



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

## **ANUNCI de convocatòria de la provisió, mitjançant comissió de serveis de personal funcionari de carrera, d'una plaça de caporal, lloc de treball de caporal de la policia local de Castellar del Vallès.**

L'alcalde, per resolució de 22 de febrer de 2023, ha acordat aprovar la convocatòria per a proveir, mitjançant comissió de serveis de personal funcionari de carrera, d'una plaça de caporal, lloc de treball de caporal de la policia local de Castellar del Vallès, d'acord amb el procediment següent:

### 1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC:

- Denominació: Caporal de policia
- Relació amb l'ajuntament: Personal funcionari
- Subgrup de classificació (article 76 EBEP): C2 (C1 a efectes administratius de caràcter econòmic).
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis Especials
- Classe: Comeses Especials
- Nivell de complement de destinació: 18
- Import anual del complement específic: 21.037,38 euros
- Dedicació horària: dedicació setmanal perllongada a 40 hores setmanals.
- Tipologia de jornada: jornada a torns.

### 2. FUNCIONS:

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

### 3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

- Ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la policia local de Catalunya, del cos de mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya.
- Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altre situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- No partir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponents a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a la formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior.

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	22/02/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	05457c686fa8428d97e91ab6a00948d7001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs de caporal de l'Escola de Policia de Catalunya, o haver estat nomenat funcionari/ària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició Transitòria Segona de la Llei abans esmentada.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de coneixement intermedi de català (nivell B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

#### 4. DURADA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS:

Per un període de dotze mesos, prorrogables a dotze mesos més.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés de provisió hauran de presentar en el Registre General de l'ajuntament. La presentació podrà ser electrònica a través de la Seu Electrònica, presencialment al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC), al edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/núm. o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la documentació següent:

- Sol·licitud de participació en el procés de provisió signada per la persona aspirant (instància genèrica que es pot trobar a la pàgina web municipal [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a la convocatòria.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.
- Fotocòpia de certificat expedit per l'Administració pública corresponent, acreditatiu de la condició de personal funcionari de carrera, del subgrup de classificació de la plaça de la qual és titular i del temps d'antiguitat en aquesta plaça.
- El certificat mèdic oficial es pot aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada.
- Fotocòpia dels carnets de conduir A2 i B.
- "Curriculum vitae i acreditació mèrits al·legats.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en el procés de provisió serà de **cinc dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	22/02/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	05457c686fa8428d97e91ab6a00948d7001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

Les posteriors publicacions es faran al tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal.

## 6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim de tres dies dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos.

L'esmentada resolució també atorgarà un termini de tres (3) dies per esmenes o reclamacions possibles.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants d'admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

## 7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries pel sistema de comissió de serveis,

La comissió de valoració estarà integrada per tres funcionaris o funcionàries de carrera, tots tres a veu i vot, un dels quals exercirà funcions de presidència. La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i exclosos.

La comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot.

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de provisió, es seguirà el procediment següent:

- i) Verificació i comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum "vitae", per a valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per a desenvolupar les funcions assignades.
- ii) En funció dels resultats obtinguts en la fase i) anterior, les persones preseleccionades seran convocades a una entrevista personal en el que es valoraran aspectes relacionats amb les competències professionals i l'adequació al lloc de treball per tal de determinar sobre la base de criteris objectius de mèrit i capacitat la decisió de comissionar una persona aspirant en detriment d'altres. S'avaluaran les següent competències:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Treball en equip
- Anàlisi de problemes i presa de decisió

Passeig Tolrà, 1  
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40  
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G  
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	22/02/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	05457c686fa8428d97e91ab6a00948d7001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- Planificació i organització
- Comunicació
- Persuasió i influència
- Comprensió interpersonal

iii) Amb el resultat de les fases i) i ii) anteriors, la Comissió de Valoració elaborarà un informe d' idoneïtat en favor d'una de les persones aspirants i que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis. Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, a judici de la comissió de valoració, disposa de la capacitat necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

#### 8.- LLISTA PERSONES APROVADES I PRESENTACIO DE DOCUMENTS

Finalitzada l'entrevista i qualificació de les persones aspirants, la comissió de valoració publicarà en el tauler d'edictes de la seu electrònica i la web municipal, la relació dels mateixos amb la puntuació obtinguda per cadascun d'ells i elevarà a l'Alcaldia la proposta de nomenament com a funcionari/ària en comissió de serveis amb caràcter voluntari.

L'Alcalde sol·licitarà la comissió de serveis a la corporació que correspongui en funció del resultat obtingut a la convocatòria i es procedirà a la tramitació de la comissió de serveis tant aviat com sigui possible.

La persona seleccionada haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits, titulació i formació aportant originals, davant la unitat de Recursos Humans, una vegada finalitzat el procés, en un termini de cinc dies hàbils de forma prèvia a la petició per l'Alcaldia de la comissió de serveis al seu ajuntament. Si dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenta la documentació, no podrà ser nomenada. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta.

#### 9.- PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants que vulguin participar en el procés selectiu, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Castellar del Vallès ([www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)).

#### 10. INCIDÈNCIES

10.1. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de els actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz	22/02/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	05457c686fa8428d97e91ab6a00948d7001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

10.2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 81.3 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la interpretació donada pel fonament de dret setè de la Sentència 873/2019, de 24 de juny de 2019, de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Suprem.

Castellar del Vallès, data que consta a la signatura electrònica.

L'alcalde  
P.d. (Decret núm. 160, de 6 de febrer de 2023)  
El cap d'unitat de Recursos Humans,  
Pablo Maldonado Arauz

Signatura 1 de 1	22/02/2023	Cap d'unitat de Recursos Humans
Pablo Maldonado Arauz		

Passeig Tolrà, 1 ..... T. 93 714 40 40 ..... NIF. P0805000-G  
08211 Castellar del Vallès ..... F. 93 714 40 93 ..... [www.castellarvalles.cat](http://www.castellarvalles.cat)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	05457c686fa8428d97e91ab6a00948d7001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	