

Manual d'usuari per la confecció i lliurament de factures electròniques



Ajuntament de
Castellar del Vallès

e.FACT

Factura electrònica

Contingut

1. Introducció	3
<i>Què és una factura electrònica?</i>	3
<i>Tipus de factures electròniques</i>	4
<i>Característiques de la factura electrònica</i>	5
<i>Què no és una factura electrònica?</i>	5
<i>Què es necessita per facturar?</i>	5
2. Creació d'una factura electrònica	6
<i>Pas 1: Crear una factura</i>	6
<i>Pas 2: Enviar una factura</i>	7
<i>Pas 3: Consultar l'estat d'una factura</i>	10
3. Com s'utilitza el B2B Router.....	11
<i>Com donar-vos d'alta</i>	12
<i>Configuració dels clients</i>	15
<i>Creació i enviament de factures</i>	17

1. Introducció

La facturació electrònica consisteix en la tramitació de les factures o documents entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts, que tenen la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.

La gestió electrònica de les factures pot presentar grans avantatges com l'estalvi de costos derivats de la supressió del paper i l'enviament postal, o la millora de l'eficiència en la gestió que suposa la possibilitat d'integració amb ERPs, l'obtenció d'informació en temps real, la reducció del temps de gestió o el major control d'accions errònies, entre d'altres.

La Generalitat de Catalunya estableix com, a punt general d'entrada de les factures electròniques de les AAPP catalanes al servei E-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Amb aquest document, el proveïdor coneixerà els passos a seguir per generar, signar i enviar les factures electròniques a l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Independentment de la plataforma que utilitzi el proveïdor, sempre ha de tenir compte:

El Punt general d'entrada de factures electròniques d'aquest ajuntament és el servei **e.FACT** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Podeu accedir a <http://www.castellarvalles.cat/factures> o bé a <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=26>.

Per a tots els contractes associats al NIF P0805000G, si es fa servir el punt de entrada **FACE** del [Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas](#), només existeix una oficina comptable, un òrgan gestor i una unitat tramitadora, amb la codificació següent:

- Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Què és una factura electrònica?

Una factura electrònica és, sobretot, una factura. És a dir, té els mateixos efectes legals que una factura en paper. Recordem que una factura és un justificant del lliurament de béns o la prestació de serveis.

Una factura electrònica és una factura que s'expedeix i rep en format electrònic.

Una factura electrònica té validesa legal quan duu una signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut que garanteix la seva autenticitat i integritat.

És important destacar que l'expedició d'una factura electrònica està condicionada al consentiment del seu destinatari. La factura electrònica, per tant, és una alternativa legal a la factura tradicional en paper.

Si cerquem una definició específica, podem recórrer a l'article 1 de la Llei 56/2007: *“La factura electrònica és un document electrònic que compleix amb els requisits legals i*

reglamentàriament exigibles a les factures i que a més, garanteix l'autenticitat del seu origen i la integritat del seu contingut”.

Els formats de la factura electrònica poden ser diversos (xml, edifact, pdf, html, doc, xls, gif, jpeg o txt, entre altres) sempre que es respecti el contingut legal exigible a qualsevol factura i es compleixin els requisits d'autenticitat i integritat, per exemple amb la incorporació de la signatura electrònica reconeguda.

Per facturació electrònica s'entén el procés de transmissió de factures entre emissors i receptors (o documents anàlegs) per mitjans electrònics (fitxers informàtics) i telemàtics (d'un ordinador a l'altre), firmats digitalment amb certificats reconeguts i amb la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.

Tipus de factures electròniques

Tenim dos tipus fonamentals de factura electrònica. Els dos són documents electrònics susceptibles de ser transmesos mitjançant xarxes de comunicacions electròniques, com Internet

Factures en format estructurat

Les factures en format estructurat contenen dades i poden ser generades automàticament pels sistemes informàtics de facturació de l'emissor i ser tramitades de forma igualment automatitzada pels sistemes informàtics de pagament i comptabilitat del receptor. Exemples de formats estructurats són els que utilitzen el llenguatge XML (com UBL o Facturae), EDIFACT, etc.

Així mateix, la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, en l'article 5. Format de les factures electròniques i la seva signatura electrònica, indica que: **“...Les factures electròniques que es remetin a les administracions públiques han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut...”**

No obstant això, i després de la publicació de l'Ordre PRE/2971/2007, en la qual es va definir l'ús obligatori del format xml facturae quan el destinatari és l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, aquest format ha estat adoptat també per la resta d'administracions i freqüentment, entre les empreses privades.

Val a dir que la Llei 25/2013, a la Disposició addicional segona indica: **“...les factures electròniques que es remetin a les administracions públiques s'han d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica Facturae, versió 3.2”**, fixant d'aquesta manera el format de les factures electròniques que les administracions públiques han d'admetre en el seu registre de factures.

Factures en format no estructurat

Les factures en format no estructurat consisteixen essencialment en una imatge, el que implica que el seu processament per poder ser introduïdes en els sistemes informàtics del

receptor requereix una intervenció manual o un procés costós que no sol estar completament automatitzat, com el reconeixement òptic de caràcters (OCR). Entre aquestes tenim les factures en paper escanejades i els fitxers PDF.

Característiques de la factura electrònica

Totes les factures, siguin electròniques o en paper, han de garantir:

- La llegibilitat de la factura.
- L'autenticitat de l'origen de la factura (és a dir, garantir la identitat de l'obligat a la seva expedició i l'emissor de la factura, que poden ser la mateixa persona).
- La integritat del contingut de la factura (és a dir, garantir que el seu contingut no ha estat modificat).

En el cas de la factura electrònica la llegibilitat la facilita el programa informàtic que la crea o rep. L'autenticitat i la integritat es poden garantir de diverses formes, les més utilitzades són mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut o mitjançant intercanvi electrònic de dades EDI.

Què no és una factura electrònica?

És important saber què és una factura electrònica i què no ho és, ja que pot ser que els arxius que tenim emmagatzemats o que enviem no tinguin validesa legal ni fiscal.

L'element principal que dóna lloc a l'existència d'una factura electrònica és el certificat digital reconegut.

No és una factura electrònica:

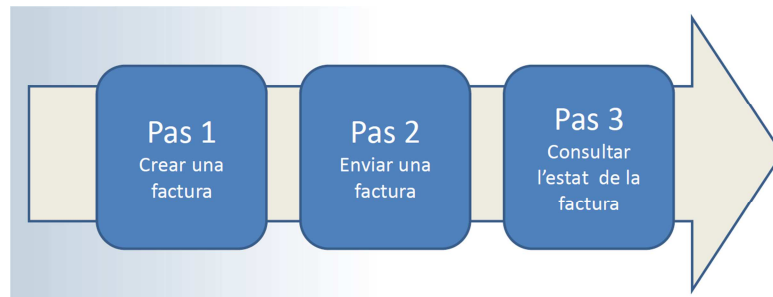
- Un document digital: una empresa rep una factura per correu electrònic (PDF, Excel, .doc, etc.).
- Un document digital amb una signatura escanejada. Moltes vegades s'envia un document PDF amb la signatura escanejada i el segell de l'empresa.
- Un document digital signat amb un certificat digital no reconegut per l'AEAT. Ha de ser una entitat de certificació reconeguda.
- Una factura electrònica signada amb un certificat caducat no és vàlida, ja que el certificat no és vàlid. Els certificats reconeguts tenen una durada màxima de quatre anys.

Què es necessita per facturar?

- Un programari informàtic o aplicatiu que generi factures electròniques.
- Una signatura o certificat digital reconegut.

2. Creació d'una factura electrònica

Els passos a seguir per crear una factura electrònica són els següents:



Pas 1: Crear una factura

Si no teniu cap programa informàtic per fer-ho com podeu crear factures electròniques?

- Aplicació gratuïta Facturae de Gestió de Facturació Electrònica que ofereix el Ministeri d'Indústria i el Ministeri d'Hisenda.
<http://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx>
- www.b2brouter.net
- www.hazteunafacturae.com
- Mitjançant complements de facturació electrònica per a Microsoft Word 2007 que us podeu descarregar des de <http://factoffice.codeplex.com>
- Mitjançant complements de facturació electrònica per a Microsoft Word o Excel 2010 i que us podeu descarregar des de <http://offinvoice.codeplex.com>
- Utilitzar un editor que permeti obtenir fitxers xml amb els requisits del format facturae.

Si ja teniu un programa informàtic per generar factures electròniques

- Genereu la factura en format facturae xml 3.1, 3.2. o 3.2.1.
- Heu de signar electrònicament la factura amb un certificat digital reconegut. La llista d'entitats de certificació que han estat classificades pel Consorci AOC i que reconeix el servei Validador és la següent:

- Consorci Administració Oberta de Catalunya (CATCert)
- Autoridad de Certificación de la Abogacía (AC Abogacía)
- **Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV)**
- Agencia Notarial de Certificación (ANCert)
- Asociación Nacional de Fabricantes - Autoridad de Certificación (ANF)
- Camerfima - Certificados Camerales
- **Ceres (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - FNMT)**
- Direcció General de Policia
- Firmaprofesional
- HealthSign
- Intercambio Electrónico de Datos i Comunicaciones, SL (AC EDICOM)
- Izenpe
- Netfocus (no dona serveis com a Prestador de Serveis de Certificació)
- AC Organización Médica Colegial de España (OMC)
- **Servicio de Certificación de Registradores del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España (SCR- CORPME)**

A tenir en compte en el moment de crear una factura

Per a tots els contractes associats al NIF P0805000G només existeix una oficina comptable, un òrgan gestor i una unitat tramitadora, amb la codificació següent:

- Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

El Punt general d'entrada de factures electròniques d'aquest ajuntament és el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Podeu accedir a

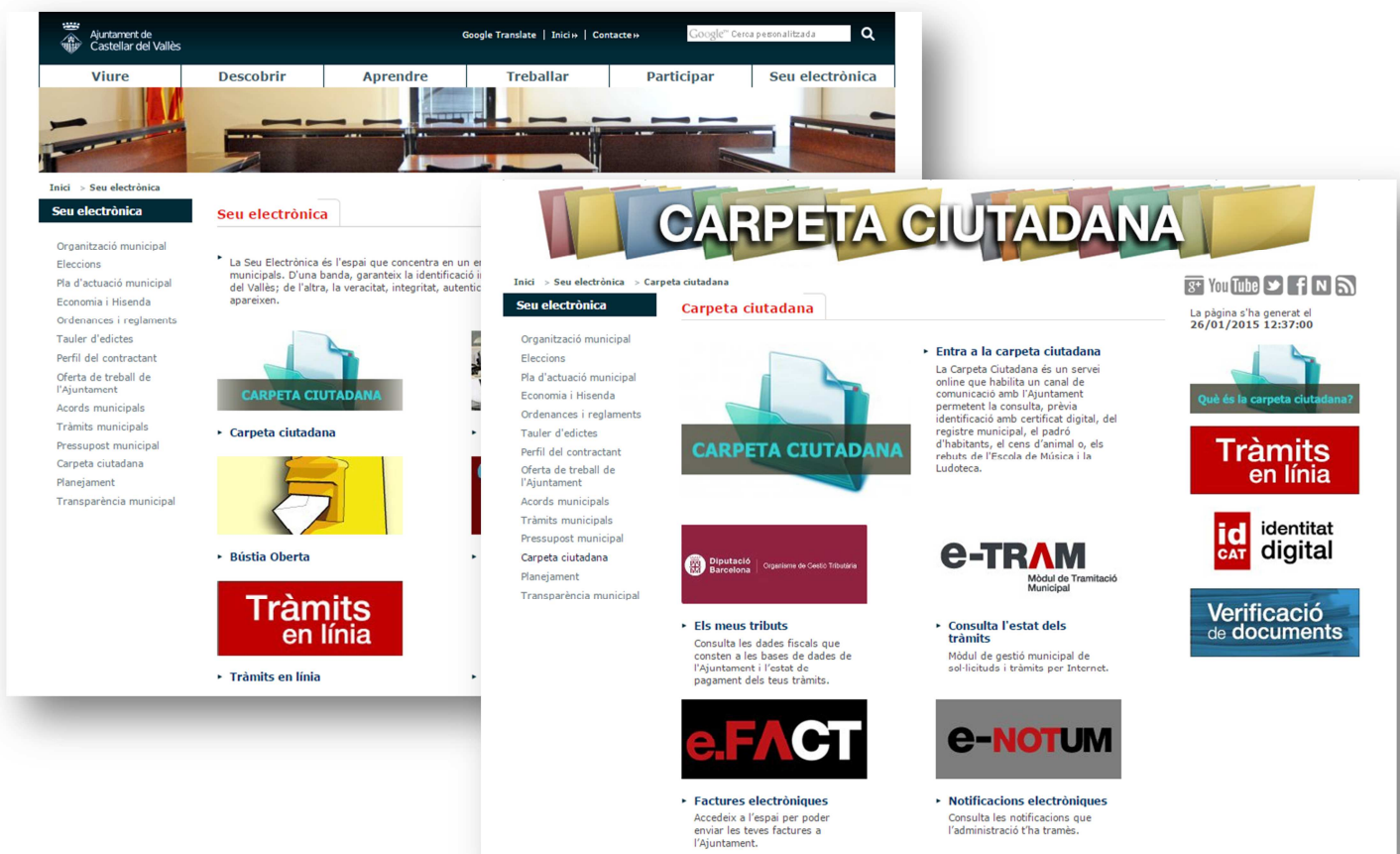
<http://www.castellarvalles.cat/factures> o bé a <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=26>.

