup>a</sup>, especialitat jardineria
- 2 llocs d'oficials de 1<sup>a</sup>, especialitat paleta
- 1 lloc d'oficial de 1<sup>a</sup> especialitat pintura
- 2 llocs de peó brigada jardineria
- 2 llocs de peó brigada paleta
- 1 lloc de peó brigada pintura

### **SEGONA.- Col·lectius en situació d'exclusió social:**

Als efectes del present Programa complementari es consideren col·lectius en situació d'exclusió social els següents:

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis locals competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitat d'inserció en el món laboral.
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

### **TERCERA.- Característiques dels contractes de treball i funcions bàsiques dels llocs de treball:**

1.- OFICIAL/A 1<sup>a</sup> ESPECIALITAT JARDINERIA.

Les condicions de treball seran les següents:



Ajuntament de  
Castellà del Vallès

Jornada: ordinària fixada per l'Ajuntament.  
Sou brut mensual: 1.511,73€  
Tipus de contracte: contracte per obra o servei determinat  
Durada: 6 mesos (previsió d'inici juliol 2016)  
Funcions:

Realitzar tasques pròpies de l'àmbit de la jardineria:

- 1) Segar gespa.
- 2) Treure males herbes dels espais verds, de les voreres, places, etc, tant del nucli urbà com de les urbanitzacions.
- 3) Regar els arbres i les plantes de les zones verdes.
- 4) Desbrossar i netejar parterres, marges i voreres tant dins del nucli urbà com a les urbanitzacions.
- 5) Plantar arbres i plantes als espais assignats de les zones verdes.
- 6) Treballs puntuals de poda.
- 7) Efectuar petites reparacions dels sistemes de reg de les diverses zones verdes.
- 8) Supervisar l'activitat del peó de jardineria assignat, donant les indicacions necessàries per facilitar el treball en grup.
- 9) Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- 10) Conduir el vehicle assignat per a realitzar els desplaçaments oportuns i transportar els materials necessaris per desenvolupar les seves tasques.
- 11) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc) per al desenvolupament de festes i altres esdeveniments.
- 12) Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.

## 2.- OFICIAL/A 1ª ESPECIALITAT PALETA.

Les condicions de treball seran les següents:

Jornada: ordinària fixada per l'Ajuntament.  
Sou brut mensual: 1.511,73€  
Tipus de contracte: contracte per obra o servei determinat  
Durada: 6 mesos (previsió d'inici juliol 2016)  
Funcions:

Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment de la via pública (ferms, voreres, clavegueram i altres serveis, mobiliari urbà, senyalització viària), d'edificis i equipaments municipals i obres en general, tals com:

- 1) Arranjar i/o reparar voreres.
- 2) Repicar soleres, estendre formigó, col·locar panots i vorades.
- 3) Realitzar escomeses noves de llum, aigua o altres serveis.
- 4) Obrir carrers per passar instal·lacions.
- 5) Reparar i netejar clavegueres i embornals.
- 6) Treballs de reparacions en elements propis dels edificis municipals, reparacions de cobertes, façanes, paviments i alicatats, instal·lacions, replanteig i realització de divisòries interiors, tant d'obra seca com humida.
- 7) Supervisar l'activitat del peó de paleta assignat, donant les indicacions necessàries per facilitar el treball en grup.
- 8) Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- 9) Conduir el vehicle assignat per a realitzar els desplaçaments oportuns i transportar els materials necessaris per desenvolupar les seves tasques.
- 10) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc) per al desenvolupament de festes i altres esdeveniments.
- 11) Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.

### 3.- OFICIAL/A 1ª ESPECIALITAT PINTURA.

Les condicions de treball seran les següents:

Jornada: ordinària fixada per l'Ajuntament.  
Sou brut mensual: 1.511,73€  
Tipus de contracte: contracte per obra o servei determinat  
Durada: 6 mesos (previsió d'inici juliol 2016)  
Funcions:

Realitzar els treballs de pintura de parets i façanes amb pintura, estuc, paper, moqueta, suro, etc, dels edificis, equipaments i dependències municipals, així com treballs de pintura viària.

