



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANUNCI bases generals reguladores exclusivament dels processos selectius de cobertura definitiva de places de plantilla de l'Ajuntament de Castellar del Vallès mitjançant procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 8 de novembre de 2022 i la seva posterior rectificació per l'Alcalde en data 11 de novembre de 2022, ha aprovat les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Castellar del Vallès mitjançant el procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal, d'acord amb el següent detall:

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS PER LA VIA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

1.- Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases es regular ÚNICAMENT els aspectes comuns dels processos selectius que es convoquin per a la selecció de personal funcionari/a de carrera i/o personal laboral fix, mitjançant el procediment extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal dins del marc d'execució general de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització 2022 aprovada per l'Ajuntament de Castellar del Vallès, de conformitat amb allò que preveu la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, sens perjudici de l'establert a les bases específiques corresponents.

2.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, i els concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés de selecció, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fa constar un altre termini:

2.1. Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a persona laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

2.2. Edat:

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	14/11/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

2.3. Titulació:

Estar en possessió de la titulació oficial exigida a les bases específiques corresponents. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tingui concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent.

Grup plaça	Titulació formació
A1	Llicenciatura o grau universitari que determini la relació de llocs de treball vigent.
A2	Diplomatura o grau universitari que determini la relació de llocs de treball vigent.
C1	Batxiller, FP II o grau superior
C2	ESO, EGB o FP I
AP	Certificat escolaritat (cap titulació)

2.4. Capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades:

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria. Les persones amb discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

No obstant això, i d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu, i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, ho hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació. En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, els òrgans tècnics de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessionals competents.

2.5. Habilitació:

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
14/11/2022
Cap d'unitat de Recursos
Humans



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -



Ajuntament de
Castellar del Vallès

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi e el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Respecte de l'habilitació per exercir lloc de treball que requereixen contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica del menor, les persones que ocupin aquests llocs de treball no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

2.6. Coneixements de la llengua catalana:

Estar en possessió del certificat de català del nivell establert en cadascuna de les bases específiques, emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català, seran convocades per tal de realitzar una prova de català en els termes establerts en cadascuna de les bases específiques.

2.7. Coneixements de la llengua castellana:

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de castellà, seran convocades per tal de realitzar una prova de castellà en els termes establerts en cadascuna de les bases específiques. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

2.8. Drets d'examen:

Cal haver satisfet la taxa d'inscripció per a la plaça corresponent d'acord amb els imports determinats a l'Ordenança fiscal número A1, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius (drets de presentació a proves selectives per a cobrir places de manera definitiva - funcionaris/àries de carrera i personal laboral fixe). L'aspirant haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el resguard de pagament.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectius per causa imputable a la persona interessada.

2.9. Altres:

A les bases específiques de cada convocatòria podran establir-se altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament. La presentació pot ser electrònicament a través de la Seu Electrònica, presencialment al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC), al edifici El Mirador, plaça d'EL Mirador, s/núm. , o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	14/11/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Les persones interessades en realitzar la inscripció a aquesta convocatòria hauran de presentar els següent documents:

- DNI
- Títol acadèmic requerit per participar
- Certificat de nivell de català determinat a les bases específiques
- Resguard acreditatiu pagament taxa d'inscripció
- Documentació acreditativa dels mèrits, segons el què determinin les bases específiques.

3.2. Les sol·licituds es presentaran en el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Prèviament les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal.

D'acord amb la disposició Addicional Quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a la ocupació pública, l'administració convocant haurà d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades pel desenvolupament àgil dels processos selectius, tals com la reducció de terminis, digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici, entre d'altres.

3.3. Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

4. Admissió dels aspirants:

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, la composició nominal dels òrgans de selecció, així com el dia i hora i el lloc de començament de les proves. No obstant això i si així ho estima convenient, el Tribunal podrà disposar la celebració simultània de diversos exercicis en una mateixa sessió.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions que considerin oportunes, així com corregir les deficiències que s'hagin detectat. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. En el cas de no presentar-se esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió, sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació d'aspirants admesos i exclosos i serà exposada a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació.

5. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari de la Corporació.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	14/11/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran la composició amb la Presidència i la Secretaria dels òrgans de selecció. La Secretaria del tribunal podrà recaure en un membre del mateix tribunal (que tindrà veu i vot) o bé un altra persona, amb dret exclusivament a veu.

5.2. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, s'inclourà en la relació provisional d'admesos i exclosos i es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.

5.3. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

5.4. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.5. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2022, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

5.6. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP).

5.7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.8. També podran assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona designada per la Junta de Personal o Comitè d'Empresa, que actuarà a títol personal, amb veu però sense vot.

5.9. El Tribunal qualificador es podrà, amb caràcter excepcional i justificat, constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible.

6. Sistemes de selecció:

6.1. Inici i desenvolupament del procés selectiu pel sistema de concurs-oposició:

De conformitat amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el concurs oposició tindrà una puntuació màxima de 100 punts, repartida de la següent forma:

- Fase oposició: Constituirà el seixanta per cent de la puntuació total (60 punts)
- Fase concurs: Constituirà el quaranta per cent de la puntuació, en el qual es tindrà en compte l'experiència en el cos, escala o categoria equivalent de què es tracti (40 punts).

6.1.2. Fase d'oposició: 60 punts

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	14/11/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

La puntuació màxima a obtenir serà de 60 punts. Les proves son sumatòries entre sí, i es necessitaran un mínim de 24 punts per superar la fase. Les proves teòriques es valoraran sobre 20 punts i les pràctiques sobre 40, en cas de realitzar-se ambdues.

I. Prova coneixements llengua catalana (apte/no apte):

Els aspirants als processos de selecció han d'acreditar els coneixements de la llengua catalana, en el nivell assenyalat a les bases específiques de la corresponent convocatòria. Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística o altre acreditació equivalent establerta per la normativa vigent.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

La data límit d'expedició del títol o certificat que acrediti per part de l'aspirant el nivell de coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria, haurà de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova aptitud corresponent.

II. Prova coneixements llengua castellana (apte/no apte)

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de castellà en el nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria, sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat oficial del nivell requerit a la convocatòria o superior de l'òrgan competent en la matèria o bé presentant certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, o Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas que no estigui en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua castellana, la qualificació d'aquesta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A, essent necessari la qualificació d'apte per a continuar en el procés. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La data límit d'expedició del títol o certificat que acrediti per part de l'aspirant el nivell de coneixements de llengua castellana exigits a la convocatòria, haurà de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova aptitud corresponent.

III. Prova/es coneixements:

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	14/11/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

El programa per a la prova teòrica i/o pràctica serà fixat a les bases específiques de cadascuna de les convocatòries, el contingut dels temaris s'ajustarà a les característiques dels llocs de treball convocats i a les necessitats i als perfils competencials i formatius dels llocs de treball objecte de cobertura.

El nombre de temes serà, per cada grup, el que es detalla a continuació:

- Grup A1: 24 temes
- Grup A2: 16 temes
- Grup C1: 10 temes
- Grups C2 i AP: 5 temes

El contingut dels temaris s'ajustarà als requeriments dels llocs de treball convocats i només en les places que realitzin funcions pròpies de l'escala d'administració general contindrà temari general.

En el cas que a les bases específiques de la convocatòria es determini la realització de prova teòrica i prova pràctica, totes dues es realitzaran de manera successiva a la mateixa jornada.

Grups de titulació A1, A2, C1 i C2:

Prova teòrica:

Exercici que acrediti els coneixements teòrics tipus test o de preguntes amb respostes curtes sobre el contingut del temari, el qual tindrà un valor de 20 punts de la puntuació total de la fase d'oposició

Prova pràctica:

Exercici de caràcter pràctic el qual podrà estar format per preguntes amb respostes alternatives, preguntes amb respostes curtes, confecció de documents tècnics o el que el tribunal consideri per avaluar la capacitat pel desenvolupament de la funció pròpia del cos o escala o categoria al que es vol accedir, el qual tindrà una puntuació de 40 punts de la puntuació total de la fase d'oposició.

Cap de les proves tindrà caràcter eliminatori, tot i que la suma d'ambdues proves haurà de ser igual o superior a 24 punts, per poder passar a la fase d'oposició.

Grups de titulació AP:

En el cas de les agrupacions professionals la prova de coneixements consistirà en un única prova pràctica, valorable fins a un màxim de 60 punts. En aquest cas es requerirà una puntuació màxima de 24 punts per superar-la.

Prova pràctica:

Exercici de caràcter pràctic el qual podrà ser oral/funcional que acrediti la capacitat per desenvolupar la funció pròpia del cos o escala o categoria que es vol accedir.

6.1.3 Fase concurs: 40 punts

Aquesta fase se sumarà a la puntuació que s'obtingui de la fase d'oposició.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
14/11/2022
Cap d'unitat de Recursos
Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que es detallen en les corresponents convocatòries específiques, que en tot cas hauran d'estar acreditades mitjançant l'aportació dels documents originals o fotocopies. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en compte en consideració pel Tribunal qualificador.

I.- Experiència professional i serveis prestats (màxim 36 punts)

a) Per serveis prestats a l'Administració convocant en una plaça del mateix grup, subgrup, subescala i denominació (en el cas de personal funcionari) o categoria professional (per personal laboral), desenvolupant funcions iguals o assimilades a la plaça convocada, a raó de 0,50 punts per cada mes treballat.

b) Per serveis prestats a l'administració convocant en qualsevol altre càrrec, destinació, grup o subgrup o categoria professional i no meritades en els apartats anteriors, a raó de 0,25 punts per cada mes treballat.

c) Per serveis prestats a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic, en el desenvolupament de funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per cada mes treballat.

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar-se de la manera següent:

- El temps de servei, mitjançant el document que figura a l'Annex I del Reial Decret 1461/1985, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.
- La naturalesa dels serveis prestats, mitjançant les corresponents resolucions administratives de nomenament.

El període de dedicació a temps parcial tindran un coeficient reductor de la puntuació assignada anterior proporcional a la jornada completa.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

d) Per serveis prestats al sector privat, en el desenvolupament de funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objectes de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat.

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar-se de la manera següent:

- Mitjançant els corresponents contractes de treball (i les seves pròrrogues en el seu cas) i la certificació de vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

II. Formació reglada (màxim 1 punt)

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les i fins a un màxim de 1 punt en funció del grup, segons els següent barem:

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
14/11/2022
Cap d'unitat de Recursos
Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Grup plaça	Altres titulacions
Places del grup A	Altre grau universitari, llicenciatura o diplomatura complementària o superior a l'exigida a les bases específiques que sigui rellevant i que no estigui exigida amb el grup de la plaça (0,50 punts). Màster universitari, Postgrau (0,75 punts). Doctorat (1 punt).
Places del grup C (administració i serveis)	Grau universitari, llicenciatura o diplomatura (0,75 punt) Batxillerat o FPGS (0,50 punts)
Places del grup C (oficis)	Batxillerat o FPGS (0,50 punts) Altre títol de FP I o FPGM (0,25 punts)
AP	FP I o FPGM (0,50 punts)

III. Formació continua, cursos i seminaris (màxim 2 punts)

Formació directament relacionada amb la plaça i tasques a desenvolupar. La puntuació tindrà un màxim de dos punts segons el següent barem:

Nº Hores	Puntuació
1 a 9	0.10
10 a 20	0.25
21 a 50	0.50
51 a 100	0.75
101 a 150	1.00
151 a 200	1.25
201 a 250	1.50
251 a 300	1.75
> 300	2.00

Quan el certificat de la formació no inclogui les hores, es valorarà de la següent manera: per cada formació s'assignaran 5 hores.

IV. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC):

Si es presenten diversos certificats, només es valorà el de nivell superior (màxim 1 punt).

Grup plaça	ACTIC
Places del grup A	Avançat (1 punt) Mig (0,50 punts) Bàsic (0,20 punts)
Places del grup C (administració i serveis)	Avançat (1 punt) Mig (0,50 punts) Bàsic (0,20 punts)
Places del grup C (oficis)	Mig (0,50 punts) Bàsic (0,20 punts)

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

AP	Mig (0,50 punts) Bàsic (0,20 punts)
----	--

V.- Data límit de la valoració de mèrits:

Es computaran els mèrits assolits fins al termini establert a les bases específiques.

