



Ajuntament de
Castellà del Vallès

ANUNCI de convocatòria del procediment de selecció de personal laboral temporal per cobrir 6 llocs de treball d'auxiliar administratiu/va, en el marc de la convocatòria per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG45 i DONA.

En resolució d'Alcaldia número 1530 de data 16 de desembre, s'ha acordat aprovar la convocatòria i les bases del procediment de selecció de personal laboral temporal per cobrir 6 llocs de treball d'auxiliar administratiu/va, en el marc de la convocatòria per a l'any 2021, per a la concessió de subvencions en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG45 i DONA, d'acord amb el detall següent:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER A COBRIR SIS LLOCS DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, DINS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ PER A L'ANY 2021 DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria:

1.-És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció per a ocupar diferents llocs de treball dins del Programa de Treball i Formació aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya mitjançant ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (DOGC núm. 8503 de 16 de setembre de 2021) i RESOLUCIÓ EMT 2859/2021, de 17 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021, en relació a les actuacions del Programa Treball i Formació (DOGC núm. 8510 de 27 de setembre de 2021), en les línies següents:

a) Línia MG45: Persones de 45 anys o mes que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO):

**Contractacions de 12 mesos de durada a jornada completa
4 auxiliars administratius/ves**

b) Línia DONA: Dones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), que es trobin en una de les situacions següents:

i) Dones víctimes de violència masclista.

Tindran caràcter preferent, les dones que siguin mares monoparentals

ii) Dones que estiguin a l'atur com a mínim 6 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts.

Tindran caràcter preferent les dones monoparentals i les dones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

En ambdós apartats, el fet de ser mare monoparental es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.

La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellà del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
16/12/2021
Cap d'unitat de Recursos
Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6353593aeef4436bc4737e525d3e422001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

**Contractacions de 12 mesos de durada a jornada completa
2 auxiliars administratius/ves**

2.-El nombre de llocs de treball indicats a l'apartat anterior experimentarà variacions, a l'alça o a la baixa, per adaptar-se a la resolució de concessió de la subvenció sol·licitada al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

3.-Aquest procés selectiu quedarà sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants si l'Ajuntament no obté la subvenció de la Generalitat de Catalunya que motiva la tramitació del procés selectiu, si la persona seleccionada es considera no idònia pel SOC o per qualsevol altre causa que, de forma anterior a la formalització del contracte de treball, suposi la no execució del programa de treball al qual estan vinculats els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Les condicions dels llocs de treball són les següents:

- Jornada: ordinària fixada per l'Ajuntament.
- Tipus de relació amb l'ajuntament: contracte laboral temporal d'obra o servei determinat a jornada completa (12 mesos)
- Previsió inici: Gener 2022.

SEGONA. Funcions bàsiques dels llocs de treball:

1.- **Auxiliars administratius/ves:**

- a) Atendre al públic personal i telefònicament resolent aquelles qüestions per les que està capacitat/ada, derivant, si s'escau, les consultes als diferents àmbits de l'Ajuntament, i facilitant-los la documentació que sol·licitin.
- b) Donar suport administratiu als tècnics i altre personal del servei.
- c) Gestionar i fer el seguiment dels expedients generats en el servei.
- d) Rebre i trametre comunicats, informes altres dades d'interès amb la resta de serveis, àmbits municipals o altres Administracions, etc.
- e) Elaborar informes de caràcter estàndard.
- f) Classificar i arxivar la documentació de l'àmbit.
- g) Realitzar tasques de suport administratiu bàsic fent ús de les aplicacions informàtiques, elaborant i mantenint actualitzades les bases de dades donant resposta a les necessitats de l'àmbit.
- h) Portar l'agenda, si escau, dels tècnics de la unitat.
- i) Vetllar pel bon funcionament de les dependències informant de les incidències als responsables.
- j) I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

TERCERA. Requisits de les persones aspirants:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

3.1. Requisits genèrics:

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
16/12/2021
Cap d'unitat de Recursos Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c6353593aeef4436bc4737e525d3e422001
 Uri de validació: <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>
 Metadades: Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents amb residència legal a Espanya.
- b) Inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades.
- c) Inscrit/a a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, en situació d'alta (l'Ajuntament ja farà les comprovacions necessàries).
- d) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà tècnic o tècnic/a auxiliar corresponent a la formació professional de primer grau o un altre equivalent superior.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de cada lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- f) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma de cap administració pública.

3.2.- Requisits específics:

3.2.1. Línia MG45: les persones de 45 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

3.2.2. Línia DONA: les dones en situació d'atur i que es trobin en una de les situacions següents:

- a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència masclista.

Tindran caràcter preferent les dones que siguin mares monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.

