



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANUNCI de convocatòria per a la provisió mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional i/o acumulació d'una plaça de personal funcionari, del lloc de treball de Tresoreria, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'alcalde, per resolució d'alcaldia número 917 de data 28 de juliol de 2021, ha acordat aprovar la convocatòria per a la provisió mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional i/o acumulació d'una plaça de personal funcionari, del lloc de treball de Tresoreria, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el procediment següent:

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC

- Nom del lloc: Tresoreria
- Subescala: Intervenció – Tresoreria
- Grup accés: A1
- Nivell: 30
- Import anual del complement específic: 18.909,52 euros

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

- Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció-tresoreria.
- Estar en situació de servei actiu.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de coneixement de la llengua Catalana (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

3. FUNCIONS:

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció – tresoreria.

4. FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Comissió de serveis, nomenament provisional i/o acumulació.

5. DURADA:

Fins a la provisió definitiva del lloc de treball, amb un màxim de 2 anys

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

5 (CINC) dies, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes de la corporació municipal.

7. PARTICIPACIÓ:

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés de provisió hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n) la documentació següent, en el termini màxim de 5 dies comptat a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes de la corporació municipal:

- a) Sol·licitud de participació en el procés de provisió signada per la persona aspirant (instància genèrica que es pot trobar a la pàgina web municipal www.castellarvalles.cat) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a la convocatòria.

Signatura 1 de 1
Antonio Cárcelos Jurado
28/07/2021
Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	da42632b11714935bff0dd691d93943a001
Uri de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -



- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.
- e) Fotocòpia de certificat o resolució expedida per Direcció General d'Administració Local, acreditativa de la condició de personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció – tresoreria.
- f) "Curriculum vitae" i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

8. PROCEDIMENT PER A RESOLDRE LA PROVISIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà informació d'ídoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- i) Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- ii) Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- iii) Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirants.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de proposar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya la cobertura del lloc de treball pel sistema de l'acumulació.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb la normativa, de data 11 de febrer de 2021, de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Castellar del Vallès, a data que consta a la signatura electrònica
 L'alcalde, p.d. (Decret núm. 339, de 24 de juny de 2021),
 EL SECRETARI ACTUAL,
 Signat: Antonio Cárceles Jurado

Signatura 1 de 1
 Antonio Cárceles Jurado
 28/07/2021
 Secretari actal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació da42632b11714935bff0dd691d93943a001

Uri de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -

