



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1468-2024/1796

Nom: Convocatòria per a la provisió no definitiva, per comissió de serveis, nomenament provisional i/o acumulació d'1 plaça de personal funcionari, lloc de treball Tresorer/a, reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ANUNCI de convocatòria per a la provisió mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional i/o acumulació d'una plaça de personal funcionari, del lloc de treball de Tresoreria, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 11 de juny de 2024, ha acordat (acord 2024/23) aprovar la convocatòria per a la provisió i/o acumulació d'una plaça de personal funcionari, del lloc de treball de Tresoreria, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el procediment següent:

"CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, NOMENAMENT PROVISIONAL I/O ACUMULACIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI, DEL LLOC DE TREBALL DE TRESORERIA, RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès té la necessitat de cobrir el lloc de treball de tresorer/a, actualment vacant a la relació de llocs de treball, amb caràcter urgent i inajornable, mitjançant comissió de serveis, de conformitat amb el que preveu l'article 81 i 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis. Aquest lloc de treball té les característiques següents:

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC.

- Nom del lloc: Tresorer/a
- Subescala: Intervenció
- Tresoreria - Grup accés: A1
- Nivell: 30
- Import brut anual del complement específic: 21.850,36 euros

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

- Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció-tresoreria.
- Estar en situació de servei actiu.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de coneixement de la llengua Catalana (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

3. FUNCIONS.

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció - tresoreria.

4. FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC DE TREBALL.

Comissió de serveis, nomenament provisional i/o acumulació.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Elena Sánchez Bobadilla
27/06/2024
Cap d'unitat de Recursos
Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	027d8568a8174a9c946ce09249b04e7c001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1468-2024/1796

Nom: Convocatòria per a la provisió no definitiva, per comissió de serveis, nomenament provisional i/o acumulació d'1 plaça de personal funcionari, lloc de treball Tresorer/a, reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5. DURADA.

Fins a la provisió definitiva del lloc de treball, amb un màxim de 2 anys.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7. PARTICIPACIÓ.

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés de provisió no definitiva hauran de presentar a través de la Seu Electrònica, presencialment al Servei d'Atenció al Ciutadà (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/núm.) o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació següent, en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la data següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis electrònic de la corporació:

- Sol·licitud de participació en el procés de provisió signada per la persona aspirant (per mitjà de formulari de participació que es pot trobar a la pàgina web municipal www.castellarvalles.cat) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a la convocatòria.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.
- Fotocòpia de certificat o resolució expedida per Direcció General d'Administració Local, acreditativa de la condició de personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció - tresoreria.
- "Curriculum vitae" i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

8. PROCEDIMENT PER A RESOLDRE LA PROVISIÓ.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà informació d'adequació de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirants.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de proposar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya la cobertura del lloc de treball pel sistema de l'acumulació."

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Elena Sánchez Bobadilla
27/06/2024
Cap d'unitat de Recursos
Humans

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 027d8568a8174a9c946ce09249b04e7c001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1468-2024/1796

Nom: Convocatòria per a la provisió no definitiva, per comissió de serveis, nomenament provisional i/o acumulació d'1 plaça de personal funcionari, lloc de treball Tresorer/a, reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.

Signatura 1 de 1	Elena Sánchez Bobadilla	27/06/2024	Cap d'unitat de Recursos Humans
------------------	-------------------------	------------	---------------------------------

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 027d8568a8174a9c946ce09249b04e7c001

Uri de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

