



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANUNCI de convocatòria del procés selectiu de personal funcionari de carrera per a ocupar una plaça de sergent/a de la Policia Local, pel torn de promoció interna, sistema concurs oposició (codi convocatòria OPO 2020-1)

L'alcalde, per resolució de 9 de juny de 2020, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu de personal funcionari de carrera per a ocupar una plaça de sergent/a de la Policia Local, pel torn de promoció interna, sistema de concurs oposició, d'acord amb el detall següent:

Codi convocatòria: OPO 2020-1

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI PER PROVEÏR 1 PLAÇA DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu per proveir una plaça de sergent/a de la policia local, plantilla personal funcionari, pel torn de promoció interna, aprovada a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2020.

Aquest procés es regirà per les presents bases específiques. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Les condicions de la plaça i el lloc són les següents:

1. Denominació: Sergent/a
2. Subgrup: C1
3. Escala: Administració especial
4. Subescala: Serveis especials
5. Classe: Policia Local
6. Complement de destinació: 18
7. Complement específic: 21.986,16 €

2. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball, seran, entre d'altres, les següents:

Dirigir i coordinar les actuacions policials d'acord amb les directrius fixades pel seu superior i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigents.

Coordinar i supervisar el personal adscrit al seu àmbit competencial.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Executar directament les funcions que se li encomanin en el seu àmbit d'actuació art. 11 i 12 de la Llei 11 i 12 de la Llei 16/1991, 26 de juny, entre elles:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, dirigir i senyalitzar el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Col·laborar amb el Cap de Policia en la planificació de les actuacions dels policies.
- Proposar al Cap de Policia modificacions de protocols, en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei i una optimització dels recursos l'elaboració de protocols.
- Cobrir les guàrdies setmanals preestablertes amb la corresponent rotació amb el cap de policia.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.
- D'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Castellar del Vallès.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa amb dret a reserva del lloc de treball.
- d) No haver complert els 55 anys en el moment de la convocatòria.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent superior.
- f) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (nivell B2) o equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- g) No partir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Compromís de porta armes, que prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe A2, B, i aportar declaració jurada de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional.
- j) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- k) Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinat a l'Ordenança fiscal número A1, reguladora de les taxa per l'expedició de documents administratius (drets de presentació a proves selectives per a cobrir places de manera definitiva – funcionaris/àries de carrera i personal laboral indefinit) i que en el cas dels grups C1, l'import és de 17,00 euros. El pagament de la taxa d'inscripció es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: ES11 2100 0106 7002 0000 3418, l'aspirant haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el resguard del pagament.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n), sense perjudici d'altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la documentació següent:

Passeig Tolrà, 1	T. 93 714 40 40	NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès	F. 93 714 40 93	www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- a) Sol·licitud de participació en el procés selectiu signada per la persona aspirant (instància genèrica que es pot trobar a la pàgina web municipal www.castellarvalles.cat) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de coneixements intermedis de català (B2) o superior.
- e) Fotocòpia del permís de conduir vehicles de la classe A2 i B.
- f) Declaració jurada compromentent-se a portar armes.
- g) Resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa per a la presentació a proves selectives per a cobrir places de manera definitiva.
- h) Currículum i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

4.2. Les sol·licituds es presentaran en el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran al BOP, al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS:

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal.

5.2. Es disposarà d'un termini de deu dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de trenta dies hàbils següents a comptar des de que es van presentar. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

5.3. En cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió i no caldrà tornar a publicar-la.

5.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i web de la corporació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador estarà compost per 5 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:

President:

Cap de la Policia Local de Castellar del Vallès.

Vocals:

Una persona designada a proposta de l'Escola de Policia de Catalunya.

Una persona designada a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Un/a funcionari/a especialista en funció policial.

Un/a funcionari/ària de la unitat de Recursos Humans, que desenvoluparà les funcions de Secretari/a.

Amb la publicació del llista provisional d'admesos i exclosos es farà pública la relació nominal dels membres titulars i suplents del tribunal.

