

ORDENANÇA REGULADORA DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Aprovació inicial: Ple de 17 de desembre de 2019

PREÀMBUL

Com a conseqüència de l'aprovació i transposició a l'ordenament jurídic intern de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, fou modificat també el marc normatiu regulador de la venda no sedentària, tant en l'àmbit estatal com en l'àmbit autonòmic, per tal d'adaptar la regulació existent als paràmetres i principis que aquesta norma europea estableix per a l'accés i exercici de les activitats anomenades de serveis, entre les quals figura el comerç al detall en totes les seves modalitats.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, de reforma de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, a través de la qual es va adaptar el marc normatiu estatal en matèria de venda no sedentària a la Directiva de serveis en el mercat interior en alguns àmbits com el procediment, la durada i la renovació de l'autorització administrativa.

En data 13 de març de 2010 es va publicar el Reial decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulante, o no sedentària, com a norma reglamentària que desenvolupa el capítol IV del títol III de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, autodeclarada com a bàsica per invocació de l'article 149.1.13 de la CE.

Aquest reglament estatal entra a regular amb detall la venda no sedentària en diferents tipologies -com activitat comercial organitzada en mercats ocasionals o periòdics, com activitat comercial individualitzada en la via pública o com venda ambulante en vehicles tenda-, per la qual cosa fou recorregut pel Govern de la Generalitat de Catalunya davant del Tribunal Constitucional per invasió de competències, el qual, en la Sentència 143/2012, de 2 de juliol de 2012 (BOE núm. 181, de 30.6.12), va declarar que vulnera les competències que té Catalunya en aquesta matèria, especificant que la regulació de la venda no sedentària no té incidència directa i significativa en l'activitat econòmica general, i, per tant, no considera admissible la invocació de l'article 149.1.13, de la CE.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària, ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

A més, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina que el comerç ambulante forma part de les competències pròpies que correspon exercir als municipis dins el marc normatiu establert per la legislació estatal i les comunitats autònomes.

També el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de la Generalitat de Catalunya de venda no sedentària en mercats de marxants publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 16/07/2015 amb el número 6914, estableix que en el termini màxim d'un any a comptar des de la seva publicació al DOGC, els Ajuntaments que ja

disposin d'una ordenança municipal de la venda no sedentària han d'adaptar-ne el contingut als termes que estableix aquest Decret, i els Ajuntaments que hagin autoritzat la venda no sedentària sense disposar d'ordenança municipal reguladora d'aquesta activitat han d'aprovar l'ordenança que n'empari l'exercici en el seu terme municipal, d'acord amb els paràmetres continguts en aquest Decret.

Finalment s'ha aprovat la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya n°7626, de 3 d'agost de 2017.

El reglament actualment vigent regulador de la venda no sedentària del mercat ambulant de Castellar del Vallès, va ser aprovat pel Ple de la Corporació el dia 29 d'abril de 2008, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona n°164, de 9 de juliol de 2008. La seva redacció obeeïa a la necessitat i obligatorietat de regular la necessitat bàsica del servei de mercats, d'acord amb la competència pròpia del municipi, segons allò que disposa, entre altres, l'art. 66.3.g), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, es pot concloure que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps que justifiquen l'aprovació d'una nova ordenança.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Castellar del Vallès.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme setmanalment, entre les 9,00 i les 13,30 hores, dels dissabtes, dins l'àmbit delimitat per la Plaça Mirador, Plaça Major i Passeig Plaça Major.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació de dies o de l'horari si es considera convenient, ja sigui per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats. A tal efecte s'aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els dies festius de cada any.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada a les persones titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

Article 3. Creació, modificació i extinció

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- La creació de nous mercats
- La seva extinció
- Les següents modificacions:
 - El canvi d'ubicació
 - L'increment de parades
 - El canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

Article 4. Nombre màxim de parades i autoritzacions

El nombre màxim de parades, autoritzacions i especialitats d'aquestes serà fixat per l'ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.
6. La conjuntura econòmica i comercial.

