



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

*ANUNCI de convocatòria del procés selectiu de personal laboral temporal per a ocupar un lloc de treball d'agent/a d'ocupació i desenvolupament local (àmbit de dinamització empresarial), dins del programa de suport al desenvolupament local (programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya*

L'alcalde, per resolució de 4 de setembre 2019, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu de personal laboral temporal per a ocupar un lloc de treball d'agent/a d'ocupació i desenvolupament local (àmbit de dinamització empresarial), dins del programa de suport al desenvolupament local (programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el detall següent:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A AGENT/A D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (ÀMBIT DE DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL) DINS DEL PROGRAMA DE SUPORT AL DESENVOLUPAMENT LOCAL (PROGRAMA D'AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL) DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA**

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de personal laboral temporal per a cobrir un lloc de treball d'agent/a d'ocupació i desenvolupament local (àmbit de dinamització empresarial) de conformitat amb la Resolució TSF/2233/2019, de 6 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC-Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local-AODL, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7937, de 12 d'agost de 2019, i que es regulen per l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

Les condicions de treball del lloc són les següents:

- Jornada: ordinària fixada per l'ajuntament, jornada completa.
- Horari: de 8.00 a 15:30 hores, de dilluns a divendres, amb possibilitat de treballar alguna tarda de forma puntual.
- Retribució anual íntegra: 28.353,26 euros.
- Tipus de relació amb l'ajuntament: contracte laboral temporal d'obra o servei determinat.
- Durada: un any, prorrogable en cas de prorrogar-se la subvenció que rebí l'ajuntament a càrrec del programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en les condicions fixades a l'apartat 2.6 de l'annex 4 de les bases reguladores per a la concessió de subvencions dels Programes de suport al desenvolupament local, aprovades per Ordre



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

TSF/123/2018, de 24 de juliol (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7673, de 27 de juliol de 2018).

- Adscripció orgànica: Unitat de Desenvolupament Empresarial

## 2. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Disseny, planificació i execució de projectes d'indústria 4.0 i d'economia circular adreçats al teixit empresarial.
- Prospecció i captació d'iniciatives empresarials de sectors econòmics sostenible i innovadors.
- Disseny, planificació i execució d'accions de sensibilització i formació empresarial i d'emprenedoria en l'àmbit de la indústria 4.0 i d'economia circular.
- Gestionar, organitzar i dinamitzar l'espai "Lab Castellar", espai de fabricació additiva i subtractiva que serà el complement i centre principal del foment de la indústria 4.0 i economia circular en territori.
- Informar i assessorar les empreses en economia circular i sostenible.
- Participar en projectes supramunicipals.
- Avaluar i presentar els resultats de les actuacions realitzades.
- Elaborar els informes necessaris en la seva àrea de competència, així com la memòria anual o de final del programa per a la seva justificació tècnica i econòmica.
- Altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Estar en possessió de titulació universitària oficial de Grau o de Llicenciatura en els àmbits d'enginyeries de materials, industrial, telecomunicacions, nanociència i nanotecnologia, biotecnologia, informàtica o similars.
- b) Estar inscrit com a demandant d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.
- c) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (anterior nivell C de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de passar la prova de nivell corresponent.
- d) Estar en possessió de permís de conduir B, en vigor.



#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n), sense perjudici d'altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació en el procés selectiu signada per la persona aspirant (instància que es pot trobar a la pàgina web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o NIE, en vigor.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català (nivell C), en el seu cas.
- e) Fotocòpia del permís de conduir B, en vigor.
- f) Currículum "vitae" i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

4.2. Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar les adaptacions necessàries per a la realització de la prova de coneixements i l'entrevista. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

4.3. Les sol·licituds es presentaran en el termini de set dies naturals comptats a partir del següent al de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### 5. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de tres dies hàbils declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà a la web municipal.

5.2. Es disposarà d'un termini de tres dies hàbils per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim de tres dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

5.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

5.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà a la web municipal.

## 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador estarà format per 5 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP),m aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre..

6.2. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona representant del personal municipal i una persona representat de cada grup polític constituït a l'ajuntament.

## 7. PROCÉS SELECTIU

7.1. El procediment de selecció constarà de quatre fases:

1. Coneixement de la llengua catalana.
2. Prova de coneixements teòrica i pràctica.
3. Valoració dels mèrits.
4. Entrevista curricular.