- 1) Pintar els passos de vianants i tot tipus de senyalització viària, tenint en compte els passos a seguir en els treballs desenvolupats a la via pública a nivell de seguretat.
- 2) Realitzar les tasques necessàries per la preparació de les superfícies a pintar, tant a l'interior com a l'exterior dels edificis municipals.
- 3) Realitzar les tasques de selecció de colors i tipus de material a utilitzar segons les diferents superfícies a tractar.
- 4) Restaurar i pintar el mobiliari urbà, coneixent els processos correctes per al bona execució dels treballs.
- 5) Supervisar l'activitat del peó de pintura assignat, donant les indicacions necessàries per facilitar el treball en grup.
- 6) Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- 7) Conduir el vehicle assignat per a realitzar els desplaçaments oportuns i transportar els materials necessaris per desenvolupar les seves tasques.
- 8) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc) per al desenvolupament de festes i altres esdeveniments.
- 9) Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.

### 4.- PEÓ/NA DE BRIGADA (PALETA).

Les condicions de treball seran les següents:

Jornada: ordinària fixada per l'Ajuntament.  
Sou brut mensual: 1.226,01€  
Tipus de contracte: contracte per obra o servei determinat  
Durada: 6 mesos (previsió d'inici juliol 2016)  
Funcions:

Realitzar tot tipus de tasques de recolzament en els treballs d'obres tant a edificis com a la via pública:

- 1) Repicat de voreres (panots).
- 2) Descobrir els cablejat elèctric i les canalitzacions de gas i d'aigua.
- 3) Tallar el quitrà de la calçada, els panots de les voreres i materials diversos.
- 4) Escombrar les voreres i deixar-les en bones condicions d'ús.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- 5) Preparar morters, elaborar formigó i estendre'l adequadament, així com abocar la vorada a les juntes.
- 6) Suport a l'oficial de 1a. en el muntatge dels mitjans auxiliars que siguin necessaris.
- 7) Netejar les arquetes, embornals i tapar forats amb terra o grava.
- 8) Carregar i descarregar runa i materials diversos (sacs de ciment, eines, etc).
- 9) Treballs de suport a l'oficial de 1a. tant als edificis com a la via pública.
- 10) Fer servir les eines manuals requerides pel seu lloc de treball, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- 11) Conduir el vehicle assignat per a realitzar els desplaçaments oportuns i transportar els materials necessaris per desenvolupar les seves tasques.
- 12) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc) per al desenvolupament de festes i altres esdeveniments.
- 13) Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.

#### 5.- PEÓ/NA DE BRIGADA (JARDINERIA).

Les condicions de treball seran les següents:

Jornada: ordinària fixada per l'Ajuntament.  
Sou brut mensual: 1.226,01€  
Tipus de contracte: contracte per obra o servei determinat  
Durada: 6 mesos (previsió d'inici juliol 2016)  
Funcions:

Realitzar tasques de recolzament en l'àmbit de la jardineria, com ara:

- 1) Segar gespa.
- 2) Treure males herbes dels espais verds, de les voreres, etc.
- 3) Regar els arbres i les plantes de les zones verdes del municipi.
- 4) Tasques de neteja i manteniment dels parterres, marges i voreres, tant al nucli urbà com a les urbanitzacions.
- 5) Donar suport a l'oficial de 1a. que se li assigni.
- 6) Plantar arbres i plantes als espai assignats segons les indicacions de l'oficial de 1a.
- 7) Carregar i descarregar materials i eines diverses.
- 8) Treballs de suport a l'oficial de 1a. tant als edificis com a la via pública.
- 9) Fer servir les eines manuals requerides pel seu lloc de treball, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- 10) Conduir el vehicle assignat per a realitzar els desplaçaments oportuns i transportar els materials necessaris per desenvolupar les seves tasques.
- 11) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc) per al desenvolupament de festes i altres esdeveniments.
- 12) Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.