Article 5. Ubicació i separació entre parades

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles. Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

Article 6. Comissió de seguiment

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària es crearà una comissió de seguiment integrada pel personal tècnic municipal, per les persones titulars de les llicències de parades del mercat i per les representants de l'entitat o empresa concessionària, en supòsits de gestió indirecta del servei.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment. Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants de les persones titulars de les llicències de parades del mercat, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

Article 7. Competències municipals

Són competències de l'Ajuntament de Castellar del Vallès:

- Fixar la delimitació física dels espais i vies de titularitat pública en les quals té lloc la venda no sedentària.
- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- Determinar el canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.

- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament sense perjudici de les seves responsabilitats en relació a la seguretat i a la vigilància i a l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics. En cap cas es podrà cedir a un tercer la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.
- Establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local i per la prestació de serveis de tramitació administrativa, així com prestacions patrimonials en els supòsits de transmissió de les autoritzacions.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 8. Requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, caldrà acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donada d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donada d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa a la titular com en relació amb els seus possibles empleats/ades. No es consideren empleats/ades per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Donar compliment a tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar totes les persones treballadores que siguin sòcies estaran adscrites al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Article 9. Procediment de selecció

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà les corresponents bases per a cada convocatòria d'atorgament de les autoritzacions o les llicències, amb la suficient antelació; les bases inclouran els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini per a resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Article 10. Acreditació de requisits

La persona interessada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- L'autorització a l'Ajuntament de Castellar del Vallès perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 11. Contingut de l'autorització

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades de la persona titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on s'ha d'exercir l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què es podrà exercir l'activitat.
- La durada de l'autorització.

Article 12. Durada de l'autorització

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 13. Pròrroga de les autoritzacions

Les persones titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament de Castellar del Vallès abans de la finalització de l'autorització, amb una antelació mínima de dos mesos, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la data de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga s'haurà d'atorgar de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa dins el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 14. Ampliacions i vacants

La persona titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació les persones titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

En el cas d'optar per un canvi d'ubicació de parades es realitzarà tenint en compte els criteris d'antiguitat i tipologia.

Quan es produeixi alguna vacant en llocs de venda, l'ajuntament l'assignarà, pel termini que resti de vigència de l'autorització, les persones participants en el darrer concurs de concurrència competitiva de la mateixa tipologia que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelació segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos s'utilitzarà durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 15. Règim de transmissió de l'autorització

1.-Les autoritzacions són transmissibles si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia de la persona cedent a l'ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació, en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari de la persona titular de l'activitat en tots els mercats, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària. Seran cessionaris preferents les persones participants del darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça que es transmet.
- b) Per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) Per mort de la persona titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa al legal successor d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. La persona interessada presentarà davant l'Ajuntament de Castellar del Vallès la sol·licitud de transmissió de l'autorització al seu favor, dins el termini de dos mesos des de la mort del titular, adjuntant una còpia

compulsada del testament i en supòsits de successió intestada, es requerirà la documentació de la filiació que acrediti el seu dret. En ambdós casos, quant concorrin diversos hereus a la successió, s'adjuntarà la renúncia expressa del seu dret, en favor de l'adquirent.

d) Per cessió en favor d'un familiar de fins el segon grau.

Les ofertes de transmissió per les causes detallades en els apartats a i b han d'ésser presentades a l'ajuntament corresponent, indicant les dades de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. L'ajuntament ha de traslladar aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en els mercats que se celebrin en el municipi, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva convocat per l'ajuntament. Si hi ha diverses persones interessades, s'haurà d'adjudicar per sorteig.

Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits adequats per a accedir a la plaça oferta, d'acord amb l'apartat 3, els ajuntaments han de convocar una oferta pública, detallant les característiques de la plaça i l'import sol·licitat per a la transmissió. Si hi ha diverses persones interessades que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig. L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades en virtut del que estableix aquest apartat.

Les autoritzacions només són transmissibles si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia de la persona cedent a l'ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació de la validació.

En tot cas, la persona cessionària haurà de presentar una declaració responsable conforme compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

Les transmissions no podran fer-se efectives si la persona cedent no es troba al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

2.- Es crea una prestació patrimonial que grava la transmissió de les autoritzacions per exercir la venda no sedentària, que ha d'abonar la persona cedent, per la quantia següent:

- a) Transmissions a familiars de primer grau de consanguinitat: no s'exigeix la prestació patrimonial.
- b) Transmissions a familiars de segon grau de consanguinitat: el 5 per cent de l'import que la persona cessionària aboni a la persona cedent, amb un mínim de 100,00 euros.
- c) Transmissions a familiars de primer grau d'afinitat: el 10 per cent de l'import que la persona cessionària aboni a la persona cedent, amb un mínim de 150,00 euros.
- d) Transmissions a persones sense parentiu o a familiars d'altres graus de consanguinitat o afinitat: el 15 per cent de l'import que la persona cessionària aboni a la persona cedent, amb un mínim de 250,00 euros.

Així mateix, l'ajuntament pot establir una taxa per la prestació dels serveis de tramitació administrativa de la transmissió.

A la comunicació de la persona cedent s'haurà d'adjuntar còpia validada del document privat de cessió de l'autorització signat entre la persona cedent i la cessionària, on figurin les condicions econòmiques en que es produeix la

transmissió, i haurà d'acreditar-se el pagament de la prestació patrimonial regulada en aquest article i, en el seu cas, de la taxa per la prestació de serveis de tramitació administrativa.

Article 16. Extinció de l'autorització

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga
- Renúncia expressa i escrita formulada per la persona titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort o incapacitat de la persona física i per dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

Les autoritzacions poden ser revocades per l'Ajuntament de Castellar del Vallès per l'incompliment de la normativa aplicable o de les ordenances municipals, i també per raons d'interès públic si es considera convenient tancar el mercat o modificar-ne la seva estructura.

La revocació de les autoritzacions en cap cas dona dret a indemnització ni a compensació de cap tipus.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA

Article 17. Exercici de la venda

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès lliurarà a les persones titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el contingut de l'autorització detallat a l'article 11 d'aquesta ordenança. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Les titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

Article 18. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades

El muntatge es realitzarà des de les 06:30 h fins les 09:00 h.

L'horari comercial o de venda serà des de les 09:00 h fins a les 13:30 h.

El límit d'horari per desmuntar fins a les 15:30 h.

En cas d'alguna inclemència climatològica o en supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat, es podran variar els horaris indicats.

Article 19. Vehicles autoritzats

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada. No obstant això, en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització que certifiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle.

Article 20. Drets de les persones consumidores i les usuàries

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets de les persones consumidores i usuàries d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi, així com la resta de normativa vigent que sigui d'aplicació

CAPÍTOL V. DE LA TITULARITAT DE LES AUTORITZACIONS

Article 21. Les persones titulars de les parades

Tindran la consideració de titulars, les persones físiques o jurídiques que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Les persones físiques titulars de la parada hauran d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom; el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents fins el tercer grau de consanguinitat o afinitat i les persones assalariades, que hauran de estar donades d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Cap persona pot acumular la titularitat de més d'una autorització. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom de la cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Les persones titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

Article 22. Drets i obligacions

A) Drets de les persones titulars

A.1) En relació amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat, per causa justificada, prèvia sol·licitud davant l'Ajuntament, la qual cosa no l'eximirà del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.

- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions de les persones titulars

B.1) respecte a l'Ajuntament de Castellar del Vallès i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i altres contraprestacions econòmiques que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el tercer grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir netament i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.

- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

Article 23. Vacances i dies d'absència

Totes les persones titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances anuals, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent amb una antelació mínima de 2 mesos. El fet de no comunicar-ho implicarà la consideració de l'absència com a injustificada.

Si la persona titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

Quan la titular de la concessió de parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància, i el nom de la persona que exercirà l'activitat en el seu lloc.

Article 24. Absències justificades

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. 15 dies naturals en cas de matrimoni.
2. 5 dies laborables en casos de naixement de fill, sempre que el progenitor o progenitora no gaudeixi del permís per maternitat. En cas de part o adopció múltiple, s'amplia a 10 dies si es tracta de dos, i a 15 dies, si són tres o més.
3. Permís per mort, accident, hospitalització o malaltia greu, d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, 3 dies laborables si és la mateixa localitat del lloc de treball, i 5 dies laborables, si és fora de la localitat.
4. 1 dia de mercat per trasllat de domicili habitual.
5. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.

6. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

Les persones titulars de les parades hauran de comunicar aquesta absència amb suficient antelació a l'ajuntament, en la mesura del possible. En tots aquests casos el titular podrà optar per no muntar la parada o designar una persona per tal que exerceixi l'activitat en el seu nom. Circumstància que haurà de ser notificada expressament a l'Ajuntament, així com les dades de la persona que exercirà l'activitat en el seu lloc.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 25. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

Correspon a l'Ajuntament de Castellar del Vallès exercir la vigilància i la inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès designarà el Personal del Mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 26. Tipus d'infraccions

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- i les molt greus als tres anys

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

26.1. Infraccions lleus

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat infringint el sistema establert per l'Ajuntament per a la recollida selectiva.
3. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
4. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
5. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
6. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.

26.2. Infraccions greus

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
8. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
10. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
11. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
12. La connivència amb la venda il·legal.
13. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
14. No satisfer els tributs, taxes municipals i altres contraprestacions econòmiques que corresponguin. El procediment sancionador s'iniciarà a partir de l'impagament de dues liquidacions de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, o per l'impagament d'una liquidació d'altres tributs, taxes o contraprestacions econòmiques.

26.3. Infraccions molt greus

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empenyes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.

6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per més de dos dies consecutius, més de sis dies alterns en el termini d'un semestre o més de deu dies alterns en el termini d'un any.
8. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
9. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

Article 27. Sancions

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:
 - I. Advertiment
 - II. Multa fins 750,00€
- Infraccions greus:
 - I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos, sense dret a la devolució de les taxes satisfetes ni a indemnització ni compensació de cap mena.
 - II. Multa de 751,00 € fins 1.500,00 €
- Infraccions molt greus:
 - I. Revocació de l'autorització
 - II. Multa de 1.501,00 € fins 3.000,00 €

Les sancions de multa poden imposar-se conjuntament amb les de suspensió o revocació de l'autorització. La suspensió temporal de la llicència no eximeix el pagament de la taxa corresponent.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 28. Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència, quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

La reincidència, s'entén quant l'infractor ha estat sancionat dins l'any immediatament anterior per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa.

Article 29. Reducció de l'import de les sancions

Un cop iniciat un procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat, es pot resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que escaigui.

Quan la sanció tingui únicament caràcter pecuniari o bé calgui imposar una sanció pecuniària i una altra de caràcter no pecuniari però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari per part del presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implica la terminació del procediment, excepte pel que fa a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En tots dos casos, quan la sanció tingui únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per resoldre el procediment ha d'aplicar la reducció del 20% sobre l'import de la sanció proposada, i són acumulables entre si. Les reduccions esmentades han d'estar determinades a la notificació d'iniciació del procediment i la seva efectivitat està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Article 30. Competència i règim sancionador

Correspon a l'Alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
4. L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de Juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos en aquesta Ordenança.

Segona.

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir, s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos en la present Ordenança.

Tercera.

Els comerciants que estiguin exercint la venda no sedentària en el mercat de Castellar del Vallès, de forma prèvia a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, s'hauran d'adaptar a les seves previsions aportant la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a l'article 8 de l'Ordenança, en el termini màxim de tres mesos des de la seva entrada en vigor.

Les autoritzacions atorgades després del 30 de juliol de 2011 i fins a l'entrada en vigor de la present Ordenança, s'entenen concedides per un període de 15 anys des de la data en què es van atorgar.

Transcorregut el termini previst en el primer paràgraf d'aquesta disposició transitòria, algun comerciant no hagués presentat la documentació acreditativa requerida, s'entendrà que renuncia a exercir la venda no sedentària en el municipi de Castellar del Vallès. Conseqüentment l'Ajuntament de Castellar del Vallès dictarà una resolució inicial per raó de la qual es declari extingit el dret a exercir la venda no sedentària al mercat del municipi, sense dret a indemnització ni a compensació de cap mena. Aquesta resolució serà notificada a la persona interessada per tal que en un termini d'un mes pugui presentar al·legacions i aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits previstos a l'article 8 de l'Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament del mercat setmanal de Castellar del Vallès, aprovat pel Ple de la Corporació de data 29 d'abril de 2008 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona nº164, de 9 de juliol de 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.