L'òrgan competent per a la gestió del registre comptable de factures és la Intervenció de l'Ajuntament.

Pas 2: Enviar una factura

Per realitzar l'enviament individualitzat de factures electròniques s'ha d'accedir a la bústia de lliurament des d'alguna de les següents opcions:

- www.castellarvalles.cat →Seu electrònica→Carpeta Ciutadana→e.FACT
- www.castellarvalles.cat/factures
- <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=26>



The image displays two overlapping screenshots of the Ajuntament de Castellar del Vallès website. The top screenshot shows the main navigation menu with options like 'Viure', 'Descobrir', 'Aprendre', 'Treballar', 'Participar', and 'Seu electrònica'. The bottom screenshot shows the 'Seu electrònica' page, which includes a sidebar with various services and a main content area titled 'CARPETA CIUTADANA'. The 'CARPETA CIUTADANA' section lists several services: 'Organització municipal', 'Eleccions', 'Pla d'actuació municipal', 'Economia i Hisenda', 'Ordenances i reglaments', 'Tauler d'edictes', 'Perfil del contractant', 'Oferta de treball de l'Ajuntament', 'Acords municipals', 'Tràmits municipals', 'Pressupost municipal', 'Carpeta ciutadana', 'Planejament', and 'Transparència municipal'. It also features a 'Tràmits en línia' button and a 'Bústia Oberta' section. The 'Carpeta ciutadana' section includes a 'CARPETA CIUTADANA' button, a 'Diputació Barcelona' logo, and a 'Tràmits en línia' button. The bottom right of the screenshot shows social media icons and a date stamp: 'La pàgina s'ha generat el 26/01/2015 12:37:00'.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Idioma: Català

Bústia de Factures electròniques

e.FACT | Consulteu l'estat | Enviament de factures | Ajuda

Oblideu-vos del paper i beneficieu-vos de la facturació electrònica: reducció de costos, seguretat i agilitat en la tramitació

Des d'aquí podeu enviar les vostres factures electròniques i consultar el seu estat de tramitació de forma senzilla i gratuïta



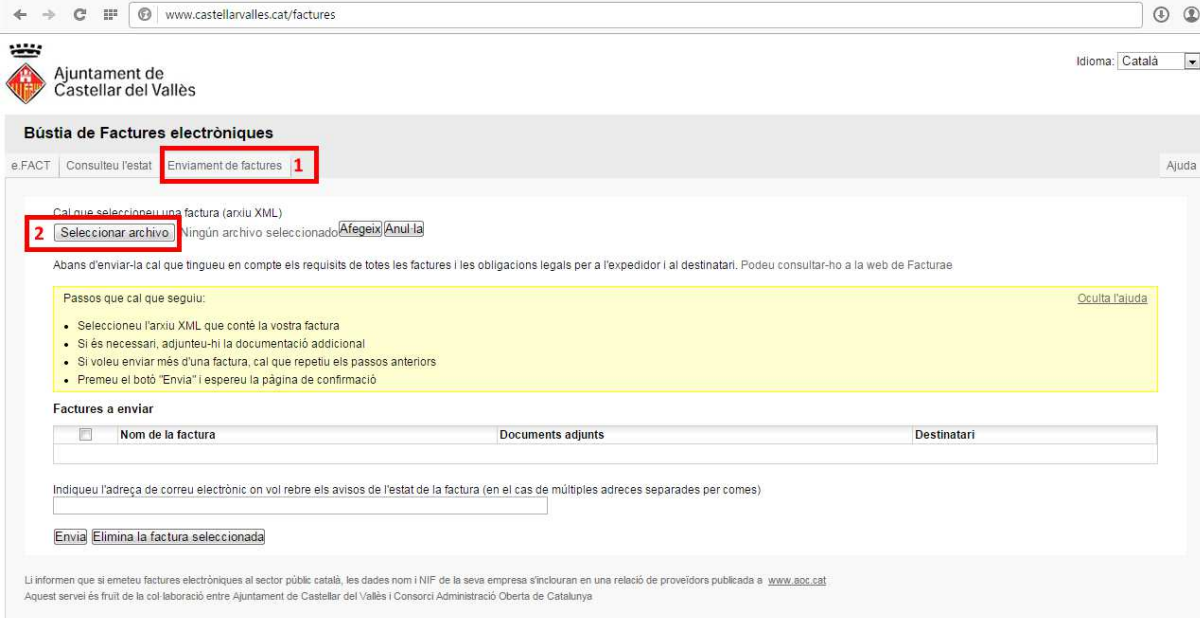
- Crei la seva factura amb format facturarae ([eines disponibles](#))
- Signeu-la electrònicament amb un certificat digital ([certificats digitals classificats pel Consorci AOC](#))
- Afegiu-la a la pestanya "Enviament de factures"
- Conegui el seu estat de tramitació a la pestanya "Consulteu l'estat"

Com a proveïdor d'aquesta institució disposareu de totes les garanties en la recepció i registre d'entrada de les factures a través d'aquest portal. Per a més informació, consulteu [Beneficis de la facturació electrònica](#).


Si sou proveïdor d'altres institucions del sector públic de Catalunya, des d'aquí podeu accedir a les respectives [bústies de facturació electrònica](#).

Li informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades nom i NIF de la seva empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a www.aoc.cat. Aquest servei és fruit de la col·laboració entre Ajuntament de Castellar del Vallès i Consorci Administració Oberta de Catalunya

Un cop dintre de la bústia de factures electròniques, s'haurien de seguir els següents passos des de la pestanya d'enviaments de factures:



← → C www.castellarvalles.cat/factures



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Idioma: Català

Bústia de Factures electròniques

e.FACT | Consulteu l'estat | **Enviament de factures 1** | Ajuda

Cal que seleccioneu una factura (arxiu XML)

2 [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [Afegeix](#)/[Anul·la](#)

Abans d'enviar-la cal que tingueu en compte els requisits de totes les factures i les obligacions legals per a l'expedidor i al destinatari. Podeu consultar-ho a la web de Facturarae

Passos que cal que seguïu: [Oculta l'ajuda](#)

- Seleccioneu l'arxiu XML que conté la vostra factura
- Si és necessari, adjunteu-hi la documentació addicional
- Si voleu enviar més d'una factura, cal que repetiu els passos anteriors
- Premeu el botó "Envia" i espereu la pàgina de confirmació

Factures a enviar

<input type="checkbox"/>	Nom de la factura	Documents adjunts	Destinatari
<input type="checkbox"/>			

Indiqueu l'adreça de correu electrònic on vol rebre els avisos de l'estat de la factura (en el cas de múltiples adreces separades per comes)