7.2. Fase 1: coneixement de la llengua catalana.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

### 7.3. Fase 2: prova de coneixements teòrica i pràctica.

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit que tindrà a veure amb les funcions assignades al lloc de treball.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

### 7.4. Fase 3: valoració dels mèrits.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es tindran en compte les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

Els mèrits seran valorats fins a un màxim de 10 punts i es qualificaran d'acord amb els criteris següents:

7.4.1. Experiència professional per haver prestat serveis en administracions públiques, ja sigui amb la condició d'empleat/ada públic/a o mitjançant un contracte administratiu de prestació de serveis, realitzant funcions en l'àmbit de desenvolupament econòmic local, fins a un màxim de 5 punts que es puntuen a raó de 1 punt per any complet de serveis o fracció superior a 6 mesos.

7.4.2. Cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria d'acord amb el barem següent:

- a) Cursos de fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- b) Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- c) Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- d) Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- e) Cursos de 80 o més hores: 1,50 punts per curs

En el cas que no quedi acreditada la duració del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,05 punts.

La puntuació màxima en l'apartat cursos de formació i perfeccionament serà de 4 punts.



#### 7.4.3. Acreditació del nivell de coneixement de la llengua anglesa:

- a) Nivell B1: 0.5 punts.
- b) Nivell B2 o superior: 1 punt.

#### 7.5. Fase 4: entrevista curricular.

El Tribunal convocarà a les persones aspirants que hagin superat la prova de coneixements, per a la realització d'una entrevista curricular per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals, que es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

L'entrevista versarà sobre aspectes del currículum vitae de la persona aspirant, punts concrets del mèrits al·legats i, en general, sobre aspectes que permetin a l'òrgan de selecció avaluar la idoneïtat de la persona aspirant per al lloc.

### 8. CONTRACTACIÓ DE LA PERSONA SELECCIONADA

8.1. La puntuació definitiva d'aquest procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases 2, 3 i 4 de la base setena anterior.

8.2. Acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal qualificador publicarà la relació de les persones que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació.

De conformitat amb l'apartat 2.3 de l'annex 4 de les bases reguladores per a la concessió de subvencions dels Programes de suport al desenvolupament local, aprovades per Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7673, de 27 de juliol de 2018), la persona seleccionada serà proposada al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya als efectes de concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Castellar del Vallès per a la contractació d'agents d'ocupació i desenvolupament local.

En cas de concedir-se la subvenció, la persona seleccionada serà contractada per l'ajuntament en les condicions assenyalades a l'apartat primer d'aquestes bases.

8.3. Amb la resta de persones que hagin superat el procés de selecció, es constituirà una borsa per atendre possibles substitucions per alguna de les causes següents, de conformitat amb l'apartat 2.5 de l'annex 4 de les bases reguladores per a la concessió de subvencions dels Programes de suport al desenvolupament local, aprovades per Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7673, de 27 de juliol de 2018): incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància, i adopció o acolliment i excedència voluntària. L'ordre per a la crida a la substitució serà el que resulti de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## 9. PRÒRROGA DE LA CONTRACTACIÓ

9.1. L'ajuntament podrà prorrogar la durada inicial del contracte en cas que en el moment de la seva finalització el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya prorrogui a subvenció concedida, en els termes regulats en l'apartat 2.6 de l'annex 4 de les bases reguladores per a la concessió de subvencions dels Programes de suport al desenvolupament local, aprovades per Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7673, de 27 de juliol de 2018)

9.2. En cap cas la durada inicial dels contractes més les eventuais pròrrogues regulades als apartats anteriors d'aquesta clàusula, podrà ser superior a la durada prevista a l'article 15.1.a) del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per al contracte laboral temporal d'obra o servei determinat.

## 10. PUBLICITAT

La convocatòria del procés selectiu i aquestes bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es donarà publicitat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicitat de tots els actes posteriors del procediment es durà a terme a la web de l'ajuntament.

## 11. INCIDÈNCIES

11.1. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Castellar del Vallès, 4 de setembre de 2019

L'alcalde, p.d. (Decret núm. 759, de 21 de juny de 2019), el director de Serveis Econòmics, José Manuel Fernández Villaverde