6.1.4. La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingues en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent:

- En primer lloc, la major experiència de serveis prestats dins de l'Ajuntament de Castellar del Vallès en places de naturalesa funcional o laboral de la mateixa escala, categoria o equivalent.
- En segon lloc, la major puntuació en la fase d'oposició.

No obstant les bases específiques podran determinar altres maneres objectives de desempat.

6.2. Inici i desenvolupament del procés selectiu pel sistema de concurs de mèrits.

El procediment per les places que el sistema de selecció sigui el de concurs, es valorarà l'experiència professional, formació i d'altres mèrits. També s'habilitarà una prova de català i castellà, que serà eliminatòria, per a les persones aspirants que no ho hagin acreditat.

I. Prova coneixements llengua catalana (apte/no apte):

Els aspirants als processos de selecció han d'acreditar els coneixements de la llengua catalana, en el nivell assenyalat a les bases específiques de la corresponent convocatòria. Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística o altre acreditació equivalent establerta per la normativa vigent.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A, essent necessari l'obtenció d'una qualificació d'apte per a continuar amb el procés. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

La data límit d'expedició del títol o certificat que acrediti per part de l'aspirant el nivell de coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria, haurà de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova aptitud corresponent.

II. Prova coneixements llengua castellana (apte/no apte)

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de castellà en el nivell que s'indiqui a les bases específiques de la convocatòria, sempre que no siguin originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Pablo Maldonado Arauz
14/11/2022
Cap d'unitat de Recursos
Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant la presentació del certificat oficial del nivell requerit a la convocatòria o superior de l'òrgan competent en la matèria o bé presentant certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, o Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció o certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En el cas que no estigui en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua castellana, la qualificació d'aquesta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A, essent necessari la qualificació d'apte per a continuar en el procés. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La data límit d'expedició del títol o certificat que acrediti per part de l'aspirant el nivell de coneixements de llengua castellana exigits a la convocatòria, haurà de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova aptitud corresponent.

III.- Fase única de concurs (màxim 100 punts)

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que es detallen a les corresponents convocatòries específiques, que en tot cas hauran d'estar acreditats mitjançant l'aportació de documents originals o de fotocòpies. Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic encarregat de donar impuls a tot el procés o el Tribunal podran requerir l'aportació dels originals corresponents. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració per l'òrgan de selecció.

La valoració dels mèrits acreditats documentalment pels candidats tindran una valoració màxima de 100 punts, de conformitat amb l'escala següent:

A) Experiència professional i de serveis prestats (màxim 60 punts)

a1) Per serveis prestats a l'Administració convocant en una plaça del mateix grup, subgrup, subescala i denominació (en el cas de personal funcionari) o categoria professional (per al personal laboral), desenvolupant funcions iguals o assimilables a la plaça convocada, a raó de 0,9 punts per cada mes treballat.

a2) Per serveis prestats a l'administració convocant en qualsevol altre càrrec, destinació, grup o subgrup o categoria professional i no meritats en els apartats anteriors, a raó de 0,30 punts per cada mes treballat.

a3) Per serveis prestats a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic, en el desenvolupament de funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per cada mes treballat.

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar-se de la manera següent:

-El temps de servei, mitjançant el document que figura a l'annex I del Reial decret 1461/1985, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	14/11/2022	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

-La naturalesa dels serveis prestats, mitjançant les corresponents resolucions administratives de nomenament.

Els període de dedicació a temps parcial tindran un coeficient reductor de la puntuació assignada anterior proporcional a la jornada completa.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

a4) Per serveis prestats al sector privat, en el desenvolupament de funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per cada mes treballat.

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar-se de la manera següent:

- Mitjançant els corresponents contractes de treball (i les seves pròrrogues en el seu cas) i la certificació de vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

B) Formació reglada (màxim 5 punts)

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les i fins a un màxim de 5 punts en funció del grup, segons els següent barem:

Grup plaça	Altres titulacions
Places del grup A	Altre grau universitari, llicenciatura o diplomatura complementària o superior a l'exigida a les bases específiques que sigui rellevant i que no estigui exigida amb el grup de la plaça (1 punt). Màster universitari, Postgrau (2 punts).
Places del grup C (administració i serveis)	Grau universitari, llicenciatura, diplomatura, Màsters o Postgraus (2 punts) Batxillerat o FPGS (1 punts)
Places del grup C (oficis)	Batxillerat o FPGS (2 punts) Altre títol de FP I o FPGM (1 punts)
AP	FP I, FPGM o superiors (1 punts)