[Envia](#) [Elimina la factura seleccionada](#)

Li informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades nom i NIF de la seva empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a www.aoc.cat. Aquest servei és fruit de la col·laboració entre Ajuntament de Castellar del Vallès i Consorci Administració Oberta de Catalunya

← → ↻ 📄 🌐 efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet?sessionId=0508A7D1CC788169F4D65E3532CE0B7C

🏠 Ajuntament de
Castellar del Vallès

Idioma: Català ▾

Bústia de Factures electròniques

e.FACT | Consulteu l'estat | Enviament de factures | Ajuda

Cal que seleccioneu un **factura (anxiu XML)**
 2015-1-4001022.xml **3**

Abans d'enviar-la cal que tingueu en compte els requisits de totes les factures i les obligacions legals per a l'expedidor i al destinatari. Podeu consultar-ho a la web de Facturae

Passos que cal que seguïu: Ocultar l'ajuda

- Seleccioneu l'anxiu XML que conté la vostra factura
- Si és necessari, adjunteu-hi la documentació addicional
- Si voleu enviar més d'una factura, cal que repetiu els passos anteriors
- Premeu el botó "Envia" i espereu la pàgina de confirmació

Factures a enviar

<input type="checkbox"/>	Nom de la factura	Documents adjunts	Destinatari
<input type="checkbox"/>			

Indiqueu l'adreça de correu electrònic on vol rebre els avisos de l'estat de la factura (en el cas de múltiples adreces separades per comes)

Li informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades nom i NIF de la seva empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a www.aoc.cat. Aquest servei és fruit de la col·laboració entre Ajuntament de Castellar del Vallès i Consorci Administració Oberta de Catalunya

← → ↻ 📄 🌐 efact.eacat.cat/bustia/SubirFicherosServlet?sessionId=0508A7D1CC788169F4D65E3532CE0B7C

🏠 Ajuntament de
Castellar del Vallès

Idioma: Català ▾

Bústia de Factures electròniques

e.FACT | Consulteu l'estat | Enviament de factures | Ajuda

Cal que seleccioneu una factura (anxiu XML)
 Ningún archivo seleccionado

Abans d'enviar-la cal que tingueu en compte els requisits de totes les factures i les obligacions legals per a l'expedidor i al destinatari. Podeu consultar-ho a la web de Facturae

Passos que cal que seguïu: Ocultar l'ajuda

- Seleccioneu l'anxiu XML que conté la vostra factura
- Si és necessari, adjunteu-hi la documentació addicional
- Si voleu enviar més d'una factura, cal que repetiu els passos anteriors
- Premeu el botó "Envia" i espereu la pàgina de confirmació

Factures a enviar

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom de la factura	Documents adjunts	Destinatari
<input checked="" type="checkbox"/>	015-1-4001022.xml	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Adjunta"/>	Ajuntament de Castellar del Vallès

Indiqueu l'adreça de correu electrònic on vol rebre els avisos de l'estat de la factura (en el cas de múltiples adreces separades per comes)

Li informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades nom i NIF de la seva empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a www.aoc.cat. Aquest servei és fruit de la col·laboració entre Ajuntament de Castellar del Vallès i Consorci Administració Oberta de Catalunya

← → ↻ 📄 🌐 efact.eacat.cat/bustia/SubirFicherosServlet?sessionId=0508A7D1CC788169F4D65E3532CE0B7C

🏠 Ajuntament de
Castellar del Vallès

Idioma: Català ▾

Bústia de Factures electròniques

e.FACT | Consulteu l'estat | Enviament de factures | Ajuda

Introdueixi el codi de seguretat

7

Li informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades nom i NIF de la seva empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a www.aoc.cat. Aquest servei és fruit de la col·laboració entre Ajuntament de Castellar del Vallès i Consorci Administració Oberta de Catalunya

← → ↻ 📄 efact.eocat.cat/bustia/SubirFicherosServlet;jsessionid=0508A7D1CC788169F4D65E3532CE087C

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Idioma: Català

Bústia de Factures electròniques

e.FACT | Consulteu l'estat | Enviament de factures | Ajuda

Cal que seleccioneu una factura (arxiu XML)
 Ningún archivo seleccionado

Abans d'enviar-la cal que tingueu en compte els requisits de totes les factures i les obligacions legals per a l'expedidor i al destinatari. Podeu consultar-ho a la web de Facturae

Passos que cal que seguïu: Ocultar l'ajuda

- Seleccioneu l'arxiu XML que conté la vostra factura
- Si és necessari, adjunteu-hi la documentació addicional
- Si voleu enviar més d'una factura, cal que repetiu els passos anteriors
- Premeu el botó "Envia" i espereu la pàgina de confirmació

Factures a enviar

<input type="checkbox"/>	Nom de la factura	Documents adjunts	Destinatari
Les factures han estat enviades. Més informació a la pestanya "Consulteu l'estat" 8			

Indiqueu l'adreça de correu electrònic on vol rebre els avisos de l'estat de la factura (en el cas de múltiples adreces separades per comes)

Li informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades nom i NIF de la seva empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a www.aoc.cat. Aquest servei és fruit de la col·laboració entre Ajuntament de Castellar del Vallès i Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Pas 3: Consultar l'estat d'una factura

Per realitzar la consulta de l'estat en el qual es troba alguna factura electrònica presentada s'ha d'accedir a la bústia de lliurament i des de la pestanya "Consulteu l'estat" s'han d'emplenar les dades de la factura.

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Idioma: Català

Bústia de Factures electròniques

e.FACT | **9** Consulteu l'estat | Enviament de factures | Ajuda

10 Dades de la factura
Tots els camps són obligatoris

Número de factura

Any fiscal

NIF / CIF de l'emissor

CIF del receptor

Import total
(sense separador de milers)

Número de factura: e.FACT-001 (Identificador de Transacció: 1866682)
NIF / CIF de l'emissor: 35744198F
Any fiscal: 2015
Import total: 20250,00

Estat	Data de l'estat	Dades Complementàries
Tramesa	27-01-2015 11:15:00	
Lliurada	27-01-2015 11:16:40	
Registrada	27-01-2015 11:16:41	Número de registre: E/000099-2015_2015-01-27T11:16:39.000+01:00
Rebutjada	09-02-2015 14:35:10	Motiu: DF01-Import incorrecte

Li informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades nom i NIF de la seva empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada a www.aoc.cat. Aquest servei és fruit de la col·laboració entre Ajuntament de Castellar del Vallès i Consorci Administració Oberta de Catalunya.