6.2. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona representant del personal municipal i una persona representat de cada grup polític constituït a l'ajuntament.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment serà de concurs oposició (torn promoció interna) i es registrarà per les següents fases:

7.1. Fase d'oposició

7.1.1. Primer exercici: Prova coneixements llengua catalana

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell B – B2 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell intermedi de català (B – B2 MERC) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

7.1.2. Segon exercici: Prova psicotècnica

Consistirà en resoldre una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals i de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, influència de grup i altres factors considerats pertinents per al seu lloc de treball, així com una entrevista personal per completar-ne els resultats.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 8 punts. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de 4 punts.

Per a la realització d'aquesta prova, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

7.1.3. Tercer exercici: prova teòrica-pràctica

Consistirà en resoldre per escrit dos supòsits teòric pràctics relacionats amb les funcions de la plaça a proveir i referent al temari que consta al temari de l'Annex 1 de les bases reguladores. Els/les aspirants escolliran dos dels tres supòsits proposats pels Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-los ha de ser de 5 punts.

7.1.4. Quart exercici: Projecte de gestió

Consistirà en elaborar el següent projecte: "Elaboració de dispositiu de Festa Major de Castellar del Vallès. Necessitats logístiques i operatives per garantir un correcte desenvolupament de les activitats previstes".

El projecte ha de tenir una extensió mínima de 10 fulls escrit en Arial 10, interlineat 1,5, imatges, gràfics i bibliografia a part.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la Corporació en sobre tancat i dins del termini previst per a la presentació d'instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en format paper i en format cd.

L'Ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentant, com a mínim, 15 dies abans d'antelació a la data de començament de les proves.

Els aspirants hauran de defensar el projecte davant del tribunal i aquest òrgan col·legiat li podrà sol·licitar aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

La qualificació de la prova serà de 0 a 20 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-les és de 10 punts, d'acord amb el barem de puntuacions següents:

1. Coneixements professionals: 6 punts màxim.
2. Comunicació: 2 punts màxim.
3. Viabilitat/ implantació: 6 punts màxim.
4. Orientació al servei intern/ extern: 3 punts màxim.
5. Innovació i dinamisme màxim: 3 punts màxim.

7.1.5. Cinquè exercici: Entrevista

Si el tribunal ho considerés convenient, podrà convocar als aspirants que hagin superat les proves anteriors, a la realització d'una entrevista sobre les qualitats i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a la plaça convocada.

La qualificació de la provà serà de 0 a 4 punts i en cap cas resultarà eliminatòria.

7.2. Fase concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per els/les aspirants, amb un valoració màxima de 7 punts .

7.2.1. Antiguitat: fins un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- Serveis prestats en la categoria de caporal de qualsevol dels cossos de policies locals (sense comptar els dos primers anys), a raó de 0,10 punts per cada any de servei.

7.2.2. Formació professional, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- a) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugui compatibilitzar el curs específic per a l'accés a caporal, ni el curs de formació bàsica, ni el curs d'agents interins:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,20 punts per curs
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

b) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, els cursos no seran valorats.

Els tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb la plaça convocada. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé que hagin quedat desfasats en el contingut.

La formació universitària prèvia a l'obtenció del títol que correspongui podrà ser valorada pel tribunal si té relació amb les funcions de les places convocades i es justifica documentalment. S'aplicarà la puntuació de l'apartat B d'aquesta base.

7.2.3. Titulacions acadèmiques, fins a un màxim 1,50 punts.

- Formació reglada no universitària de nivell superior al exigít per accedir a les places: 0,50 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
- Llicenciatura o grau universitari: 1,50 punts

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació (la superior).

7.3.4. Recompenses, fins a un màxim de 1 punt.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies del cossos de la Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin considerades pel Tribunal com a rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal.

- Per cadascuna: 0,20 punts.

7.3.5. Nivell de coneixement de la llengua catalana: 0,50 punts.

Es valorarà estar en possessió d'un nivell de coneixements de la llengua catalana superior al exigít per a ingressar en a ingressar en la categoria objecte



Ajuntament de
Castellar del Vallès

8. QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la de concurs.

L'òrgan de selecció proposarà a la persona seleccionada, així com una llista ordenada d'acord amb les puntuacions obtingudes pels/per aspirants, i elevarà l'esmentada proposta a l'òrgan corresponent per al nomenament de la persona seleccionada com a funcionari en pràctiques.

