CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER COBRIR DIVERSOS LLOCS DE TREBALL A CÀRREC DEL PLA DE REACTIVACIÓ DE L’OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms      | DNI      |
| Adreça      |
| Municipi      | Codi Postal      |
| Telèfon      | Adreça electrònica      |

SOL·LICITA

Ser admès/a a les proves selectives a què es refereix la present instància per a la/les places següents:

[ ]  Auxiliars administratiu/va

[ ]  Administratiu/va

DECLARA RESPONSABLEMENT

* El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d’aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi:
	+ Estar inscrit en el Servei d’Ocupació de Catalunya, com a demandant d’ocupació, i no trobar-se donada d’alta en cap dels règims de la Seguretat Social almenys en el moment de la seva contractació.
	+ Estar en possessió de la titulació següent:
		- Plaça auxiliar administratiu/va: Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà tècnic o tècnic/a auxiliar corresponent a la formació professional de primer grau o un altre equivalent superior
		- Plaça administratiu/va: Estar en possessió del títol de Batxillerat, Formació Professional de Segon Grau o Cicle Formatiu de Grau Superior.
* Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s’adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d’ara en endavant.

DOCUMENTACIÓ QUE S’ADJUNTA

[ ]  Fotocòpia del Document Nacional d’Identitat o NIE, en vigor.

[ ]  Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.

[ ]  Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.

**[ ]** Nivell de suficiència de català C1

**[ ]** Exempt de realitzar aquesta prova, per haver superat la prova de nivell C1 de català en anteriors processos de selecció portats a terme els últims dos anys en aquest ajuntament.

**[ ]** Que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.

[ ]  Fotocòpia acreditació de trobar-se inscrit en el Servei d’Ocupació de Catalunya com a demandant d’ocupació.

[ ]  Currículum vitae i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

AUTORITZO

Autoritzo a l’Ajuntament de Castellar del Vallès a efectuar les consultes necessàries per acreditar la inscripció en el Servei Local d’Ocupació de l’Ajuntament de Castellar del Vallès.

Ho sol·licita:

Castellar del Vallès,    de febrer de 2021

Signatura,

*D’acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l’informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l’Ajuntament de Castellar del Vallès per a la gestió del tràmit/servei que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a al següent enllaç:* [*www.castellarvalles.cat/protecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/protecciodades)*.*

*Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d’un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Castellar del Vallès, Passeig Tolrà n. 1, 08211 Castellar del Vallès (Barcelona) o de forma electrònica a través de* [*www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades)*.*

IL·LM. SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS