



Ajuntament de
Castellar del Vallès

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL, DINS DEL PROGRAMA DE SUPORT AL DESENVOLUPAMENT LOCAL (PROGRAMA D'AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL) DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria:

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de personal laboral temporal per a cobrir un lloc de treball d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), de conformitat amb la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local (programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local, AODL) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, oberta per resolució TSF/1322/2017, de data 25 de maig de 2017, de la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (Diari Oficial de la generalitat de Catalunya número 7388, de 12 de juliol de 2017).

Les condicions de treball del lloc són les següents:

- Jornada: ordinària fixada per l'ajuntament, jornada completa.
- Horari: de 8.00 a 15:30 hores, de dilluns a divendres.
- Retribució mensual bruta: 1.851,73 euros.
- Tipus de relació amb l'ajuntament: contracte laboral temporal d'obra o servei determinat.
- Durada: un any, prorrogable en cas de prorrogar-se la subvenció que rebí l'ajuntament a càrrec del programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en les condicions fixades a les bases 59.2, 59.3 i 59.4 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6683, d'11 d'agost de 2014).
- Adscripció orgànica: Unitat de Desenvolupament Empresarial

SEGONA.- Funcions bàsiques del lloc de treball:

Les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Executar les actuacions previstes al pla d'acció de desenvolupament econòmic local de l'ajuntament.
- Suport a les Pimes: prospecció empresarial, d'acord amb l'àrea d'ocupació, oferir i difondre els serveis de la borsa de treball i potenciar la contractació de residents entre les empreses.
- Col·laboració amb altres agents socioeconòmics per a la realització de projectes que ajudin a millorar el desenvolupament del territori, seguint el pla de treball dissenyat des del servei de Desenvolupament Empresarial el qual pivota sobre dos eixos: Desenvolupament industrial i Dinamització Empresarial.
- Dinamització dels polígons industrials i de l'activitat econòmica del territori, facilitant a les empreses el coneixement i donant difusió dels serveis a l'Empresa que s'ofereixen des de l'Ajuntament.
- Promoció de les potencialitats de Castellar del Vallès per a la captació de noves empreses executant l'estratègia per captar empreses i ocupar l'oferta existent de naus desocupades.
- Actualització i manteniment del cens empresarial.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Fomentar la col·laboració entre les empreses locals, recolzant i impulsant la dinamització de l'Associació d'Empreses de Castellar del Vallès i les sinergies.
- Fomentar i fer difusió de l'economia verda i circular.
- Promocionar l'economia social i solidària.
- Dissenyar estratègies de dinamització socioeconòmica del municipi.
- I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

TERCERA.- Requisits de les persones aspirants:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits contemplats a la base 2 de les Bases Generals i específicament els requisits següents:

- 1) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària en Economia, Ciències Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Laborals, Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, o Sociologia.
- 2) Estar inscrit/a com a persona demandant d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.
- 3) Estar en possessió de certificat de nivell de suficiència de català (anterior nivell C de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de passar la prova de nivell corresponent.
- 4) Estar en possessió de permís de conduir B, en vigor.

QUARTA. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n) la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació en el procés selectiu signada per la persona aspirant (instància que es pot trobar a la pàgina web municipal www.castellarvalles.cat) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o NIE, en vigor.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.
- e) Fotocòpia del permís de conduir requerit a efectes de la convocatòria.
- f) Currículum i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

4.2. Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar les adaptacions necessàries per a la realització de l'entrevista. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

4.3. Les sol·licituds es presentaran en el termini de set dies naturals comptats a partir del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

CINQUENA. Relació de persones admeses i excloses

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de tres dies hàbils declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà a la web municipal.

5.2. Es disposarà d'un termini de tres dies hàbils per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim de tres dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

5.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

5.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà a la web municipal.

SISENA. Tribunal qualificador

6.1. El Tribunal Qualificador estarà format per 5 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

6.2. Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. Els Tribunals podran disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions dels Tribunals, amb veu però sense vot, una persona representant del personal municipal i una persona representat de cada grup polític constituït a l'ajuntament.

SETENA. Procés selectiu:

El procediment de selecció consistirà de quatre fases:

1. Coneixement de la llengua catalana.
2. Prova de coneixements teòrica i pràctica.
3. Valoració dels mèrits.
4. Entrevista curricular.



Ajuntament de
Castellà del Vallès

1.- Coneixement de la llengua catalana:

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

2.- Prova de coneixements teòrica i pràctica:

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit que tindrà a veure amb les funcions assignades al lloc de treball.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 5 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 2,5 punts per superar l'exercici.

3.- Fase de valoració de mèrits:

Primera .- Experiència professional:

Experiència professional per haver serveis en administracions públiques, ja sigui amb la condició d'empleat/ada públic/a o mitjançant un contracte administratiu de prestació de serveis, realitzant funcions en l'àmbit de desenvolupament econòmic local, fins a un màxim de 10 punts que es puntuen a raó de 0,50 punts per any complet de serveis o fracció superior a 6 mesos.

Segona .- Cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria, i d'acord amb el barem següent:

- a) Cursos de fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- b) Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- c) Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- d) Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- e) Cursos de 80 o més hores: 0,50 punts per curs

En el cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

La puntuació màxima en l'apartat cursos de formació i perfeccionament serà de 2 punts.

4.- Entrevista curricular:

El Tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin superat la prova de coneixements, per a la realització d'una entrevista curricular per valorar les



Ajuntament de
Castellar del Vallès

característiques personals d'adequació al lloc de treball així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals, que es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

L'entrevista versarà sobre aspectes del currículum vitae de la persona aspirant, punts concrets del mèrits al·legats i, en general, sobre aspectes que permetin a l'òrgan de selecció avaluar la idoneïtat de la persona aspirant per al lloc.

VUITENA. Contractació de la-persona seleccionada:

8.1. El resultat final de cada procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases 2, 3 i 4 de la base setena anterior.

8.2. Acabada la qualificació, el Tribunal qualificador publicarà la relació de les persones que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació i elevarà a l'Alcaldia la proposta de la persona seleccionada.

8.3. De conformitat amb la base 60 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6683, d'11 d'agost de 2014), la persona seleccionada serà proposada al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya als efectes de concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Castellar del Vallès per a la contractació d'agents d'ocupació i desenvolupament local.

En cas de concedir-se la subvenció, la persona seleccionada serà contractada per l'ajuntament en les condicions assenyalades a l'apartat primer de les bases reguladores del procés.

8.4. Amb la resta de persones que hagin superat el procés de selecció, es constituirà una borsa per atendre possibles substitucions per alguna de les causes següents, de conformitat amb la base 63 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, i adopció o acolliment i excedència voluntària. L'ordre per a la crida a la substitució serà el que resulti de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

NOVENA. Publicitat

La convocatòria del procés selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicitat de tots els actes posteriors del procediment es durà a terme a la web municipal.

DESENA. Incidències

10.1. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de els actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

ONZENA. Pròrroga de la contractació

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

11.1. L'ajuntament podrà prorrogar la durada inicial del contracte en cas que en el moment de la seva finalització el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya prorrogui a subvenció concedida, en els termes regulats als apartats 2, 3 i 4 de la base 59 de l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost.

11.2. En cap cas la durada inicial dels contractes més les eventuais pròrrogues regulades als apartats anteriors d'aquesta clàusula, podrà ser superior a la durada prevista a l'article 15.1.a) del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per al contracte laboral temporal d'obra o servei determinat.