



Ajuntament de
Castellar del Vallès

**EN ANTONIO CÁRCELES JURADO, SECRETARI ACTAL. DE L'AJUNTAMENT DE
CASTELLAR DEL VALLÈS, VALLÈS OCCIDENTAL,**

CERTIFICO:

Que en el llibre de Decrets i Resolucions de l'Alcaldia hi figura el Decret número 1630, de data 22 de novembre de 2024, que copiat a la part que interessa, diu així:

"Resolució d'Alcaldia

Assumpte: Convocar la cobertura no definitiva del lloc de treball vacant de secretari/ària

Departament Impulsor: Regidoria de Recursos Humans i Organització Interna

(...)

SEGON.- **Convocar** la cobertura no definitiva, mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació, del lloc de treball vacant de secretari/ària, per a personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en els termes següents:

"CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, NOMENAMENT PROVISIONAL I/O ACUMULACIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI, DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA, RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

L'Ajuntament de Castellar del Vallès té la necessitat de cobrir, amb caràcter accidental, el lloc de treball vacant de secretari/ària, amb caràcter urgent i inajornable, mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació, reservat per a personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en els termes següents:

1. DESCRIPCIÓ DEL LLOC

- Nom del lloc: secretari/ària.
- Subescala: Secretaria.
- Grup accés: A1.
- Nivell: 30.
- Import brut anual del complement específic: 39.905,04 €.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria.
- Estar en situació de servei actiu.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de coneixement de la llengua Catalana (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 2	Antonio Cárceles Jurado	24/11/2024	Secretari actal.
Signatura 2 de 2	Ignasi Giménez Renom	25/11/2024	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d500891d1d034ab18bb5bc8d7f068a3f001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

3. FUNCIONS

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria.

4. FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Comissió de serveis, nomenament provisional i/o acumulació.

5. DURADA

Fins a la provisió definitiva del lloc de treball, amb un màxim de 2 anys.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7. PARTICIPACIÓ

Les persones que desitgin prendre part en aquest procés de provisió no definitiva hauran de presentar a través de la Seu Electrònica, presencialment al Servei d'Atenció al Ciutadà (edifici El Mirador, plaça d'El Mirador, s/n) o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació següent, en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la data següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis electrònic de la corporació:

- Sol·licitud de participació en el procés de provisió signada per la persona aspirant (per mitjà de formulari de participació que es pot trobar a la pàgina web municipal www.castellarvalles.cat) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a la convocatòria.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català, en el seu cas.
- Fotocòpia de certificat o resolució expedida per Direcció General d'Administració Local, acreditativa de la condició de personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria.
- "Curriculum vitae" i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

8. PROCEDIMENT PER A RESOLDRE LA PROVISIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà informació d'adoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.

Passeig Tolrà, 1 T. 93 714 40 40 NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès F. 93 714 40 93 www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 2	Antonio Cárcelos Jurado	24/11/2024	Secretari actal.
Signatura 2 de 2	Ignasi Giménez Renom	25/11/2024	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d500891d1d034ab18bb5bc8d7f068a3f001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de
Castellar del Vallès

- ii. Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- iii. Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirants.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de proposar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya la cobertura del lloc de treball pel sistema de l'acumulació."

TERCER.- **Traslladar** al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu portal web durant el mateix termini de 10 dies naturals.

QUART.- **Publicar** aquesta convocatòria a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació."

I perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que correspongui, signo digitalment el present certificat i amb el vistiplau del senyor alcalde, en la data que consta en la signatura.

Signatura 1 de 2	24/11/2024	Secretari actal.
Signatura 2 de 2	25/11/2024	Alcalde
Ignasi Giménez Renom		

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d500891d1d034ab18bb5bc8d7f068a3f001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador/>

Metadades Classificador: Certificat -