#### 6.- PEÓ/NA DE BRIGADA (PINTURA).

Les condicions de treball seran les següents:

Jornada: ordinària fixada per l'Ajuntament.  
Sou brut mensual: 1.226,01€  
Tipus de contracte: contracte per obra o servei determinat  
Durada: 6 mesos (previsió d'inici juliol 2016)  
Funcions:

Realitzar tot tipus de tasques de recolzament en els treballs de pintura tant a edificis com a la via pública:





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- 1) Neteja i preparació de les superfícies.
- 2) Suport a l'oficial de 1a. en el muntatge dels mitjans auxiliars per poder pintar.
- 3) Encintat i retallat previ dels diferents elements per procedir a pintar.
- 4) Preparar les pintures i els estris necessaris per pintar.
- 5) Carregar i descarregar les eines i materials varis per l'execució dels treballs.
- 6) Treballs de suport a l'oficial de 1a. tant en els treballs de pintura als edificis com a la via pública.
- 7) Fer servir les eines manuals requerides pel seu lloc de treball, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- 8) Conduir el vehicle assignat per a realitzar els desplaçaments oportuns i transportar els materials necessaris per desenvolupar les seves tasques.
- 9) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc) per al desenvolupament de festes i altres esdeveniments.
- 10) Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball.

#### **QUARTA.- Requisits de les persones aspirants:**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia de termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- 1) Ser persona aturada inscrita en el Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demandant d'ocupació, no cotitzant a cap dels règim de la Seguretat Social previstos en el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- 2) Figurar inscrites en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- 3) Formar part d'un dels col·lectius en situació d'exclusió social que es defineixen al punt 2 de les bases reguladores del procés.
- 4) Estar en possessió de la titulació següent:
  - a) Oficial/a 1<sup>a</sup> (especialitats de paleta, jardineria i pintura): Títol Graduat en ESO, Formació Professional de Primer Grau, Cicle Formatiu de Grua mitjà o equivalent.
  - b) Peó/a de brigada (paleta, jardineria i pintura): Certificat d'escolaritat.
- 5) Estar en possessió de certificat elemental de català (anterior nivell A elemental fins al gener 2014, nivell B1 a partir de gener de 2014) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de passar la prova de nivell corresponent.

#### **CINQUENA. Presentació de sol·licituds**

5.1. Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n) la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació en el procés selectiu signada per la persona aspirant (instància que es pot trobar a la pàgina web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o NIE, en vigor.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.
- f) Fotocòpia acreditació de trobar-se en situació d'atur i inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- h) Currículum i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

5.2. Les sol·licituds es presentaran en el termini de deu dies naturals comptats a partir del següent al de publicació de l'anunci de les bases reguladores del procés i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **SISENA. – INFORME PREVI EMÈS PER SERVEIS SOCIALS**

Per poder participar en aquesta convocatòria els aspirants hauran de comptar amb un informe previ favorable emès pels serveis socials, on s'acrediti trobar-se dins d'un dels col·lectius en risc d'exclusió social en els termes definits a l'apartat segon de les bases reguladores del procés.

Situacions en que es poden trobar els aspirants:

- a) En el supòsit que la persona aspirant **sigui usuari/a dels serveis socials de l'ajuntament de Castellar del Vallès**, l'informe previ serà elaborat d'ofici pels propis serveis socials, prèvia manifestació d'aquesta condició per part de l'aspirant a la sol·licitud de participació.
- b) En el supòsit que la persona aspirant, **tot i estar empadronat/ada al municipi de Castellar del Vallès no sigui usuari/a del seus serveis socials**, els tècnics de l'ajuntament es posaran en contacte amb l'aspirant per realitzar una entrevista prèvia on es valorarà la seva situació i on haurà d'aportar documentació acreditativa de trobar-se dins d'un dels col·lectius en risc d'exclusió social previst a les bases.
- c) En el supòsit que la persona aspirant **no estigui empadronada al municipi de Castellar del Vallès**, serà responsable de tramitar i presentar el corresponent informe previ elaborat pels serveis socials del seu municipi.