C) Formació continua, cursos i seminaris (màxim 25 punts)

Formació directament relacionada amb la plaça i tasques a desenvolupar. La puntuació tindrà un màxim de vint i cinc punts segons el següent barem:

Nº Hores	Puntuació
1 a 9	1.00
10 a 20	3.00
21 a 50	7.00
51 a 100	10.00
101 a 150	13.00
151 a 200	17.00

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat





Ajuntament de
Castellar del Vallès

201 a 250	20.00
251 a 300	23.00
> 300	25.00

Quan el certificat de la formació no inclogui les hores, es valorarà de la següent manera: per cada formació s'assignaran 5 hores.

D) Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC):

Si es presenten diversos certificats, només es valorà el de nivell superior (màxim 5 punts).

Grup plaça	ACTIC
Places del grup A	Avançat (5 punts) Mig (3 punts) Bàsic (1,5 punts)
Places del grup C (administració i serveis)	Avançat (5 punts) Mig (3 punts) Bàsic (1,5 punts)
Places del grup C (oficis)	Mig (5 punts) Bàsic (2,5 punts)
AP	Mig (5 punts) Bàsic (2,5 punts)

E) Altres mèrits (màxim 5 punt):

En les respectives convocatòries s'establiran altres mèrits específics relacionats amb les responsabilitats de la plaça, escala, subescala i/o categoria professional (personal laboral), i/o competències que siguin destacables per ajustar el perfil, experiència o coneixements del lloc de treball (a títol d'exemple: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigut com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc).

F) Data límit de la valoració de mèrits:

Es computaran els mèrits assolits fins al termini establert a les bases específiques.

6.2.2. La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en l'experiència, formació reglada, formació continua, competència digital i altres mèrits. Per aprovar el procés i formar part de les borses s'haurà d'obtenir una nota mínima del 40% dels punts totals.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent:

- En primer lloc, la major experiència de serveis prestats dins de l'Ajuntament de Castellar del Vallès en places de naturalesa funcional o laboral de la mateixa escala, categoria o equivalent.
- En segon lloc, la major puntuació obtinguda en els mèrits de formació reglada i formació continua.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

No obstant les bases específiques podran determinar altres maneres objectives de desempat.

7.- Llista de persones aprovades i presentació de documents.

7.1 . Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. El nombre de persones seleccionades no podrà superar el de les places convocades.

7.2. Els/les aspirants proposats/des han de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits i mèrits aportats que es detallen a la base general tercera i a les bases específiques corresponents.

7.3. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases generals i específiques de la convocatòria, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

8. Nomenament, contractació, període de pràctiques/període de prova i presa de possessió/contracte de treball

8.1. Exhaurit el període de presentació de documents i en el termini d'un mes, el President de la Corporació nomenarà funcionari/àries/contractarà en període de pràctiques/prova els/les aspirants proposats/des pel tribunal.

8.2. Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits/des, si s'escau, de la realització del període de pràctiques/prova. L'òrgan de govern podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la unitat de destinació de les places convocades.

8.3. S'establirà un període de pràctiques/prova, el/la supervisor (comandament) emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els que superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o contractats amb caràcter fix. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada del President de la Corporació, amb tràmit d'audiència prèvia, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera/contracte laboral.

8.4. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	14/11/2022

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001	
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

8.5. Un cop resoltes les convocatòries, es constituiran les borses de treballs corresponents amb l'objectiu de cobrir possibles suplències del personal de la plantilla i per a llocs de treball vacants de similars característiques als convocats.

9. Protecció de dades

Les persones aspirants que vulguin participar en el procés selectiu donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

10. Règim d'impugnacions

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin de l'actuació de tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/des i de les maneres que estableixin les lleis reguladores del procediment administratiu.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol.

Castellar del Vallès, signat en la data que consta la signatura.

L'alcalde
P.d. (Decret núm. 339, de 24 de març de 2021)
El cap d'unitat de Recursos Humans,
Pablo Maldonado Arauz.

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	14/11/2022

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ee513a8a0e3c45a0ad5224c02228c186001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Classificador:Altres -