- b) Les dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni ajuts. S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de presentació de la corresponents oferta d'ocupació.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
16/12/2021
Cap d'unitat de Recursos Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c6353593aeef4436bc4737e525d3e422001

Url de validació: <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades: Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

En aquest apartat es prioritzen les dones monoparentals i les dones que no tinguin cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

La situació de mare monoparental es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.

La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació de l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Les persones destinatàries hauran de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisits d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

QUARTA. Presentació de sol·licituds:

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n), sense perjudici d'altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document de Número d'Identitat d'Estranger, en vigor.
- Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- Fotocòpia acreditació de trobar-se en situació d'atur i inscrit en la oficina de treball de la Generalitat de Catalunya.
- Currículum vitae.
- En el cas de la Línia Dona, tindran caràcter preferent les dones monoparentals i les dones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació, aquestes circumstàncies personals s'hauran d'acreditar:

- Dones monoparentals: carnet de família monoparental
- Manca de cotització pel reconeixement pensió jubilació ordinària: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) per demostrar la manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació.

4.2. Cal tenir present que el procés selectiu es amb caràcter de tramitació d'urgència tesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i és per això que la data màxima de presentació de les sol·licituds és de **5 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a la pàgina web municipal.**

CINQUENA. Relació d'aspirants admesos i exclosos:

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de tres dies declarant aprovada la relació de persones admeses i

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
16/12/2021
Cap d'unitat de Recursos Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	c6353593aeef4436bc4737e525d3e422001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

excloses dins de cadascuna de les línies subvencionades. L'esmentada resolució es publicarà a la web municipal.

Es disposarà d'un termini de tres dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim de tres dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

SISENA.- Tribunal Qualificador:

El Tribunal qualificador estarà compostat per 5 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona a proposta de la representació de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

SETENA.- Procés de valoració dels aspirants:

El procés de valoració consistirà en:

a) Prova pràctica informàtica:

Es convocarà a les persones a les persones seleccionades a la realització d'una prova pràctica d'ofimàtica en entorn Windows (programes Word i Excel) proposat pel tribunal. En aquest exercici es valorarà la correcció en la transcripció i els coneixements en les eines utilitzades. El termini màxim per realitzar aquesta prova serà de 30 minuts.

El total de punts que es poden obtenir en aquesta prova és de 10 punts, i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

b) Entrevista personal:

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
16/12/2021
Cap d'unitat de Recursos Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c6353593aeef4436bc4737e525d3e422001

Url de validació: <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades: Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Les persones que superin la prova pràctica seran convocades per a la realització d'una entrevista personal, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència i a la formació de les persones aspirants. També es valorarà la comprensió i expressió verbal en llengua castellana/catalana. Les persones aspirants seran valorades fins a un màxim de 5 punts.

VUITENA. Contractació de les persones seleccionades:

La puntuació definitiva dels processos de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes a la prova pràctica informàtica i a la entrevista personal.

En el cas de la Línia DONA l'ordre de contractació es podrà veure modificat respecte als resultats obtinguts a l'entrevista personal, en el cas que alguna de les aspirants hagués acreditat prèviament trobar-se en alguna de les situacions preferents que estableix l'article 5.1.2 de la Resolució EMT/2859/2021 (dones monoparentals i les dones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació).

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal qualificador publicarà la relació de les persones que hagin superat els processos de selecció per ordre de puntuació i en funció de la línia de subvenció que s'hagin presentat, elevant a l'Alcaldia la proposta de contractació corresponent. **Prèviament el Servei d'Ocupació de Catalunya haurà de validar si els aspirants seleccionats es troben dins dels col·lectius previstos a l'apartat 3.2 de les bases específiques, en cas contrari, restaran exclosos del procediment.**

Els/les aspirants proposats, per ser contractats, hauran de presentar a la unitat de Recursos Humans la documentació original acreditativa dels requisits generals exigits a la base tercera de la convocatòria, així com dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants no seleccionats que hagin superat el procés de selecció, quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació.

NOVENA. Protecció de dades:

Les persones aspirants que vulguin participar en el procés selectiu, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellar del Vallès (www.castellarvalles.cat).

DESENA. Publicitat:

La publicitat de la convocatòria i bases, així com de tots els actes posteriors del procediment es durà a terme al taulell electrònic de la corporació i a la web municipal.

ONZENA. Incidències:

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
16/12/2021
Cap d'unitat de Recursos Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c6353593aeef4436bc4737e525d3e422001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de els actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol.

Castellar del Vallès, data que consta a la signatura electrònica
L'alcalde,
p.d. (Decret núm. 339, de 24 de març de 2021),
el cap d'unitat de Recursos Humans,
Signat: Pablo Maldonado Arauz.

Signatura 1 de 1	Pablo Maldonado Arauz	16/12/2021	Cap d'unitat de Recursos Humans
------------------	-----------------------	------------	---------------------------------

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c6353593aeef4436bc4737e525d3e422001

Uri de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -

