



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'OCUPACIÓ, DINS DEL FONS DE PRESTACIÓ "REFORÇ EXTRAORDINARI DELS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció de personal per ocupar un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana d'Ocupació (subgrup A2), d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona a través del fons de prestació "Reforç extraordinari dels serveis locals d'ocupació" del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el 30 de juliol de 2020.

Les condicions de treball seran les següents:

Sou brut mensual: 2.026,08 €

Tipus de contracte: Obra o servei determinat

Número de llocs de treball: 1

Durada: Aproximadament des de mitjans d'octubre i fins al 28 de febrer de 2021.

Jornada: 35 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Les funcions genèriques del lloc de treball són les següents:

- Realitzar les funcions d'atenció, orientació i acompanyament a la inserció de les persones en situació d'atur o millora de feina, en el marc de les polítiques actives d'ocupació que executa el servei.
- Realitzar el disseny, l'execució, l'avaluació i la justificació de les polítiques actives d'ocupació, tenint en compte les especificitats tècniques i de gestió de cada programa, i els requisits que recull cada convocatòria.
- Elaboració de memòries, informes tècnics i plans de treball.
- Facilitar xarxes de relació, coordinació i treball amb diferents serveis, entitats i/o organismes.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu/va superior.

### **SEGONA. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia de termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Els nacional d'altres de la resta d'estats hauran de ser residents amb residència legal a Espanya.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici el lloc de treball.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- e) Estar en possessió d'un títol universitari en grau o diplomat/da dins de l'àmbit de les ciències socials.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català C1 (antic C) o superior. Els aspirant que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de realitzar, la prova que determini que es disposa d'aquest nivell.

### **TERCERA. Presentació de sol·licituds**

3.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n), sense perjudici d'altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació en el procés selectiu signada per la persona aspirant (instància que es pot trobar a la pàgina web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o NIE, en vigor.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.
- e) Currículum i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

3.2. Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar les adaptacions necessàries per a la realització de l'entrevista. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

3.3. Les sol·licituds es presentaran fins al 9 d'octubre de 2020.

#### **QUARTA. Relació de persones admeses i excloses**

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de tres dies declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

4.2. Es disposarà d'un termini de tres dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

4.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

4.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

#### **CINQUENA. Tribunal qualificador**

5.1. El Tribunal Qualificador estarà format per 5 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

5.2. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

5.3. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona representant del personal municipal i una persona representat de cada grup polític constituït a l'ajuntament.



Ajuntament de  
Castellà del Vallès

## **SISENA. Procés selectiu**

El procediment de selecció consistirà de tres fases:

### 6.1. Coneixement de la llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell C – C1 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell intermedi de català (C – C1 MERC) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Restaran també exemptes de realitzar aquesta prova aquells aspirants que, tot i no acreditar el certificat de nivell bàsic de català (C1), van superar la prova de nivell de català en anteriors processos de selecció portats a terme els últims dos anys en aquest ajuntament.

### 6.2. Valoració de mèrits:

#### I.- Experiència professional:

- a) Experiència professional per haver treballat en administracions públiques, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 2,5 punts, que es puntuen a raó de 0,50 punts per any complet de serveis o fracció superior a 6 mesos.

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar-se de la manera següent:

- El temps de servei, mitjançant el document que figura a l'annex I del Reial decret 1461/1985, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.
- b) Experiència professional a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, fins a un màxim de 1,5 punt, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar-se mitjançant els corresponents contractes de treball (i les seves pròrrogues en el seu cas) i la



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

certificació de vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La puntuació màxima en l'apartat experiència professional serà de 4 punts.

II.- Cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball de la convocatòria, i d'acord amb el barem següent:

- a) Cursos de fins a 9 hores: 0,05 punts per curs.
- b) Cursos de 10 a 19 hores: 0,10 punts per curs.
- c) Cursos de 20 a 39 hores: 0,20 punts per curs.
- d) Cursos de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs.
- e) Cursos de 80 o més hores: 0,50 punts per curs.

En les acreditacions corresponents als cursos realitzats han de constar les hores lectives; en cas contrari s'aplicarà el primer barem.

La puntuació màxima en l'apartat cursos de formació i perfeccionament serà de 2 punts.

### 6.3. Entrevista personal:

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres del tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, per tal que es puguin valorar les competències personals necessàries pel lloc de treball.

Competències personals requerides:

- Pensament analític.
- Empatia.
- Comunicació.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Orientació al ciutadà.

La entrevista personal es podrà complementar amb la realització per part de la persona aspirant de qüestionaris o test relacionats amb les funcions i/o competències personals requerides pel lloc de treball.

La puntuació màxima serà de 15 punts i serà necessària una puntuació mínima de 7,5 punts. La puntuació inferior als 7,5 punts comportarà l'eliminació de la persona candidata del procés selectiu.

## **SETENA. Contractació de la persona seleccionada**

7.1. El resultat final de cada procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases 1, 2 i 3 de la base sisena anterior.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

7.2. Acabada la qualificació, el Tribunal qualificador publicarà la relació de les persones que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació i elevarà a l'Alcaldia la proposta de persona seleccionada. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda a l'entrevista personal.

7.3. Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no resultin seleccionades, formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, durant el període de vigència d'aquest fons de prestació.

### **VUITENA. Publicitat**

La convocatòria del procés selectiu i aquestes bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicitat de tots els actes posteriors del procediment es durà a terme al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

### **NOVENA. Incidències**

9.1. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

### **DESENA. Protecció de dades**

Les persones aspirants que vulguin participar en el procés selectiu donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

### **ONZENA. Pròrroga de la contractació**

11.1. L'ajuntament podrà prorrogar la durada inicial del contracte en cas que en el moment de la seva finalització rebi una altra subvenció de la Diputació que permeti, o no exclogui, la concatenació de contractacions i tingui per objecte actuacions de contingut similar.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

11.2. En cap cas la durada inicial del contracte més les eventuais pròrrogues regulades als apartats anteriors d'aquesta clàusula, podrà ser superior a la durada prevista a l'article 15.1.a) del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per al contracte laboral temporal d'obra o servei determinat.

Ignasi Giménez Renom  
Alcalde