3. Com s'utilitza el B2B Router

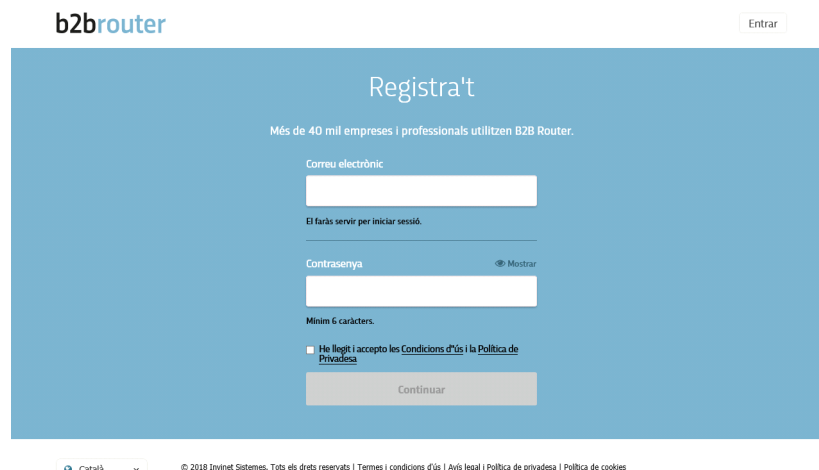


The screenshot shows the B2B Router website interface. At the top, there's a navigation bar with the logo 'b2brouter' and links for 'Facturació electrònica', 'Premium', and 'Com funciona'. There are also buttons for 'Registra't gratis' and 'Entrar'. The main heading is 'Facturació electrònica gratis' with the subtext 'Fàcil. Oficial. Segura.' and a prominent orange button 'Fer una factura electrònica'. Below this is a laptop displaying a document with a Euro symbol and the text 'Crea factures electròniques ràpidamente'. The page is divided into three columns of benefits: 1. 'Gestiona fàcilment la teva facturació electrònica' with a bar chart icon, describing online invoice generation. 2. 'Importa i reconeix les dades de les teves factures en PDF' with a magnifying glass icon, describing automatic PDF data recognition. 3. 'Envia factures electròniques online als teus clients' with a building icon, describing increased efficiency. A section below highlights 'B2B Router, també a Madrid' with a new office location. Another section promotes 'Registra't gratis' with a 'Donar-me d'alta' button and lists features like personalized invoices, unlimited client registration, delegated electronic signatures, and unlimited invoice sending. The final section promotes 'Millora la teva facturació electrònica amb els plans Premium' with a 'Coneix els plans Premium' button.

Com donar-vos d'alta

Anar a: <https://www.b2brouter.net/>

A continuació, podeu fer clic a **Registra't** a l'extrem superior dret de la pantalla. Tingueu en compte que el vostre nom d'usuari ha de ser únic al B2B Router. L'adreça electrònica que introduïu s'utilitzarà per enviar-vos un correu electrònic d'activació. També ha de ser únic, ja que no pot registrar més d'un compte en el B2B Router amb la mateixa adreça de correu electrònic.



The screenshot shows the registration page for B2B Router. At the top left is the logo 'b2brouter' and at the top right is a button labeled 'Entrar'. The main heading is 'Registra't'. Below it, a sub-heading reads 'Més de 40 mil empreses i professionals utilitzen B2B Router.' There are two input fields: 'Correu electrònic' and 'Contrasenya'. Below the password field, there is a 'Mostrar' icon and a note 'Minim 6 caràcters.' At the bottom of the form, there is a checkbox for 'He llegit i accepto les Condicions d'ús i la Política de Privadesa' and a 'Continuar' button.


Una vegada que hàgiu completat els detalls, premeu el botó **Continuar** a la part inferior. Això enviarà un correu electrònic d'activació del compte.



The screenshot shows the account activation page. At the top left is the logo 'b2brouter' and at the top right is a button labeled 'Entrar'. The main heading is 'Gairebé ho tens, revisa el teu correu i activa el compte'. Below it, there is a sub-heading 'En uns moments rebràs un missatge al teu correu electrònic amb instruccions per activar el compte. Segueix les instruccions que trobaràs al missatge.' At the bottom, there is a note: 'Si no reps el missatge d'activació, comproba que no ho hagi rebut com a spam. Si passats 20 minuts no has rebut cap missatge, contacta amb nosaltres en aquesta mateixa web.' Below the note is a button labeled 'Contacta amb nosaltres'.

Quan rebeu el correu electrònic (sempre comproveu el filtre de correu brossa si no rebeu el correu), feu clic a l'enllaç d'activació. Això us portarà a la pantalla d'inici de sessió.

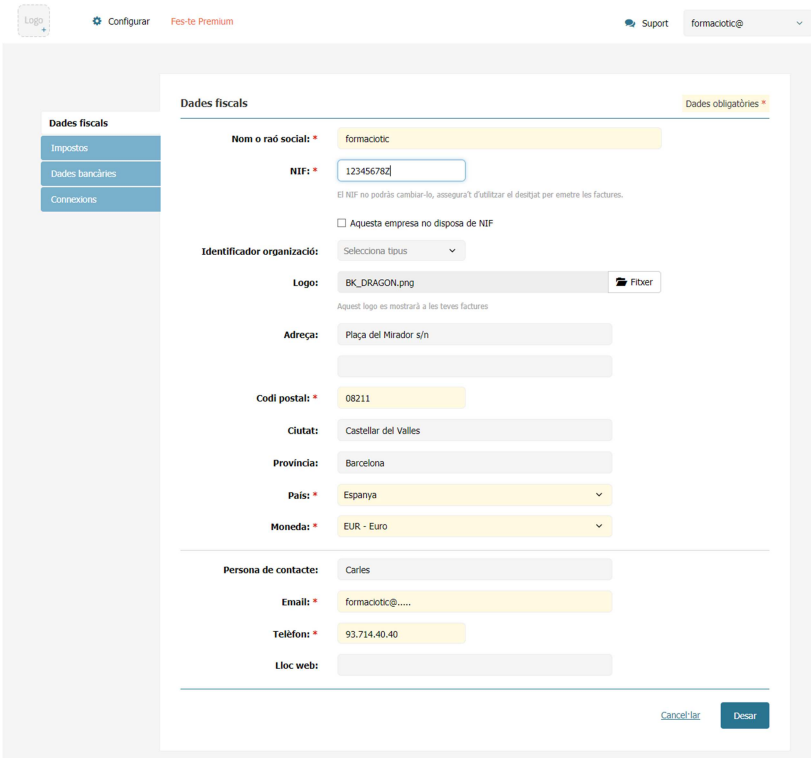
Introduïu el vostre nom d'usuari o adreça de correu electrònic, i contrasenya per iniciar sessió al portal de B2B Router, vegeu a continuació.



