



Ajuntament de  
Castellà del Vallès

**ANUNCI sobre l'aprovació de les Bases reguladores i règim de la convocatòria per la cessió i ús de les instal·lacions esportives municipals durant la temporada esportiva de l'any 2021-2022.**

Per resolució d'Alcaldia número 705, de data 9 de juny de 2021, s'aprova les bases reguladores i règim de convocatòria per la cessió i ús de les instal·lacions esportives municipals durant la temporada esportiva de l'any 2021-2022, així com el formulari de la sol·licitud i el seu annex. El contingut de les bases reguladores i la convocatòria és el següent:

**<<BASES REGULADORES I RÈGIM DE CONVOCATÒRIA PER LA CESSIÓ I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DURANT LA TEMPORADA ESPORTIVA DE L'ANY 2021-2022.**

**1. OBJECTE**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular, determinar i fixar les condicions per poder ser autoritzats a la cessió i ús de les diferents instal·lacions esportives municipals per la temporada esportiva de l'any 2021-2022, a més de fixar un termini de convocatòria per la presentació de les sol·licituds.

1.2. Són objecte de cessió i ús les següents instal·lacions esportives municipals durant la temporada esportiva de l'any 2021-2022:

- Pavelló Puigverd (c/ València núm. 0).
- Pavelló Joaquim Blume (c/ Joaquim Blume núm. s/n).
- Camp de futbol 'Joan Cortiella - Can Serrador' (c/ Tarragona s/n).
- Pistes d'atletisme 'Parc de Colobriers' (c/ de la Garrotxa s/n).
- Pistes de bitlles 'Parc de Colobriers' (c/ de la Garrotxa s/n).
- Pavelló Dani Pedrosa (c/ Sant Feliu núm. 2).
- Pistes de tennis (c/ Sant Feliu s/n).
- Espais esportius de l'Espai Tolrà (pl. de la Fàbrica Nova s/n).

**2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

2.1. La naturalesa de la relació, que vincula l'Ajuntament amb l'entitat esportiva del municipi sol·licitant, resulta ésser d'ús privatiu de l'espai cedit, per mitjà d'una autorització a títol de precari de forma anual, de conformitat a les previsions de l'article 53 i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

2.2. Aquesta utilització dels equipaments esportius municipals té un caràcter privatiu, el qual no comporta la transformació i/o modificació del domini públic, resultant ser revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. No poden fer en l'espai cedit pel seu ús, ni en general en tot l'immoble, cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent.

2.3. La regulació i determinació del procediment per presentar la sol·licitud, així com la posterior adjudicació de la utilització per part de les entitats esportives de les instal·lacions esportives municipals a la temporada esportiva de l'any 2021-2022, es regeix pel que disposa aquestes bases reguladores i es fonamenta amb les previsions normatives següents:

- Ordenança Fiscal A10 de la Taxa per l'Ocupació temporal del domini públic de l'any 2021.
- Reglament de les instal·lacions municipals i el règim del seu ús general, aprovat en sessió del Ple de data 24 de març de 2015 per l'Ajuntament de Castellà (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 16 de juliol de 2015).
- Decret núm. 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
10/06/2021  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca2b6092d4b145988b836f06818722f8001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- Decret Legislatiu núm. 1/2002, 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 203/2021, 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament per mitjans electrònics del sector públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Decret 8/2021, 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública.
- Normativa específica relativa a les condicions sanitàries, de seguretat i d'higiene de nivell Estatal, autonòmic i municipal relatives a la pandèmia mundial COVID-19.

### 3. REQUISITS ENTITATS SOL·LICITANTS

3.1. Podran sol·licitar els diferents equipaments esportius municipals, indicats 'ut supra' a l'apartat 1.2, les entitats esportives del municipi que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre i la seva activitat estigui destinada a fins d'utilitat pública, d'interès social o cultural sempre en benefici d'interessos de caràcter local.
- b) Ser una entitat esportiva del municipi, on la seva seu social i llur àmbit d'actuació sigui a Castellar del Vallès.
- c) Estar inscrita al Registre municipal d'entitats ciutadanes i grups estables.

3.2. Els/les sol·licitants hauran de corroborar fefaentment amb la documentació necessària en la mateixa sol·licitud. En cas de no acreditar els requisits establerts a l'apartat anterior, ni donar resposta al requeriment realitzat, s'entendrà per desestimada la sol·licitud.

### 4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar durant el període comprès del 14 de juny al 9 de juliol de 2021 (ambdues dates incloses).

4.2. La forma de presentació de les sol·licituds és de forma electrònica, d'acord amb el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.3. Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model que es pot trobar al tràmit de la web municipal ([www.castellarvalles.cat/usequipamentsesportius](http://www.castellarvalles.cat/usequipamentsesportius)), el qual s'aprova junt amb aquestes bases reguladores i especifica la documentació requerida, a més d'adjuntar tota la documentació que acrediti els requisits de l'article 3.1.

