



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANUNCI de convocatòria per a la cobertura no definitiva, mitjançant acumulació, del lloc de treball de Tresoreria, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional

L'alcalde, per resolució d'11 de març de 2021, ha acordat aprovar la convocatòria per a la cobertura no definitiva, mitjançant acumulació, del lloc de treball de Tresoreria, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el procediment següent:

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC

- Nom del lloc: Tresoreria
- Subescala: Intervenció-Tresoreria
- Grup accés: A1
- Nivell: 30
- Import anual del complement específic: 18.909,52 euros

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria.

3. FUNCIONS:

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció-Tresoreria.

4. FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Acumulació.

5. DURADA:

Fins a la provisió definitiva del lloc de treball.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

1 mes, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

7. PARTICIPACIÓ:

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés de provisió hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n) la documentació següent, en el termini màxim d'un mes comptat a partir



Ajuntament de
Castellar del Vallès

del dia següent al de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona:

- a) Sol·licitud de participació en el procés de provisió signada per la persona aspirant (instància genèrica que es pot trobar a la pàgina web municipal www.castellarvalles.cat) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a la convocatòria.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.
- e) Fotocòpia de certificat o resolució expedida per Direcció General d'Administració Local, acreditativa de la condició de personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció – tresoreria.
- f) "Curriculum vitae" i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

6. PROCEDIMENT PER A RESOLDRE LA PROVISIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà informe d' idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- i) Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- ii) Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- iii) Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirants.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de proposar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya la cobertura del lloc de treball pel sistema de l'acumulació.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb la nota informativa, de data 11 de febrer de 2021, de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Castellar del Vallès, 17 de març de 2021

L'alcalde, p.d. (Decret núm. 759, de 21 de juny de 2019), el director de Serveis Econòmics, José Manuel Fernández Villaverde