The image shows the login page of the b2brouter system. At the top left is the 'b2brouter' logo and at the top right is a 'Registra't' button. The main heading is 'Entrar'. Below it, a green message box states: '✓ El compte s'ha activat correctament. Ara ja podeu entrar.' There are two input fields: 'Correu electrònic' and 'Contrasenya'. Below these is an orange 'Entrar' button. A link 'He oblidat la meua contrasenya' is located below the button. At the bottom, there is a footer with 'Català', '© 2018 Invinet Sistemes. Tots els drets reservats | Termes i condicions d'ús | Avís legal | Política de privadesa | Política de cookies'.

La primera vegada que iniciem sessió ens demana que emplenem les nostres dades fiscals per poder facturar, i a continuació haurem d'emplenar els impostors i les dades bancàries.

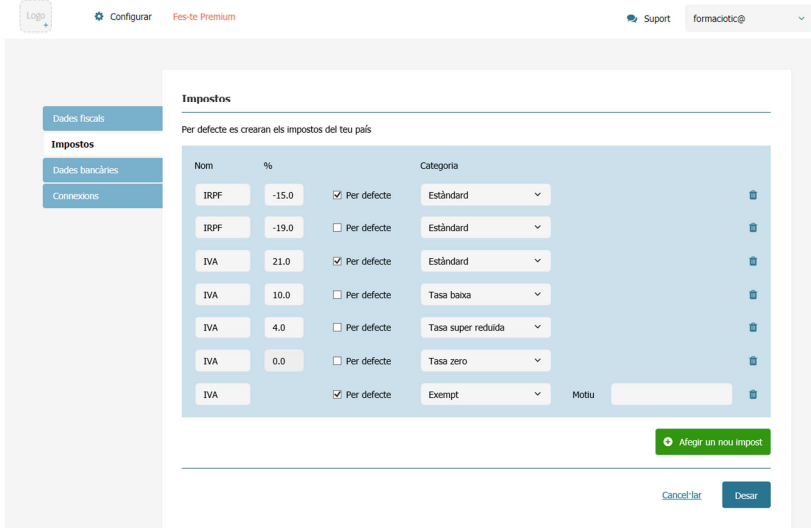
El menú de les **Dades fiscals** es troba situat al costat esquerre un cop que hem entrat en la configuració. És important posar bé el NIF perquè no podrà canviar-se i serà l'utilitza't per emetre les factures.



The image shows the 'Dades fiscals' configuration form. On the left is a sidebar with 'Dades fiscals' selected, and other options like 'Impostos', 'Dades bancàries', and 'Connexions'. The main form contains the following fields: 'Nom o raó social:' (formaciotic), 'NIF:' (12345678Z), 'Identificador organització:' (dropdown menu), 'Logo:' (BK_DRAGON.png with a Fiber icon), 'Adreça:' (Plaça del Mirador s/n), 'Codi postal:' (08211), 'Ciutat:' (Castellar del Vallès), 'Província:' (Barcelona), 'País:' (Espanya), 'Moneda:' (EUR - Euro), 'Persona de contacte:' (Carles), 'Email:' (formaciotic@.....), 'Telèfon:' (93.714.40.40), and 'Lloc web:'. There are 'Cancelar' and 'Desar' buttons at the bottom right.

Un cop emplenades i desades podrem modificar aquestes dades des del menú **Configurar** i l'opció **Dades fiscals**.

El següent pas és triar els **Impostos** que aplicarem a les nostres factures, si hem d'aplicar algun impost que no estigui reflectit tenim la possibilitat de crear-lo.



Impostos

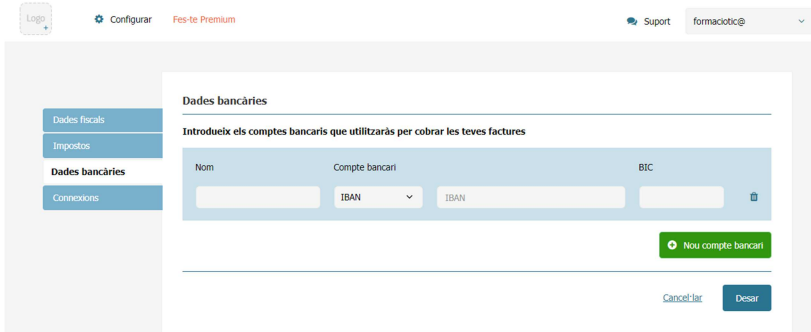
Per defecte es crearan els impostos del teu país

Nom	%	Per defecte	Categoria	
IRPF	-15.0	<input checked="" type="checkbox"/>	Estàndard	
IRPF	-19.0	<input type="checkbox"/>	Estàndard	
IVA	21.0	<input checked="" type="checkbox"/>	Estàndard	
IVA	10.0	<input type="checkbox"/>	Tasa baixa	
IVA	4.0	<input type="checkbox"/>	Tasa super reduïda	
IVA	0.0	<input type="checkbox"/>	Tasa zero	
IVA		<input checked="" type="checkbox"/>	Exempt	Motiu <input type="text"/>

[Afegir un nou impost](#) [Cancel·lar](#) [Desar](#)

Un cop emplenades i desades podrem modificar aquestes dades des del menú **Configurar** i l'opció **Impostos**.

L'últim pas és emplenar les **Dades bancàries**.



Dades bancàries

Introdueix els comptes bancaris que utilitzaràs per cobrar les teves factures

Nom	Compte bancari	BIC	
<input type="text"/>	IBAN <input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Nou compte bancari](#) [Cancel·lar](#) [Desar](#)

Ara ja estem preparats per entrar les dades de les empreses a les quals hem de facturar

Un cop emplenades i desades podrem modificar aquestes dades des del menú **Configurar** i l'opció **Dades bancàries**.

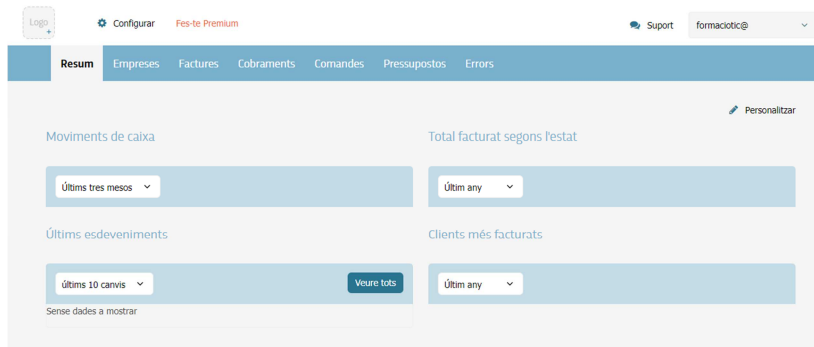
Configuració dels clients

Quan accediu a B2B Router, veureu un menú principal amb 7 pestanyes, al fer clic a sobre pot sortir un submenú amb diferents funcions que inclouen algunes de les àrees que heu de configurar a continuació.