En tot cas, el formulari que es troba a l'adreça municipal anomenada haurà de contenir el següent:

- o Sol·licitud d'ús regular d'instal·lacions esportives municipals per a la temporada de l'any 2021-2022, el qual contempla
  - Declaració de responsable.
  - Documentació que s'adjunta:
    - a) Annex – sol·licitud d'ús regular d'instal·lacions esportives municipals.
    - b) Protocol intern de seguretat, d'higiene i salubritat, per fer front a la pandèmia COVID-19.

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
10/06/2021  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca2b6092d4b145988b836f06818722f8001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

4.4. Les sol·licituds presentades fora de termini seran valorades atenent a l'interès general de la ciutadania del municipi, a efectes de promoure i garantir una diversitat d'activitats esportives al municipi i una igualtat de tracte i d'oportunitats.

#### 5. CONSIDERACIONS GENERALS PEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA

5.1. Els/les sol·licitants/es per poder ser autoritzats/des de la cessió i ús de la instal·lació esportiva municipal pel desenvolupament de l'activitat esportiva hauran de respectar les següents consideracions generals:

- Apropar l'activitat esportiva a tots els ciutadans, donant resposta a les necessitats plantejades per la població.
- Apropar l'activitat esportiva a col·lectius que no hi accedeixin de forma habitual per raons socioculturals i/o econòmiques.
- Realització o desenvolupament de projectes d'iniciació esportiva/esport escolar, projectes d'esport de lleure i activitats adreçades a grups de població amb necessitats especials.
- Pràctica habitual i regular d'esport institucionalitzat mitjançant federacions esportives.
- Tecnificació i formació del personal educador i/o d'entrenadors.
- Garantir el nivell d'estructuració i organització de les activitats a diferents nivells (especialment a nivell esportiu i de recursos, entre d'altres).
- Garantir nivell de qualitat de les ofertes.
- Disposar de mitjans necessaris per a fer garantir el l'estat de conservació, el control i el correcte funcionament de les instal·lacions durant el desenvolupament de l'activitat pròpia tan a nivell de practicants com d'acompanyants i d'espectadors/es. Garanties de col·laboració amb el personal municipal responsable.
- La disposició d'assegurances de responsabilitat civil i d'accident de l'activitat desenvolupada.
- Utilització de la instal·lació per a la finalitat autoritzada.
- Garantia de mesures per a evitar comportaments violents i antisocials que es produeixin durant les competicions autoritzades.
- Notificació anticipada de canvis i baixes d'horaris autoritzats.

5.2. Els horaris per desenvolupar l'activitat esportiva en les instal·lacions esportives municipals hauran d'atendre als següents criteris:

- Els mòduls horaris entre 60 i 120 minuts amb possibles excepcions a valorar per la Regidoria d'Esports. En l'horari de dilluns a divendres, de les 17,00h a les 21,00h, quan la demanda d'ocupació i ús supera la màxima disponibilitat de mòduls i espais dels equipaments, s'estableixen els mòduls d'horaris setmanals per grup d'activitat que es detallen seguidament:
  - Per als grups d'usuaris practicants menors de 7 anys s'estableixen dues sessions d'ús d'una durada de 60 minuts cadascuna en un mòdul d'espai d'activitat.
  - Per als grups d'usuaris practicants de 7 a 15 anys s'estableixen dues sessions d'ús d'una durada de 90 minuts cadascuna en un mòdul d'espai d'activitat.
  - Per als grups d'usuaris practicants de 16 a 20 anys s'estableixen tres sessions d'ús d'una durada de 90 minuts cadascuna en un mòdul d'espai d'activitat.
  - Per als grups d'usuaris practicants majors de 20 anys s'estableixen tres sessions d'ús d'una durada de 120 minuts cadascuna en un mòdul d'espai d'activitat.
- Mòduls d'espais esportius que segons cadascuna de les instal·lacions permetin una activitat esportiva diferenciada:
  - Pavelló Joaquim Blume (1 mòdul d'espai esportiu).
  - Pavelló Puigverd (3 mòduls d'espai esportiu).

