



GUIA SOL·LICITUD SUBVENCIONS A ENTITATS EN CONCURRÈNCIA ANY 2021

Presentació

Aquesta guia serveix d'ajuda a les associacions sense finalitat de lucre que duen a terme actuacions d'interès general per al municipi i, volen sol·licitar les SUBVENCIONS A ENTITATS EN CONCURRÈNCIA que atorga l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Abans de començar, heu de disposar dels diferents documents escanejats individualment en format **PDF**.

També heu de tenir present que haureu de descarregar el document justificatiu de la sol·licitud generat per la plataforma i que s'ha de registrar electrònicament, per la qual cosa heu de disposar de DNI electrònic, certificat o identificació electrònica (idCat Mòbil) reconeguts. Es pot consultar els admesos a l'enllaç següent: [Certificats digitals i signatures electròniques admeses](#)

Recordeu que la sol·licitud de la subvenció no estarà presentada fins que no s'hagi presentat de forma electrònica al registre general de l'Ajuntament.

A continuació es detallen els passos que haureu de seguir:

1. Adreça electrònica d'accés a l'eina: www.castellarvalles.cat/esssecast

Introduir l'usuari i contrasenya facilitada.

EINA de SUPORT per SOL·LICITAR les SUBVENCIONS per ENTITATS de CASTELLAR DEL VALLÈS- **ESSSEcast**

Identifica't per iniciar sessió

Usuari

Contrasenya

Entrar

S'obrirà una pantalla de benvinguda amb informació general, documentació que heu de tenir a mà, preguntes freqüents i un apartat de normativa on podreu descarregar les bases i convocatòria de les subvencions.



2. Anar al punt 2 "SOL-LICITUD" on haureu de complimentar la següent pantalla:

P3824249ACU

Subvencions per a entitats 2020

Àmbit: Cultura

Dades sol·licitud

- 1. Benvinguda i documentació
- 2. Sol·licitud** Correcte
- 3. Actuacions 1
- 4. Dades entitat Pendent
- 5. Documents 3
- 6. Presentació Pendent

Dades justificació

- 7. Justificació
- 8. Presentació justif.

2. Sol·licitud (dades obligatòries per formalitzar la sol·licitud)

Dades de la persona sol·licitant

Raó social de l'entitat: Associació de prova formació de Castellar del Vallès

Dni/Cif/Nif: P3824249A

Dades de la persona signant

Nom i cognoms: PROVA GARCIA GARCIA

Dni/Cif/Nif: 98959529M

Que actua en qualitat de: SECRETARI

Adreça a efecte de notificacions / comunicacions

Telèfon mòbil: 555555594

Correu electrònic: prova.formacio@gmail.com

Dades bancàries del/de la beneficiari/a pel pagament d'ajuts

IBAN: ES6621000418401234567891

Denominació de l'entitat: BANC DE LA CORMARCA

Adreça de l'entitat: C. de baix 080211 Castellar del Vallès Barcelona.

Confirmar?

Secció 2.Sol·licitud completada? Sí

Confirmar

Atenció! S'han de complimentar totes les dades que es sol·licita, perquè sinó no deixarà continuar amb el següent punt. Una vegada complimentada s'ha d'indicar **SÍ** a "Sol·licitud completada" i clicar a **confirmar**.



3. A continuació haureu d'anar al punt 3 **"ACTUACIONS"** i complimentar-lo amb les activitats que es realitzaran i el pressupost de l'entitat (en el cas de sol·licituds en l'àmbit d'Esports, les dades a complimentar son més detallades).

a) Informació en relació a les actuacions per a les que es demana subvenció:

- Denominació de l'actuació.
- Descripció de l'actuació.
- Dates, horari i lloc en que està previst dur a terme l'actuació.
- Número de persones que està previst que participin a l'actuació, desglossades per edat, sexe i residència a Castellar del Vallès o fora del municipi.

b) Informació en relació als ingressos i despeses previstes per a l'any en curs del conjunt d'actuacions per a les que sol·liciteu subvenció:

- Ingressos: separats pels conceptes de taquillatge, quotes de persones associades, aportacions de patrocinadors, esponsors i col·laboradors, subvencions diferents de la de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i altres ingressos no classificats als epígrafs anteriors.
- Despeses: separades pels conceptes de despeses de personal, despeses generals de funcionament (lloguers, manteniment, subministraments, assegurances, comunicacions i similars), despeses en material inventariable (mobiliari, equip d'oficina i similars) i altres despeses no classificades als epígrafs anteriors.

La diferència entre els ingressos i les despeses previstes, serà la subvenció que es sol·licita a l'ajuntament.

Si una associació presenta una única sol·licitud de subvenció, el pressupost d'ingressos i despeses pot ser el del conjunt de l'associació per a l'any en curs. En cas que presenti sol·licitud de subvenció en més d'un àmbit, la informació proporcionada sobre ingressos i despeses previstes en la sol·licitud de cada àmbit ha de referir-se, exclusivament, a les actuacions per a les quals sol·licita subvenció en aquest àmbit.

3. Actuacions (relació d'actuacions relacionades amb la sol·licitud - Fins a 9 com a màxim)

Títol	Dates	Horari	Lloc	Descripció	Participants	Editar	Eliminar	Veure	Memòria	Estat
2	2	2		2...	48					Pendent

PRESSUPOST PER A L'ANY 2.019

INGRESSOS		DESPESES	
Concepte	Import(en euros)	Concepte	Import (en euros)
Taquillatge	125,99 €	Despeses de personal (incloses cotitzacions socials a càrrec de l'associació)	1.525,88 €
Quotes de persones associades	200,00 €	Despeses generals de funcionament (lloguers, manteniment, subministraments, assegurances, comunicacions i similars)	100,00 €
Aportacions de patrocinadors, esponsors i col·laboradors	200,00 €	Despeses en material inventariable (mobiliari, equip d'oficina i similars)	10,00 €
Subvencions diferents de la de l'Ajuntament de Castellar del Vallès	200,00 €	Altres despeses	10,00 €
Altres ingressos	200,00 €		
Total ingressos prevists:	925,99 €	Total despeses previstes	1.645,88 €

La subvenció sol·licitada és:

Total ingressos prevists:	925,99 €	-	Total despeses previstes	1.645,88 €	Diferència ingressos - despeses	-719,89 €	Subvenció demanada:	719,89 €
---------------------------	----------	---	--------------------------	------------	---------------------------------	-----------	---------------------	----------



4. Després dirigiu-vos al punt 4 i clicar a "DADES ENTITAT". Ompliu i confirmeu

4. Dades entitat (dades que consten al registre municipal d'entitats)

Important:
En aquest apartat es poden consultar les dades que consten a la base de dades del Registre municipal d'entitats ciutadanes i grups estables i comunicar-ne canvis. En el cas que s'hagin de comunicar a l'Ajuntament la modificació d'altra informació que no es mostri a continuació, es pot realitzar en qualsevol moment. Es pot accedir a la informació del tràmit accedint aquí: (<https://seu.castellarvalles.cat/33033/tramit/186/>)

Dades directori públiques a la web municipal

Nom directori: Associació de prova formació
Adreça: C. de Dalt 25, 2-2
Municipi: Castellar del Vallès
Telèfon: 698765432
Correu electrònic: prova.formacio@gmail.com
Web: www.provaformacio.cat
Xarxes socials:

Dades entitat

Nom oficial: Associació de prova formació
CIF: P3824249A
N.registre municipal: 777
N.registre Generalitat: 435
Data.registre Generalitat: 27/5/2019
N.registre Esports: 444
Data.creació:
Data.renovació:
President: Garcia Garcia, Prova
Persona contacte: Garcia Garcia, Prova
Càrrec P.contacte: President

Confirmar?

Les dades son correctes? Sí

Detalla les modificacions:

Confirmar

5. Per adjuntar la documentació haureu d'anar al següent apartat núm. 5 "DOCUMENTS".

5. Documents (relació de documents a aportar a la sol·licitud)

Important:
Per millorar la pujada de documents, utilitzeu documents amb format PDF i amb una mida inferior a 2 MB.
Eviteu en lo possible caràcters especials als noms dels documents, apòstrofs, accents, punts,... i no feu-los massa llargs.

Documents obligatoris dins de la sol·licitud

Tipus:	Nom document:	Data document:	Mida:	Nom fitxer:	Veure:	Editar:	Estat:
Obligatori	Fotocòpia del document acreditatiu del número d'identificació fiscal NIF	27/05/2020 23:08:17	15,47 KB	Document.pdf			Correcte
Obligatori	Documentació acreditativa d'assegurança de responsabilitat civil	27/05/2020 22:57:14	15,47 KB	Document - copia.pdf			Correcte
Obligatori	Rebut pagament assegurança responsabilitat civil	27/05/2020 23:08:32	15,47 KB	Document - copia.pdf			Correcte

Memòries associades a actuacions

Tipus:	Nom document:	Data document:	Mida:	Nom fitxer:	Veure:	Eliminar:	Estat:
--------	---------------	----------------	-------	-------------	--------	-----------	--------



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Feu clic a **EDITAR** on s'obrirà la següent pantalla que heu de complimentar. Per pujar els documents (escanejats prèviament en format PDF) feu clic a **FITXER**, adjunteu el document, cliqueu a **PUJAR FITXER** i després a **CONFIRMAR**.

- Fotocòpia del document acreditatiu del número d'identificació fiscal NIF
- Documentació acreditativa d'assegurança de responsabilitat civil
- Rebut pagament assegurança responsabilitat civil
- Document acreditatiu d'estar federada a la Federació esportiva corresponent (només en cas d'associacions esportives).

Subvencions per a entitats 2020

Àmbit: Cultura

Dades sol·licitud

1. Benvinguda i documentació

2. Sol·licitud **Correcte**

3. Actuacions **1**

4. Dades entitat **Pendent**

5. Documents **3**

6. Presentació **Pendent**

Dades justificació

7. Justificació

8. Presentació Justif.

Edició de documents (aportem les dades al document requerit)

Important:
Seguir els següents passos: 1 Fitxer, 2 Pujar fitxer, 3 Confirmar
Eviteu en lo possible caràcters especials als noms dels documents, signes +, /, (,), apòstrofs, accents, punts, espais... i no fer-los massa llargs

Document:

Nom: Fotocòpia del document acreditatiu del número d'identificació fiscal NIF

Mida: 15,47 KB

Data incorporació: 27/05/2020 23:08:17

Tipus: Obligatori

Fitxer: Document.pdf

Fitxer ...

Fitxer seleccionat ...

Document - copia.pdf

Document - copia.pdf

Pujar fitxer

Fitxer ...

Confirmar?

Les dades son correctes? Sí

Confirmar

Tornar



6. Finalment, haureu clicar a la pestanya núm. 6 **"PRESENTACIÓ"**. Aquí podreu comprovar si hi ha algun pas que no s'ha finalitzat correctament. Si tot és correcte, haureu d'anar a **"VOLEU CONFIRMAR ARA?"** i posar **SÍ**.

P3824249ACU

Subvencions per a entitats 2020

Àmbit Cultura

Dades sol·licitud

- 1. Benvinguda i documentació
- 2. Sol·licitud **correcte**
- 3. Actuacions **1**
- 4. Dades entitat **correcte**
- 5. Documents **3**
- 6. Presentació **correcte****

Dades justificació

- 7. Justificació
- 8. Presentació justificat.

6. Presentació (estat de la confecció de la sol·licitud)

Important:
La sol·licitud de la subvenció no estarà presentada fins que no s'hagi presentat al registre general de l'Ajuntament de forma electrònica.

Sol·licitud

- 2. Sol·licitud Han estat confirmades les dades de la sol·licitud
[Anar a la sol·licitud](#)
- 3. Actuacions Les activitats han estat confeccionades correctament
[Anar a actuacions](#)
- 4. Dades entitat Han estat confirmades les dades de l'entitat
[Anar a dades entitat](#)
- 5. Documents Tots els documents han estat aportats correctament
[Anar a documents](#)
- 6. Presentació Heu confirmat que totes les dades son correctes

Voleu confirmar ara? Sí

[Confirmar](#)

A partir d'aquí es generarà un document justificatiu de la sol·licitud que us haureu de **descarregar** i caldrà presentar al Registre General de l'Ajuntament, de forma electrònica, mitjançant un formulari electrònic específic de **"Sol·licitud de subvencions a entitats en concurrència"**, clicant **FORMULARI DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A ENTITATS EN CONCURRÈNCIA**.

Document de sol·licitud

[Descarrega el document de sol·licitud](#) [Formulari de Sol·licitud de subvencions a entitats en concurrència](#) [Descarrega el resum de la sol·licitud](#)



The image shows two parts of a web application. On the left, a mobile identification section titled 'Identifiquen-vos amb el mòbil' includes a 'Document identificatiu' field with NIF 12345678A, a 'Número de mòbil' field with 0034 669111222, and buttons for 'Utilitza el meu idCAT Mòbil' and 'Mobile Connect'. Below this are options for 'Certificat digital' and 'Cl@ve PIN24'. On the right, a dark header for 'Ajuntament de Castellar del Vallès' contains 'Inici' and 'Carpeta del ciutadà' links. Below is the title 'Sol·licitud de subvencions a entitats en concurrència', a 'Sou a:' field, and a note 'Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris'. The main form area is divided into 'Dades del Representant' (with a checkbox for representation) and 'Dades del Sol·licitant' (with fields for document type, name, address, and contact info).

En aquest formulari electrònic caldrà posar les dades de l'entitat i les del representant que signarà la sol·licitud, que són les dades que han de constar al programa de gestió de subvencions.

This screenshot shows the 'Dades de la Sol·licitud' section. It includes a note about attaching information to the ESSSEcast tool. A dropdown menu for 'Àmbit de la subvenció:*' is highlighted with a red circle and currently shows 'Seleccioni'. Below it is an 'Observacions:' text area. At the bottom, another red circle highlights the 'Adjuntar Documents' button.

Únicament caldrà indicar l'àmbit de la subvenció que es sol·licita:

The image shows a dropdown menu for 'Àmbit de la subvenció:*'. The menu is open, showing a list of options: 'Seleccioni', 'Atenció social, diversitat i polítiques inclusives', 'Salut Animal', 'Gent Gran', 'Medi Ambient', 'Educació', 'Joventut', 'Feminisme', 'Cultura', 'Esports', 'Cooperació, Solidaritat, Nova Ciutadania i Voluntariat (activitats de sensibilització)', and 'Projectes de cooperació internacional per al desenvolupament'. The 'Seleccioni' option is highlighted in blue.

I adjuntar el document pdf justificatiu de la sol·licitud que ha generat l'eina ESSSEcast.

Adicionalment, si es desitja, es pot adjuntar un altre document.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Seleccionar fitxers adjunts

ADJUNTAR ARXIUS

Adjunti els documents necessaris. Recordi que per a adjuntar un document haurà de prémer la imatge amb un clip situat a la fila de cada document.

Descripció	Tipus de document	Obligatori?	Adjuntar	Document
Altres documents	Comunicació ciutadà	N		
Document resum programa ESSSEcast	Comunicació ciutadà	S		

Important: La sol·licitud de la subvenció no estarà presentada fins que no s'hagi presentat de forma electrònica al registre general de l'Ajuntament.

Consultes i dubtes

Les consultes i dubtes que puguin aparèixer en relació a aquest procediment de sol·licitud de subvencions, podeu formular-les a l'adreça electrònica:

subvencionsentitats@castellarvalles.cat