Hi ha dues seccions addicionals, "**Configurar**" per configurar la vostra empresa i "**Support**" per sol·licitar assistència.

La primera pestanya del menú és la que ens dóna un **Resum** sobre la nostra empresa.

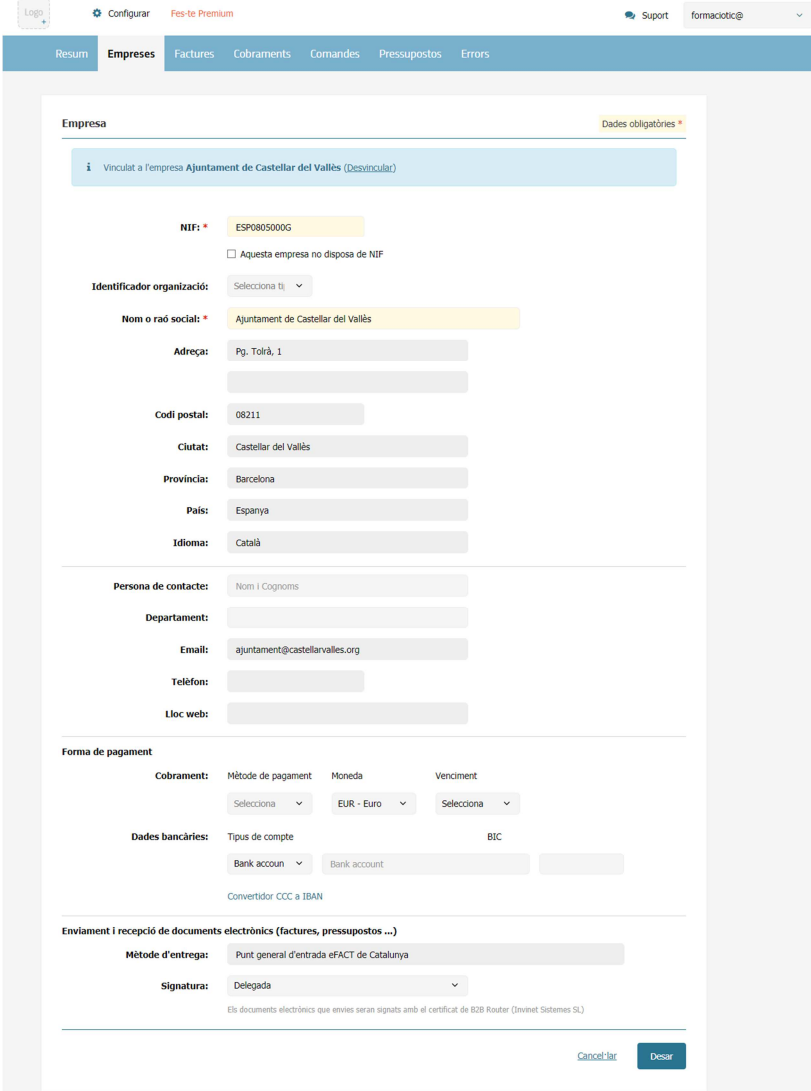


Per iniciar la configuració dels clients, heu d'anar a la pestanya **Empreses** i apareixerà la següent pantalla.



En el formulari, feu clic al quadre verd anomenat **Nova empresa**, on trobareu una pantalla similar a la que heu completat per configurar les vostres dades fiscals.

En el cas de l'Ajuntament de Castellar del Vallès només cal emplenar el NIF, ja que com és una administració pública ja disposen de totes les dades i es configuren automàticament. Les dades quedarien de la següent forma:



Logo Configurador Fes-te Premium Suport formacotic@

Resum **Empreses** Factures Cobraments Comandes Pressupostos Errors

Empresa Dades obligatòries *

Vinculat a l'empresa Ajuntament de Castellar del Vallès (Desvincular)

NIF: * ESPO805000G
 Aquesta empresa no disposa de NIF

Identificador organització: Selecciona tu

Nom o raó social: * Ajuntament de Castellar del Vallès

Adreça: Pg. Tolrà, 1

Codi postal: 08211

Ciutat: Castellar del Vallès

Província: Barcelona

País: Espanya

Idioma: Català

Persona de contacte: Nom i Cognoms

Departament:

Email: ajuntament@castellarvalles.org

Telèfon:

Lloc web:

Forma de pagament

Cobrament: Mètode de pagament Moneda Venciment
Selecciona EUR - Euro Selecciona

Dades bancàries: Tipus de compte BIC
Bank account Bank account

Convertidor CCC a IBAN

Enviament i recepció de documents electrònics (factures, pressupostos ...)

Mètode d'entrega: Punt general d'entrada eFACT de Catalunya

Signatura: Delegada

Els documents electrònics que envies seran signats amb el certificat de B2B Router (Invimat Sistemes SL)

Cancelar **Desar**

Feu clic al botó **Desar** per finalitzar.

Creació i enviament de factures

Per iniciar la creació de factures, heu d'anar a la pestanya **Factures**, triar el submenú **Factures emeses** i apareixerà la següent pantalla.



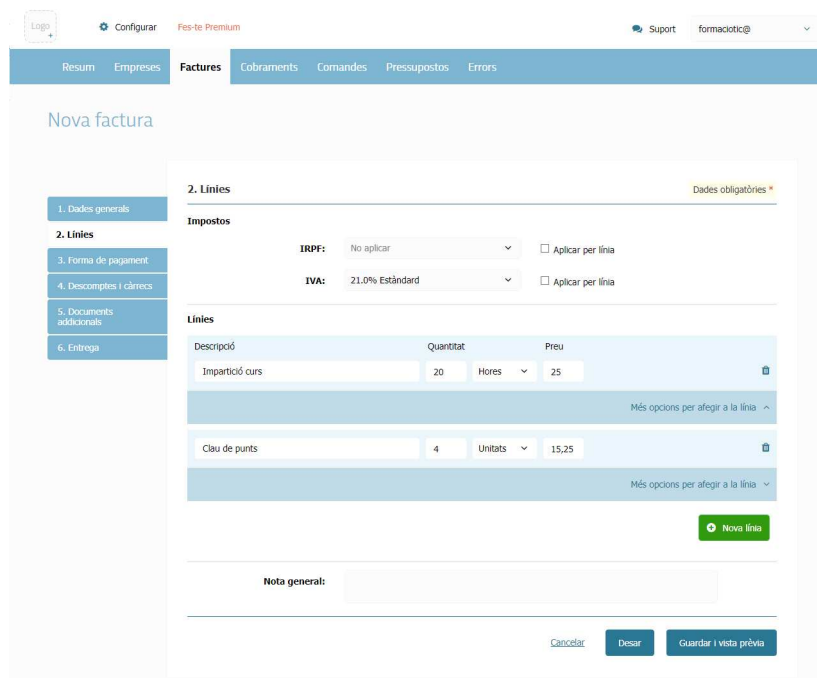
En el formulari, feu clic al quadre verd **Nova** i al desplegable trieu l'opció **Factura**, on trobareu una pantalla a la qual ja es pot començar a emplenar totes les dades de la factura.

Factura: *	Número de factura	Data	Sèrie
	1	05/07/2018	

Tingueu en compte que els camps que continguin un símbol * i que es troben pintats de color rosa són obligatoris per completar.

La pantalla que apareix mostra la informació del tipus "encapçalament" de la factura. Aquestes dades són les **Dades generals** que es pot accedir des del menú lateral.

Un cop emplenades les dades podem **Continuar** (botó inferior) o accedir a la secció per al detall des del menú lateral **Línies**. A aquesta nova pantalla podem emplenar les diferents línies de la factura i el percentatge predeterminat de l'IVA (que es pot editar a la pantalla).



Per a les línies de facturació, introduïu la descripció del producte, la quantitat, el tipus de mesura (hores, unitats, etc.), i el cost unitari. El sistema calcularà el cost de l'element de línia més els impostos aplicats. Es pot fer que es calculin els impostos per cada línia quan es marca la caixa "**Aplicar per línia**".

També podeu introduir descomptes, càrrecs al nivell de la línia de comanda a través de la funció "**Més opcions per afegir a la línia**" a sota de cada línia de comanda.

Si necessiteu eliminar una línia, feu clic al símbol de la paperera al costat de la línia de comanda.

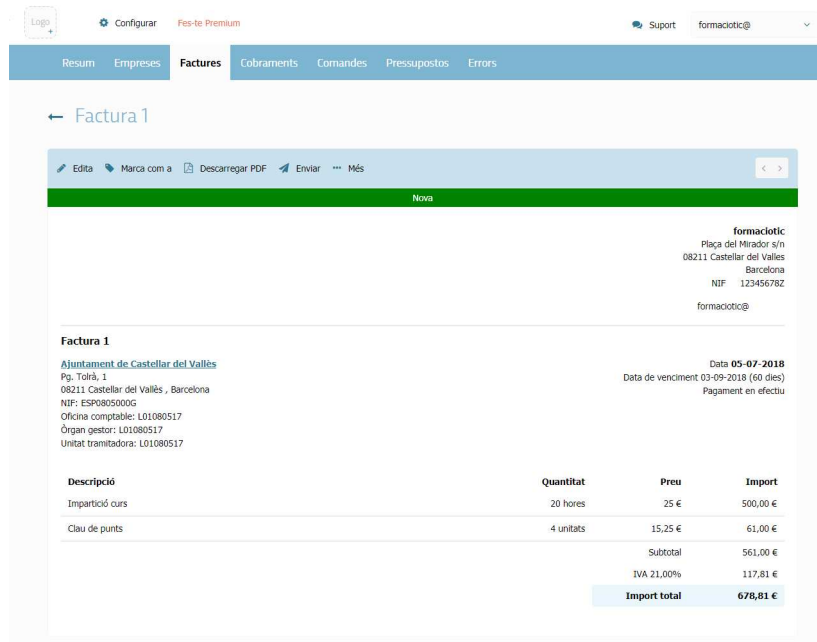
Si necessiteu afegir línies, feu clic al botó verd **Nova línia**.

Per crear la factura i poder-la veure, modificar o eliminar abans d'enviar, feu clic a **Desar** a la part inferior de la pantalla.

O si està segur que els detalls són correctes, feu clic a **Desar i vista prèvia**.

Si la factura ja ha estat desada en algun moment, podem accedir a la vista prèvia de la factura fent clic a sobre del número de factura des del menú **Factures** i el submenú **Factures emeses**.

Des de la visualització de la factura teniu una barra des de es poden realitzar les següents accions amb la factura: **Edita, Marcar com a, Descarregar PDF, Enviar i/o consultar Més opcions (Eliminar, Duplicar, Cobrament, Crear factura rectificativa, Descarregar XML, Generar nova plantilla i Informar d'un problema amb aquesta factura)**.



Logo Configuració Fes-te Premium Suport formaciotic@

Resum Empreses **Factures** Cobraments Comandes Pressupostos Errors

← Factura 1

Edita Marca com a Descarregar PDF Enviar Més

Nova

formaciotic
Plaça del Mirador s/n
08211 Castellar del Vallès
Barcelona
NIF 123456782
formaciotic@

Factura 1

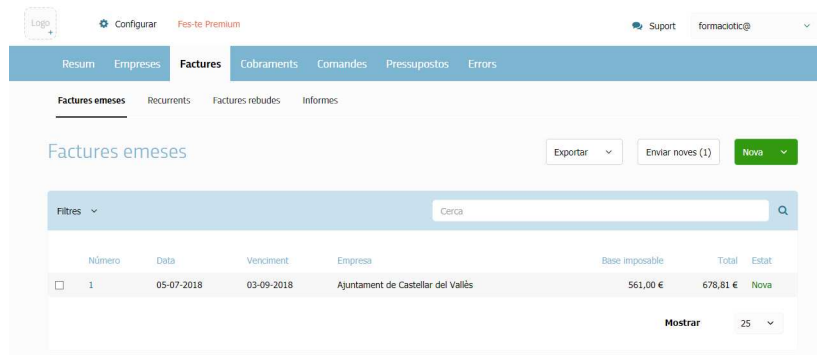
Ajuntament de Castellar del Vallès
Pg. Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès, Barcelona
NIF: E5P0805000G
Oficina comptable: L01080517
Òrgan gestor: L01080517
Unitat tramitadora: L01080517

Data 05-07-2018
Data de venciment 03-09-2018 (60 dies)
Pagament en efectiu

Descripció	Quantitat	Preu	Import
Impartició curs	20 hores	25 €	500,00 €
Clau de punts	4 unitats	15,25 €	61,00 €
		Subtotal	561,00 €
		IVA 21,00%	117,81 €
		Import total	678,81 €

La versió PDF de la factura també mostrarà el logotip de la vostra empresa (si l'heu carregat al procés de configuració de la vostra empresa).

Si feu clic al submenú **Factures emeses**, des del menú **Factures**, podeu veure les factures que s'enumeren i podeu fer clic al número de la factura per veure'n els detalls.



Logo Configuració Fes-te Premium Suport formaciotic@

Resum Empreses **Factures** Cobraments Comandes Pressupostos Errors

Factures emeses Recurrents Factures rebudes Informes

Factures emeses

Exportar Enviar noves (1) Nova

Filtres Cerca

	Número	Data	Venciment	Empresa	Base imposable	Total	Estat
<input type="checkbox"/>	1	05-07-2018	03-09-2018	Ajuntament de Castellar del Vallès	561,00 €	678,81 €	Nova

Mostrar 25