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
10/06/2021  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca2b6092d4b145988b836f06818722f8001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- Pavelló Dani Pedrosa (1 mòdul d'espai esportiu).
- Camp de futbol Joan Cortiella – Can Serrador (2 mòduls d'espai esportiu).
- Pista d'atletisme (7 mòduls d'espai esportiu: anella tartan, circuit cros, anella sauló, espais de salt llargada i triple , espais salt d'alçada i de perxa, espai central d'herba natural, pistes de bitlles).
- Pista de bitlles (1 mòdul d'espai esportiu).
- Pistes de tennis (5 mòduls d'espai esportiu de tennis i 3 mòduls d'espai esportiu de pàdel).
- Espais esportius de l'Espai Tolrà (6 mòduls d'espais d'activitat esportiva: un de bàsquet, un de gimnàstica, un de futbol sala, un de patinatge, un de tennis taula i un de voleibol).
- Garantia d'ús real d'horaris cedits per a la realització de l'activitat autoritzada, evitant les faltes d'assistència continuades i la infrautilització.
- Notificació anticipada de canvis i baixes d'horaris autoritzats.

5.3. Les condicions horàries establertes a l'apartat 5.2 es veuran afectades sempre i quan hi hagi una competició oficial a realitzar. En tot cas, tindran preferència vers qualsevol altre activitat esportiva no oficial.

En cas de coincidència en el calendari de competicions:

- Tindrà preferència l'equip de categoria superior.
- Amb la mateixa categoria es solucionarà en base al reglament de les federacions corresponents.
- Garantia d'ús real d'horaris concedits, evitant les faltes d'assistència continuades i la infrautilització.

## 6. CARACTERÍSTIQUES DE LA CESSIÓ I ÚS: ADJUDICACIÓ, DURADA I PREU

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes es comprovaran si s'ajusten als requisits establerts i, si s'escau, es requerirà que s'esmeni o complementi la sol·licitud de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.2. Valorades les sol·licituds presentades es procedirà, si s'escau, a l'autorització individualitzada per la utilització de l'equipament esportiu municipal sol·licitat a l'entitat corresponent. Aquesta adjudicació es realitzarà mitjançant resolució d'Alcaldia, atenent les consideracions generals exposades a l'apartat 5.

6.3. La utilització dels equipaments esportius municipals per part de les entitats sol·licitants tindrà una durada compresa, en tot cas, entre l'1 de setembre de 2021 i el 31 de juliol de 2022 (ambdues dates incloses), coincidint amb la temporada esportiva de l'any 2021 i 2022.

Tot i així, l'inici d'ús de la instal·lació esportiva municipal ve determinada per l'autorització individualitzada de cada entitat que compleixin amb les condicions establertes en la present.

6.4. Les entitats esportives adjudicades estaran exemptes de pagament de qualsevol taxa, o contraprestació, per raó de la cessió, de conformitat al que estableix l'article 11.2 l'ordenança fiscal núm. A10, taxa per ocupació temporal del domini públic de l'any 2021.

## 7. CONDICIONS D'ÚS: CONSERVACIÓ I MANTENIMENT, OBRES I RESPONSABILITAT CIVIL

7.1. Les entitats estan obligades a la conservació i manteniment ordinari dels espais o equipaments cedits, responnent dels danys derivats de l'ús del mobiliari per part dels/es seus/ves membres i usuaris/àries, bé per acció o per omissió, havent de procedir a la seva reparació o substitució per altres d'igual o similar quantia, prèvia autorització de l'Ajuntament. Alhora hauran de comunicar en tot moment el mal estat o la necessitat de manteniment que tenen al servei pertinent per poder valorar actuacions.

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
10/06/2021  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca2b6092d4b145988b836f06818722f8001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

7.2. Les entitats s'hauran de fer càrrec de la contractació i abonament de tots els subministraments necessaris per la seva activitat i de la neteja de l'espai cedit.

7.3. No poden fer en l'espai cedit pel seu ús, ni en general en tot l'immoble, cap tipus d'obra o actuació sense l'expressa autorització de l'òrgan municipal competent. L'autorització municipal haurà de ser expressa i la realització de les obres comptarà amb l'assessorament tècnic municipal, sens perjudici de la tramitació per part de l'entitat de les llicències o comunicacions preceptives.

En cas que es realitzin, aquestes quedaran en benefici del bé immoble, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació econòmica per la seva realització.

7.4. Si es realitzen obres o actuacions sense autorització, des de l'Administració municipal es podrà ordenar que es restitueixi el bé al seu estat original, sense dret a indemnització o compensació econòmica.

En cas de no fer-ho, es podran executar subsidiàriament les obres de restitució, estant obligada l'entitat a sufragar el cost. Si la restitució fos impossible sense el menyscabament del bé, el causant estarà obligat a indemnitzar pels perjudicis ocasionats.

7.5. Cada entitat serà responsable directa dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els equipaments esportius cedits causats pels seus/ves membres i usuaris/àries, bé per acció o per omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

Cada entitat haurà d'assegurar les seves responsabilitats civils i patrimonials en tot allò que no resultin cobertes per la pòlissa general que en cada moment tingui contractada l'Ajuntament.

