



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

**ANUNCI de convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'un/a professor de música (especialitat piano i llenguatge musical), a temps parcial, en substitució de la titular del lloc de treball i pel temps que duri la seva baixa per I.T.**

Es fa públic que per resolució de l'Alcalde de data 14 de febrer de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques del procés selecció, mitjançant concurs oposició, d'un professor/a de música (especialitat piano i llenguatge musical), en substitució de la titular del lloc de treball i pel temps que duri la seva baixa per I.T, d'acord amb el següent detall:

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT SISTEMA CONCUS OPOSICIÓ LLIURE, D'UN/A PROFESSOR/A DE MÚSICA (ESPECIALITAT PIANO I LLENGUATGE MUSICAL), A TEMPS PARCIAL, EN SUBSTITUCIÓ DE LA TITULAR DEL LLOC DE TREBALL I PEL TEMPS QUE DURI LA SEVA BAIXA PER I.T.**

**1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un/a professor/a de música (especialitat piano i llenguatge musica), en règim laboral temporal a temps parcial, en substitució de la titular del lloc de treball pel temps que duri la seva baixa per I.T.

Les condicions del lloc de treball són les següents:

- Jornada: Jornada tardes a temps parcial en funció del calendari del curs escolar (actualment calendari escolar 2022-2023 – 25,28 hores setmanals)
- Subgrup de classificació (article 76 EBEP): A1
- Nivell de complement de destinació: 20
- Tipus de relació amb l'ajuntament: laboral de durada determinada en substitució de la personal titular del lloc de treball pel tems que duri la seva baixa IT.
- Adscripció orgànica: Unitat Educació – Escola de Música

**2. Funcions:**

Les funcions a desenvolupar seran, entre d'altres, les següents:

- Planificar, programar i impartir les classes.
- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.
- Coordinar-se amb els altres professors en el desenvolupament del curs i assistir a les reunions programades del professorat.
- Proposar alternatives per millorar l'evolució de l'escola.
- Elaborar nou material de treball per enriquir els procediments dels continguts.
- Controlar el procés d'aprenentatge, tant a nivell individual com en grup avaluant el progrés i la motivació dels alumnes.
- Verificar amb els pares dels alumnes el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne.
- Realitzar informes dels alumnes i controlar-los-hi els treballs i els exàmens.
- Aportar a l'activitat de l'escola altres habilitats no necessàriament musicals però que puguin estar relacionades amb la música.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, proposades per l'equip directiu.

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	15/02/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1ff1cfbb747848cda63d5b9c1ba742a3001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

### 3.- Requisites aspirants:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents amb residència legal a Espanya.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir la capacitat funcional per a l'exercici el lloc de treball.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Estar en possessió del grau superior d'ensenyament de música o equivalent (especialitat piano).
- Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Els aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit hauran de realitzar la prova que determini que es disposa d'aquest nivell.

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	15/02/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1ff1cfbb747848cda63d5b9c1ba742a3001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

#### 4.- Presentació sol·licituds:

4.1. Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament. La presentació pot ser electrònicament a través de la Seu Electrònica, presencialment al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC), al edifici El Mirador, plaça d'EL Mirador, s/núm. , o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la documentació següent:

a) Sol·licitud de participació en el procés selectiu signada per la persona aspirant (instància genèrica que es pot trobar a la pàgina web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.

c) Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.

d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.

e) Certificat negatiu antecedents penals delictes sexual o justificant sol·licitud.

f) "Currículum vitae" i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

4.2. Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar les adaptacions necessàries per a la realització de l'entrevista. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

4.3. Les sol·licituds es presentaran en el termini de set dies naturals comptats a partir del següent al de publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran al BOP, al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

#### 5.- Admissió aspirants:

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de tres dies declarant aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.

5.2. Es disposarà d'un termini de tres dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

5.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1ff1cfbb747848cda63d5b9c1ba742a3001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Classificador:Altres -





Ajuntament de  
Castellar del Vallès

5.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.

## 6.- Tribunal Qualificador:

6.1. El Tribunal qualificador estarà compostat per 5 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretaria.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes.

També podrà assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona representant del personal municipal.

## 7.- Procés selectiu:

El procediment es regirà per les següents fases:

### 7.1. FASE D'OPOSICIÓ:

#### 7.1.1. Primer exercici: coneixement de la llengua catalana.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Per aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci de Normalització Lingüística. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, les persones no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

#### 7.1.2. Prova de coneixements de llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat estudis d'educació primària, secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol, del diploma d'espanyol (nivell superior C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	15/02/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1ff1cfbb747848cda63d5b9c1ba742a3001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### 7.1.3. Entrevista personal:

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres del tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, per tal que es puguin valorar les competències personals necessàries pel lloc de treball.

Competències personals requerides:

- Capacitat comunicativa
- Empatia
- Capacitat de treball en equip
- Integritat

L'entrevista personal es podrà complementar amb la realització per part de la persona aspirant de qüestionaris o test relacionats amb les competències personals requerides.

La puntuació màxima serà de 20 punts i serà necessària una puntuació mínima de 10 punts. La puntuació inferior als 10 punts comportarà l'eliminació de la persona candidata del procés selectiu.

### 7.2. FASE CONCURS:

La valoració es farà per part del tribunal segons el següent barem de puntuació i fins a un màxim 10 de punts.

#### a) Experiència professional:

a.1) Per serveis prestats al sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions de professor-a de música a les especialitats de piano i llenguatge musical, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar-se de la manera següent:

-El temps de servei, mitjançant el document que figura a l'annex I del Reial decret 1461/1985, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

-La naturalesa dels serveis prestats, mitjançant les corresponents resolucions administratives de nomenament.

a.2) Per serveis prestats al sector privat (per compte propi o per compte d'altre), desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions de professor-a música a les especialitats de piano i llenguatge musical, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat.

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	15/02/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1ff1cfbb747848cda63d5b9c1ba742a3001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

A aquests efectes, els serveis prestats han d'acreditar-se mitjançant els corresponents contractes de treball (i les seves pròrrogues en el seu cas) i la certificació de vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Formació:

b.1) Cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del llocs de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts d'acord amb el barem següent:

- i) Cursos de fins a 19 hores: 0,05 punts per curs.
- ii) Cursos de 20 a 49 hores: 0,10 punts per curs
- iii) Cursos de 50 a 199 hores: 0,20 punts per curs.
- iv) Cursos de 200 a 349 hores: 0,50 punts per curs.
- v) Cursos de 350 0 més hores: 1 punt per curs.

En les acreditacions corresponents als cursos realitzats han de constar les hores lectives; en cas contrari s'aplicarà el primer barem.

b.2) Es valorarà amb un punt aquells títols superiors de música d'un altra especialitat que no sigui la demandada com a requisit.

**8. Contractació persona seleccionada:**

8.1. El resultat final de cada procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a les fases 7.1 i 7.2 de la base setena anterior.

8.2. Acabada la qualificació, el Tribunal qualificador publicarà la relació de les persones que hagin superat el procés de selecció per ordre de puntuació i elevarà a l'Alcaldia la proposta de persona seleccionada.

**9. Constitució borsa de treball:**

9.1. Les persones que hagin superat totes les proves i que no resultin seleccionades, formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, per cobrir possibles substitucions i altres necessitats que puguin sorgir dins d'aquesta especialitat musical a l'Escola de Música en els propers dos anys.

9.2. La crida dels aspirants es farà per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació. Quan l'aspirant cridat en temps i forma per la incorporació, i renunciés dues vegades consecutives a la proposta de nomenament, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer llocs dins de l'ordre de prelación establert en la borsa.

9.3. La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de dos anys a comptar des de la seva constitució.

9.4. L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició. En el cas d'empat en les puntuacions es realitzarà un sorteig per establir la prelación en l'ordre de crida en què quedarà constituïda la borsa.

**10. Publicitat:**

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1  
Pablo Maldonado Arauz  
15/02/2023  
Cap d'unitat de Recursos  
Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1ff1cfbb747848cda63d5b9c1ba742a3001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

La convocatòria del procés selectiu i aquestes bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicitat de tots els actes posteriors del procediment es durà a terme al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

## 11. Incidències:

11.1. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de els actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

## 12. Protecció de dades:

Les persones aspirants que vulguin participar en el procés selectiu, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellar del Vallès ([www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)).

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per decret 214/1990, de 30 de juliol.

Castellar del Vallès, data en la que consta la signatura.

L'alcalde  
P.d. (Decret núm. 160, de 6 de febrer de 2023)  
El cap d'unitat de Recursos Humans,  
Pablo Maldonado Arauz.

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	15/02/2023	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1ff1cfbb747848cda63d5b9c1ba742a3001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	