En el cas que l'aspirant seleccionat no superi alguna de les parts dels procés selectiu, l'òrgan competent cridarà el/la següent de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que es produeixi el seu nomenament en pràctiques i continuar així el procés selectiu.

9. CURS SELECTIU

L'aspirant proposat pel Tribunal qualificador haurà de superar el curs específic de formació importat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i no podrà ser nomenat funcionari de carrera fins haver realitzat i superat el curs.

Quedarà exempt si l'aspirant acredita haver-lo superat amb anterioritat.

L'aspirant que abandoni, sigui exclòs o no superi el curs selectiu perdrà tots els drets a ser nomenat funcionari de carrera, cridant per realitzar el curs, el següent aspirant, seguint l'ordre de puntuació en relació d'aprovat.

Un cop superat tots els exercicis de l'oposició, l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió del seu càrrec en el termini d'un mes a comptar des del següent a aquell en que li sigui notificat el nomenament i haurà de prestar el jurament o la promesa al seu càrrec del càrrec legalment establert.

La manca de pressa de possessió dins del termini legalment establert, llevat dels casos de força major, comporta la pèrdua de tots els drets.

10. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants que vulguin participar en el procés selectiu donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

12. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin de l'actuació de tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/ades i de les maneres que estableixin les lleis reguladores del procediment administratiu.

ANNEX 1

TEMARI DE LA PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat i la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
10. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
11. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
12. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
13. La detenció de menors.
14. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
15. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015 de 4 de març.
16. Llei 4/2015 de Protecció de la seguretat. Objecte, àmbit d'aplicació i estructura de la norma.
17. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

18. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
19. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
20. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
21. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
22. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
23. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
24. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
25. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
26. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
27. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
28. Policia assistencial, comunitària o de barri: Concepte, funcions i organització.
29. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
30. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
31. Decret 97/2002 de la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda i articles de la Llei 13/2014 d'accessibilitat que hi fan referència.
32. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, de regulació de la utilització de vídeo càmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
33. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes: Definició dels delictes. Modalitats. L'error. La temptativa i la consumació. La conspiració i la proposició.
34. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte de conducció a velocitat excessiva, El delicte de conducció sota els efectes d'alcohol i/o drogues. El delicte d'originar un greu risc per la circulació. El delicte de conducció temerària. El delicte de negativa a sotmetre's a les proves d'alcohol i drogues. El delicte de conducció sense permís.
35. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes relatius i relacionats amb l'ocupació d'immobles. Definició dels tipus penals de violació de domicili particular, domicili de persones jurídiques o establiment obert al públic. Definició del delicte d'usurpació de bens immobles. La defraudació de fluids i anàlegs. Actuació policial davant un avis d'ocupació d'un habitatge.
36. Llei Orgànica del Codi Penal. Els delictes contra el patrimoni: Definició del delicte de furt, robatori amb força, Robatori amb violència i/o intimidació, El robatori i furt d'us de vehicle. El delicte de danys. El delicte d'extorsió i el delicte d'estafa.
37. Llei Orgànica del Codi Penal. Definició dels delictes d'homicidi i les seves formes. El delicte de lesions. El delicte d'avortament i els relatius a la manipulació genètica.
38. Llei Orgànica del Codi Penal. Definició dels delictes de detenció il·legal i segrest. El delicte d'amenaques. El delicte de coaccions. El delicte de tortures i altres delictes contra la integritat moral.
39. Llei Orgànica de Protecció de la seguretat ciutadana 4/2015. Les infraccions lleus i les molt greus.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

40.Llei Orgànica de Protecció de la seguretat ciutadana 4/2015. Les infraccions greus.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Castellar del Vallès, 16 de juny de 2020

L'alcalde, p.d. (Decret núm. 759, de 21 de juny de 2020), el director de Serveis Econòmics, José Manuel Fernández Villaverde