7.6. Cada entitat serà responsable de l'aplicació de les mesures de seguretat i d'higiene, establertes per les administracions sanitàries i per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, per a la prevenció del COVID-19 en tots els àmbits de la seva activitat en les instal·lacions esportives municipals durant el període de cessió d'ús regular autoritzat durant la temporada 2021-2022.

Així mateix, cada entitat haurà d'establir els protocols interns de mesures preventives en el desenvolupament de la seva activitat, d'acord amb la cessió d'ús regular autoritzada, i haurà de garantir-ne el seu compliment en el conjunt de la seva massa social i dels seus esportistes al llarg de tot el període de cessió d'ús regular establert.

Aquest protocol intern, tal i com consta a l'apartat 4.3, haurà d'ésser presentat junt amb la sol·licitud d'ús de la instal·lació esportiva municipal, a efectes que la Regidoria d'Esports tingui coneixement de com i quines mesures de seguretat, d'higiene i de salut s'utilitzaran per desenvolupar la pràctica esportiva. En cas que aquest protocol estigui condicionat per alguna normativa –d'àmbit estatal, autonòmic o local- a posterior de la seva emissió, cada entitat haurà d'adaptar-la i contemplar tot allò que s'escaigui.

7.7. En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de fer servir els espais de titularitat municipal dels que hagi autoritzat l'ús per a dur-hi a terme activitats que no interfereixin aquelles per a les quals s'hagin cedit.

#### 8. OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LA CESSIÓ D'ÚS

Les obligacions del cessionari seran, en caràcter general, les que imposa el Reglament de les instal·lacions municipals i el règim del seu ús general, sens perjudici de les obligacions específiques que pugui imposar-se en l'autorització, d'acord a les especialitats de cada instal·lació municipal. Es recalca especialment l'obligatorietat a l'entitat de tenir contractades les cobertures d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents que corresponguin.

#### 9. INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions i sancions del cessionari seran les que imposa el Reglament de les instal·lacions municipals i el règim del seu ús general, sens perjudici de les

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
10/06/2021  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca2b6092d4b145988b836f06818722f8001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -







Ajuntament de  
Castellar del Vallès

*obligacions específiques que pugui imposar-se en la llicència, d'acord a les especialitats de cada instal·lació municipal.*

#### 10. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS

10.1. *La llicència de cessió de les instal·lacions esportives municipals s'extingirà per les causes següents:*

- a) *Per venciment del termini atorgat a l'entitat adjudicada.*
- b) *Per desaparició del be objecte de cessió.*
- c) *Per renúncia del cessionari, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable vigent.*
- d) *Per mutu acord entre l'Administració i l'entitat adjudicada.*
- e) *Per qualsevol altre causa que suposi una afectació a l'interès general a més de la corresponent indemnització.*

10.2. *L'incompliment per part de la cessionària de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes Bases reguladores, o les contemplades a les llicències, serà causa de resolució, prèvia audiència de l'interessat.*

#### 11. INCIDÈNCIES

*Qualsevol incidència referida a l'aplicació d'aquestes bases reguladores serà resolta per l'Alcalde.*

#### 12. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

*L'Ajuntament de Castellar del Vallès garantirà la confidencialitat de les dades personals dels autors que remeten les seves propostes, limitant la difusió de la informació personal dels autors seleccionats a una identificació mitjançant el nom i cognom (o cognoms) junt a la seva obra, d'acord amb tot allò que disposa la Llei 3/2018, 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.*

#### DISPOSICIÓ FINAL

*Aquestes Bases reguladores entraran en vigor, un cop aprovades, el dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, restant a posteriori la seva publicació a la web municipal i al diari 'l'Actual' del municipi.>>*

Tanmateix, també s'aprova fixar el termini de presentació de les sol·licituds per obtenir l'ús regular d'instal·lacions esportives municipals, establerta a la pàgina web municipal, pel període comprés des del 14 de juny fins el 9 de juliol de 2021 (ambdues dates incloses).

Per a més informació sobre la sol·licitud i documentació requerida, així com la publicació de les Bases reguladores i règim de convocatòria, cal accedir a la pàgina web de l'Ajuntament: [www.castellarvalles.cat/usequipamentsesportius](http://www.castellarvalles.cat/usequipamentsesportius)

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'anomenada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
10/06/2021  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca2b6092d4b145988b836f06818722f8001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellà del Vallès

seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà a la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Castellà del Vallès, a la data que hi consta a la signatura.

L'Alcalde,  
p.d. (Decret núm. 339, de 24 març de 2021),  
EL SECRETARI ACCIDENTAL,  
Signat: Antonio Cárceles Jurado.

Signatura 1 de 1  
Antonio Cárceles Jurado  
10/06/2021  
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca2b6092d4b145988b836f06818722f8001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -

