CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER COBRIR DIVERSOS LLOCS DE TREBALL A CÀRREC DEL PLA DE REACTIVACIÓ DE L’OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom i cognoms | | DNI | |
| Adreça | | | |
| Municipi | | | Codi Postal |
| Telèfon | Adreça electrònica | | |

SOL·LICITA

Ser admès/a a les proves selectives a què es refereix la present instància per a la/les places següents:

Auxiliars administratiu/va

Administratiu/va

DECLARA RESPONSABLEMENT

* El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d’aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi:
  + Estar inscrit en el Servei d’Ocupació de Catalunya, com a demandant d’ocupació, i no trobar-se donada d’alta en cap dels règims de la Seguretat Social almenys en el moment de la seva contractació.
  + Estar en possessió de la titulació següent:
    - Plaça auxiliar administratiu/va: Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà tècnic o tècnic/a auxiliar corresponent a la formació professional de primer grau o un altre equivalent superior
    - Plaça administratiu/va: Estar en possessió del títol de Batxillerat, Formació Professional de Segon Grau o Cicle Formatiu de Grau Superior.
* Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s’adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d’ara en endavant.

DOCUMENTACIÓ QUE S’ADJUNTA

Fotocòpia del Document Nacional d’Identitat o NIE, en vigor.

Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.

Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.

Nivell de suficiència de català C1

Exempt de realitzar aquesta prova, per haver superat la prova de nivell C1 de català en anteriors processos de selecció portats a terme els últims dos anys en aquest ajuntament.

Que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.

Fotocòpia acreditació de trobar-se inscrit en el Servei d’Ocupació de Catalunya com a demandant d’ocupació.

Currículum vitae i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

AUTORITZO

Autoritzo a l’Ajuntament de Castellar del Vallès a efectuar les consultes necessàries per acreditar la inscripció en el Servei Local d’Ocupació de l’Ajuntament de Castellar del Vallès.

Ho sol·licita:

Castellar del Vallès,    de febrer de 2021

Signatura,

*D’acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l’informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l’Ajuntament de Castellar del Vallès per a la gestió del tràmit/servei que esteu realitzant, podeu ampliar aquesta informació consultant la nostra política de privacitat a al següent enllaç:* [*www.castellarvalles.cat/protecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/protecciodades)*.*

*Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d’un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Castellar del Vallès, Passeig Tolrà n. 1, 08211 Castellar del Vallès (Barcelona) o de forma electrònica a través de* [*www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades*](http://www.castellarvalles.cat/dretsprotecciodades)*.*

IL·LM. SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS