



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN TÈCNIC/A AUXILIAR ACOLLIDA I TRAMITACIÓ DIGITAL DINS DEL PLA EXTRAORDINARI D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS 2021 (CODI CONV. 2021-8).**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de personal per ocupar un lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'acollida i tramitació digital (codi convocatòria PLO 2021-8), subvencionat pel propi Ajuntament de Castellar del Vallès dins del Pla de reactivació social i econòmica davant la crisi de la COVID-19.

#### **i) Condicions laborals:**

- 1) Jornada: Ordinària, de dilluns a divendres
- 2) Sou brut mensual: 1.813,06 euros
- 3) Durada: Fins al 31/12/2021 (previsió inici mitjans juliol 2021)
- 4) Número llocs de treball: 1
- 5) Unitat: Ocupació i Formació
- 6) Projecte: Suport dins del projecte consistent en la millora i actualització de les habilitats digitals per a les persones en recerca activa d'ocupació, minimitzant la bretxa tecnològica existent, dirigit prioritàriament a col·lectius vulnerables i que s'impulsarà des de la unitat administrativa d'Ocupació i Formació.

#### **ii) Funcions genèriques del lloc de treball:**

- \* Realitzar l'acollida de les persones que s'adrecen al Servei Local d'Ocupació, captació de la demanda i derivació a les tècnics/ques d'orientació corresponents.
- \* Realitzar les funcions d'atenció, orientació i acompanyament a la inserció de les persones en situació d'atur o millora de feina, en el marc de les polítiques actives d'ocupació que executa el servei.
- \* Realitzar el disseny i la dinamització de l'espai de recerca "Club de Feina".
- \* Facilitar xarxes de relació, coordinació i treball amb diferents serveis, entitats i/o organismes.
- \* Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanat/da pel seu/va superior.

### **2. REQUISITS**

#### **2.1. GENERALS:**

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

progenitors. Els nacional d'altres de la resta d'estats hauran de ser residents amb residència legal a Espanya.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball.

d) Titulació: Estar en possessió del títol de Batxillerat, Formació Professional de Segon Grau o Cicle Formatiu de Grau Superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportat el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació.

e) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior. Els aspirant que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de realitzar, la prova que determini que es disposa d'aquest nivell.

Les persones que hagin superat una prova de nivell de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Castellà del Vallès quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

e) Llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de castellà, seran convocades per tal de realitzar una prova de castellà en els termes establerts en l'apartat 7.1.2 d'aquestes bases específiques. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

## 2.2. ESPECÍFICS:

a) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.

b) Estar inscrit/a a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Castellà del Vallès, en situació d'alta (l'Ajuntament ja farà les comprovacions necessàries).

## 3.- PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS:

3.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament. La presentació pot ser electrònicament a través de la Seu Electrònica, presencialment al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC), al edifici El Mirador, plaça d'EL Mirador, s/núm. , o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la documentació següent:



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- a) Sol·licitud de participació en el procés selectiu signada per la persona aspirant (instància que es pot trobar a la pàgina web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o NIE, en vigor.
- c) Fotocòpia acreditació de trobar-se inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat.
- d) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- e) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.
- f) Currículum.

3.2. Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar les adaptacions necessàries per a la realització de l'entrevista. Aquesta petició s'haurà de formular a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

3.3. Les sol·licituds es presentaran en el termini de set dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **4. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES:**

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'una setmana declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses de cadascun dels llocs de treball convocats. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

4.2. Es disposarà d'un termini de tres dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'una setmana. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

4.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

4.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

#### **5. TRIBUNAL QUALIFICADOR:**

5.1. Els Tribunals Qualificadors estaran formats per 5 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La composició dels Tribunals es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

5.2. Els Tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

5.3. Els Tribunals podran disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions dels Tribunals, amb veu però sense vot, una persona representant del personal municipal.

5.4. Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i hauran de notificar-ho a l'autoritat que convoqui, i els/les aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 24 de la mateixa llei.

## **6. PROCÉS SELECTIU:**

6.1 A l'efecte de valoració del concurs i d'orientar el contingut de la prova en l'annex de cada convocatòria s'especifiquen les funcions del lloc convocat.

6.2. Els procediments de selecció consistirà de les següents fases, en funció de les característiques dels llocs de treball convocats:

### i) Coneixements llengua catalana:

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell de suficiència (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En el cas que no es pugui acreditar el nivell amb el títol o certificat corresponent, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de nivell de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Castellar del Vallès quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

### ii) Prova de coneixements:

Consistirà en desenvolupar per escrit una o varies preguntes teòrica pràctiques relacionades amb les funcions del lloc de treball.

L'exercici es valorarà de 0 a 15 punts i serà necessari obtenir un mínim de 7,5 punts per superar-ho.

Una vegada valorada la prova, només les 5 millors puntuacions accediran a la següent fase del procés de selecció; en cas d'empat a la posició 5, passaran a l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

### iii) Entrevista per competències:

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres del tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, per tal que es puguin valorar les competències personals necessàries pel lloc de treball.

Competències personals requerides:

- Capacitat comunicativa.
- Orientació al ciutadà
- Iniciativa
- Flexibilitat /gestió del canvi
- Resolució de conflictes

La puntuació màxima serà de fins a 5 punts i no serà eliminatòria.

## **7. CONTRACTACIÓ DE LES PERSONES SELECCIONADES:**

7.1. El resultat final de cada procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases definides a l'apartat anterior.

7.2. Acabada la qualificació, el Tribunal qualificador publicarà la relació de les persones que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació i elevarà a l'Alcaldia la proposta de persona seleccionada. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en la prova de coneixements.

7.3. Els/les aspirants no seleccionats que hagin superat el procés de selecció, quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació.

## **8. PUBLICITAT:**

Les bases seran publicades al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal, mentre que la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicitat de tots els actes posteriors del procediment es durà a terme al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

## **9. INCIDÈNCIES:**

9.1. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## **10. PROTECCIÓ DE DADES:**

Les persones aspirants que vulguin participar en el procés selectiu, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellar del Vallès ([www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)).