#### **SETENA.- Relació de persones admeses i excloses**

7.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de tres dies declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

7.2. Es disposarà d'un termini de cinc dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

7.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

7.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

#### **VUITENA. Tribunal qualificador**

8.1. Els Tribunals Qualificadors estarà format per 5 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

8.2. Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

8.3. Els Tribunals podran disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions dels Tribunals, amb veu però sense vot, una persona representant del personal municipal i una persona representat de cada grup polític constituït a l'ajuntament.

#### **NOVENA. Procés selectiu per als llocs d'oficial/a 1ª especialitat jardineria, paleta i pintura.**

Per a l'accés d'aquests llocs, el procés selectiu constarà de tres fases:

9.1. Fase 1: coneixement de la llengua catalana:

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell elemental de català (nivell A elemental fins al gener 2014, nivell B1 a partir de gener de 2014) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## 9.2. Fase 2: valoració de mèrits:

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per formar part del procés selectiu. No es tindran en compte les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

Els mèrits seran valorats fins a un màxim de 6 punts i es qualificaran d'acord amb els criteris següents:

9.2.1. Per treball realitzat en el sector públic o en el sector privat desenvolupant feines similars a les que són objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó d'1 punt per any complet de treball o fracció superior a 6 mesos.

9.2.2. Per cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el barem següent:

- a) Cursos de fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- b) Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- c) Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- d) Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- e) Cursos de 80 o més hores: 0,50 punts per curs

En el cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

## 9.3. Fase 3: entrevista.

El Tribunal convocarà a les persones aspirants per a la realització d'una entrevista curricular per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals.

La entrevista es valorarà fins a un màxim de 7 punts.

## **DESENA. Procés selectiu per als llocs de peó/na de brigada (jardineria, paleta i pintura)**

Per a l'accés d'aquests llocs, el procés selectiu constarà de tres fases:

### 10.1. Fase 1: coneixement de la llengua catalana:

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell elemental de català (nivell A elemental fins al gener 2014, nivell B1 a partir de gener de 2014) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

anterior. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

#### 10.2. Fase 2: valoració de mèrits:

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per formar part del procés selectiu. No es tindran en compte les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

Els mèrits seran valorats fins a un màxim de 6 punts i es qualificaran d'acord amb els criteris següents:

10.2.1. Per treball realitzat en el sector públic o en el sector privat desenvolupant feines similars a les que són objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó d'1 punt per any complert de treball o fracció superior a 6 mesos.

10.2.2. Per cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el barem següent:

- a) Cursos de fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- b) Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- c) Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- d) Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- e) Cursos de 80 o més hores: 0,50 punts per curs

En el cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

#### 10.3. Fase 3: entrevista.

El Tribunal convocarà a les persones aspirants per a la realització d'una entrevista curricular per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals.

La entrevista es valorarà fins a un màxim de 7 punts.

#### **ONZENA.- Contractació de la/les persona/es seleccionada/es:**

11.1. El resultat final de cada procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases 9.2 i 9.3, i 10.2 i 10.3, de les bases novena i desena anteriors, per a cada lloc de treball.

11.2. Acabada la qualificació, el Tribunal qualificador publicarà la relació de les persones que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació i elevarà a l'Alcaldia la proposta de persona/es seleccionada/es. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova de coneixements específics, i si aquest criteri no és suficient, en la millor puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

11.3. Els/les aspirants no seleccionats que hagin superat el procés de selecció, quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## **DOTZENA. Publicitat**

La convocatòria del procés selectiu i aquestes bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicitat de tots els actes posteriors del procediment es durà a terme al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

## **TRETZENA. Incidències**

13.1. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

13.2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

Castellar del Vallès, 23 de maig de 2016

Ignasi Giménez Renom  
Alcalde

