



Ajuntament de
Castellà del Vallès

COM PRESENTAR UNA INSTÀNCIA GENÈRICA A QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE FORMA TELEMÀTICA A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC COMÚ

El Registre Electrònic Comú és un registre genèric en el que es pot presentar qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació dirigida a l'Administració General de l'Estat i a altres Administracions Públiques (Comunitats Autònomes, Entitats Locals...).

Cal tenir en compte que per presentar una instància genèrica a una Administració Pública que no sigui la de Castellà del Vallès, és aconsellable cercar la web de l'Administració Pública on es vulgui presentar la instància i enviar-la des d'allà seguint el seu model de tramitació.

En el Registre Electrònic Comú, per acreditar la identitat de la persona que vol fer el tràmit es requereix de DNI electrònic o certificat digital (inclòs idCAT).

A través de <https://rec.redsara.es/registro> s'accedeix a la web d'identificació digital del Registre Electrònic Comú.

Bienvenido

¿Quién presenta el trámite?

¿Método de identificación?

Identificate

Atención

AVISO IMPORTANTE:

- Se ha actualizado la aplicación para hacer uso de la última versión de **Autofirma** (1.7.2 para windows, 1.7.1 para linux) con los navegadores Chrome 98, Firefox 97 y Edge 98 en sus últimas versiones. Por favor, **borra la caché del navegador** para asegurarte que tu navegador tiene en cuenta dicha actualización y asegúrate de tener la última versión de Autofirma instalada. Puedes consultar como borrar la caché en este documento de ayuda: [Accede](#)
- Se recuerda que este Registro Electrónico se ofrece para que realicen envíos **solo ciudadanos y empresas**.
- En ningún caso deberán figurar como Interesados las Administraciones Públicas. Estos registros podrán ser rechazados en el destino.
- Las Administraciones Públicas deben intercambiar sus registros por la Plataforma del Sistema de Interconexión de Registros (SIR) **a través del registro de sus Oficinas de Registro y no este servicio electrónico de registro.**

Al realitzar el tràmit, el Registre Electrònic Comú emetrà un rebut automàticament en el que s'hi trobarà:

- El número de registre.
- Data i hora de la presentació.
- Còpia del tràmit presentat.
- Denominació de documents adjunts.