



Ajuntament de
Castellà del Vallès

ANUNCI de convocatòria del procés selectiu de personal funcionari de carrera per a ocupar una plaça de caporal/a de la policia local, pel torn de promoció interna, sistema concurs oposició

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 24 d'abril de 2018, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu de personal funcionari de carrera per a ocupar una plaça de caporal/a de la policia local, pel torn de promoció interna, sistema de concurs oposició, d'acord amb el detall següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, PEL SISTEMA CONCURS OPOSICIÓ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu per proveir una plaça de caporal/a de la policia local, plantilla personal funcionari, pel torn de promoció interna, aprovada a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2018.

Aquest procés es regirà per les presents bases específiques. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 16/1991, de policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Les condicions de la plaça i el lloc són les següents:

1. Denominació: Caporal/a
2. Subgrup: C1 (a efectes administratius de caràcter econòmic segons disposició addicional setena de la Llei 16/1991)
3. Escala: Administració Especial
4. Subescala: Serveis especials
5. Classe: Policia Local
6. Complement de destí: 18
7. Complement específic: 15.914,64 €

SEGONA.- FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball, seran, entre d'altres, les següents:

Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball la realització de funcions policials definides a la Llei de Polícies Locals de 26 de juny de 1991, articles 11 i 12:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que reguli.
- Exercir de policia judicial iniciant diligències per actes delictius, entregant citacions, i realitzant investigacions de fets.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces i cossos de seguretat competents.
- Mantenir l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Elaborar i preparar actes i diligències.
- Qualsevol altre funció de policia de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

I en particular:

- Organitzar, coordinar i supervisar els serveis policials que han de prestar els agents que té al seu càrrec, distribuint les tasques a realitzar i aclarint qualsevol dubte que sorgeixi.
- Col·laborar amb el sergent en la planificació de les actuacions dels policies, proposant modificacions en l'orientació i directius que calguin per a una millor prestació dels serveis i una optimització dels recursos.
- Controlar les incidències que es produeixin durant el seu torn, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats al sergent.
- Estar de guàrdia localitzable els caps de setmana que li correspongui exercint funcions de cap de guàrdia.

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Castellar del Vallès.

c. Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P-0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa amb dret a reserva del lloc de treball.
- d) No haver complert els 55 anys en el moment de la convocatòria.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent superior.
- f) No partir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Compromís de porta armes, que prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe A2, B.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- j) Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinat a l'Ordenança fiscal número A1, reguladora de les taxa per l'expedició de documents administratius (drets de presentació a proves selectives per a cobrir places de manera definitiva – funcionaris/àries de carrera i personal laboral indefinit) i que en el cas dels grups C2, l'import és de 12 euros. El pagament de la taxa d'inscripció es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: ES11 2100 106 70 0200003418, l'aspirant haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el resguard del pagament.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n), sense perjudici d'altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació en el procés selectiu signada per la persona aspirant (instància genèrica que es pot trobar a la pàgina web municipal



Ajuntament de
Castellar del Vallès

www.castellarvalles.cat) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de coneixements intermedis de català (B2) o superior.
- e) Fotocòpia del permís de conduir vehicles de la classe A2 i B.
- f) Declaració jurada compromentent-se a portar armes.
- g) Resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa per a la presentació a proves selectives per a cobrir places de manera definitiva.
- h) Currículum i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

4.2. Les sol·licituds es presentaran en el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran al BOP, al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal.

5.2. Es disposarà d'un termini de deu dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de trenta dies hàbils següents a comptar des de que es van presentar. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

5.3. En cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió i no caldrà tornar a publicar-la.

5.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació de persones admeses i excloses i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'ajuntament i web de la corporació.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

c. Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P-0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

6.1. El Tribunal qualificador estarà compost per 5 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Es compondrà dels següents membres:

President:

Cap de la Policia Local de Castellar del Vallès.

Vocals:

Una persona designada a proposta de l'Escola de Policia de Catalunya.

Una persona designada a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Sergent de la Policia Local de Castellar del Vallès.

Un/a funcionari/ària de la Unitat de Recursos Humans, que desenvoluparà les funcions de secretari/a.

Amb la publicació del llista provisional d'admesos i exclosos es farà pública la relació nominal dels membres titulars i suplents del tribunal.

6.2. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona representant del personal municipal i una persona representat de cada grup polític constituït a l'ajuntament.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procediment serà de concurs oposició (torn promoció interna) i es regirà per les següents fases:

7.1. FASE D'OPOSICIÓ

7.1.1 PROVA CONEIXEMENTS LLENGUA CATALANA

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell B – B2 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell intermedi de català (B – B2 MERC) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

7.1.2 PROVA TEÒRICA, PRÀCTICA I PSICOTÈCNIQUES

Consistirà de tres exercicis de caràcter obligatori i eliminadoris d'una valoració màxima de 28 punts.

Primer exercici (prova teòrica): consistirà en contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari de l'Annex I d'aquestes bases. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (0,20 punts) i no restaran les preguntes errònies o no contestades.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 8 punts. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de 4 punts.

Segon exercici (prova pràctica): consistirà en resoldre un o més supòsits pràctics a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants. El/s exercici/s s'hauran de contestar per escrit o oralment, segons determina el tribunal i en base al contingut del temari de l'Annex I d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 12 punts. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de 6 punts.

Tercer exercici (proves psicotècniques): consistirà en resoldre una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals i de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, influència de grup i altres factors considerats pertinents per al seu lloc de treball, així com una entrevista personal per completar-ne els resultats.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 8 punts. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de 4 punts.

Per a la realització d'aquesta prova, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

7.2. FASE CONCURS

c. Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P-0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per els/les aspirants, amb un valoració màxima de 7,5 punts .

7.2.1. Antiguitat: fins un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- Serveis prestats en la categoria d'agent de qualsevol dels cossos de policies locals (sense comptar els dos primers anys), a raó de 0,10 punts per cada any de servei.

7.2.2. Formació professional, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

A) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui compatibilitzar el curs específic per a l'accés a caporal, ni el curs de formació bàsica, ni el curs d'agents interins:

- Per cursos de durada fins a 20 hores	0,20 punts per curs
- Per cursos de 21 a 40 hores	0,40 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores	0,60 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores	0,80 punts per curs

B) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores	0,10 punts per curs
- Per cursos de 21 a 40 hores	0,20 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores	0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores	0,40 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, els cursos no seran valorats.

Els tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb la plaça convocada. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé que hagin quedat desfasats en el contingut.

La formació universitària prèvia a l'obtenció del títol que correspongui podrà ser valorada pel tribunal si té relació amb les funcions de les places convocades i es justifica documentalment. S'aplicarà la puntuació de l'apartat B d'aquesta base.

7.2.3. Titulacions acadèmiques, fins a un màxim 1,50 punts.

A.- Formació reglada no universitària de nivell superior al exigít per accedir a les places: 0,50 punts.

B.- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt

C.- Llicenciatura o grau universitari: 1,50 punts



Ajuntament de
Castellar del Vallès

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació.

7.3.4. Recompenses, fins a un màxim de 1 punt.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies del cossos de la Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin considerades pel Tribunal com a rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal.

7.3.5. Nivell de coneixement de la llengua catalana: 1 punt.

Es valorarà estar en possessió d'un nivell de coneixements de la llengua catalana superior al exigít per a ingressar en a ingressar en la categoria objecte

VUITENA.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la de concurs.

L'òrgan de selecció proposarà a la persona seleccionada, així com una llista ordenada d'acord amb les puntuacions obtingudes pels/per aspirants, i elevarà l'esmentada proposta a l'òrgan corresponent per al nomenament de la persona seleccionada com a funcionari en pràctiques.

En el cas que l'aspirant seleccionat no superi alguna de les parts dels procés selectiu, l'òrgan competent cridarà el/la següent de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que es produeixi el seu nomenament en pràctiques i continuar així el procés selectiu.

NOVENA.- CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del curs selectiu de formació per a l'accés a la categoria de caporal que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. El resultat del curs selectiu tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. L'aspirant declarat no apte quedarà exclòs del procés selectiu.

Quedarà exempt si l'aspirant acredita haver-lo superat amb anterioritat.

L'aspirant que abandoni, sigui exclòs o no superi el curs selectiu perdrà tots els drets a ser nomenat funcionari de carrera, cridant per realitzar el curs, el següent aspirant, seguint l'ordre de puntuació en relació d'aprovat.

DESENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant que superi o acrediti haver superat anteriorment el curs selectiu que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, haurà de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de sis mesos de duració, en la Policia Local de Castellar del Vallès.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats.

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 898/2008, de 18 de novembre, el còmput del període de pràctiques es considerarà interromput quan l'aspirant presenti una baixa o gaudeixi d'un permís, llicència o excedència superior a 15 dies naturals seguits, atès que durant aquest període no es podrà avaluar l'aspirant. Quan es superin aquests 15 dies, la interrupció tindrà efectes des del primer dia d'absència en el lloc de treball. El còmput del període restant de pràctiques s'iniciarà un cop es presenti l'alta o es produeixi la reincorporació al lloc de treball.

Els aspirants en pràctiques percebran les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent.

La qualificació del període de pràctiques és d'apte o no apte/a.

Un cop superat el període de pràctiques i previ informe dels tutors assignats, es proposarà el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera en la categoria de caporal.

També seran nomenats en pràctiques els i les aspirants que estiguin pendents de realitzar el Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia.

El temps de serveis prestats en aquest Ajuntament en règim interí (o en pràctiques prèvia incorporació a l'Escola de Policia) podrà convalidar la part corresponent al període de pràctiques posterior a la superació del curs bàsic si així ho acorda l'Alcaldia a proposta del Cap de la Policia Local de Castellar del Vallès.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

DOTZENA.- IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin de l'actuació de tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/ades i de les maneres que estableixin les lleis reguladores del procediment administratiu.

ANNEX 1

TEMARI D'OPOSICIONS DE LA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL

c. Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P-0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

1. Constitució Espanyola 1978. Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. El Municipi: organització municipal. Competències dels municipis.
5. La Província: organització i règim jurídic.
6. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals. El règim disciplinari aplicable.
11. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
12. La delinqüència. Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i control.
13. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
14. La denúncia: Conceptes i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
15. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent i la detenció. Els drets del detingut.
16. La detenció de menors.
17. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

18. Estrangeria. Drets i llibertats dels estrangers, situació d'irregularitat, actuacions policials.
19. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Protecció de la seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
21. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
22. Control de drogues i estupefaents. Regulació actuacions policials.
23. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències i règim sancionador.
24. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública. Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors. Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
32. Ordenances de l'Ajuntament de Castellà del Vallès.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Castellar del Vallès, 26 d'abril de 2018

L'alcalde, p.d. (Decret núm. 915, de 10 de setembre de 2015), el director de Serveis Econòmics, José Manuel Fernández Villaverde