

ORDENANÇA D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

Aprovació inicial: Ple de 17 de juliol de 2012 – Publicació: BOPB 13 d'agost de 2012

Aprovació definitiva: Ple de 17 de juliol de 2012 - Publicació: BOPB 14 de novembre de 2012

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1. Àmbit objectiu i marc competencial

- Article 1.** Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals
Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal

CAPÍTOL 2

Tipologia de la intervenció municipal

- Article 3.** Classificació de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, en funció del règim d'intervenció municipal
Article 4. Informe urbanístic
Article 5. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives
Article 6. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal
Article 7. Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries
Article 8. Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat
Article 9. Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables
Article 10. Llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari
Article 11. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments
Article 12. Les llicències municipals provisionals
Article 13. Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives
Article 14. Acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari
Article 15. Actuacions de control periòdic

TÍTOL I

COMPETÈNCIES I ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL 1. Competències

- Article 16.** Competències municipals pròpies
Article 17. Competències municipals que es poden exercir per delegació de la Generalitat (article pels municipis de 50.000 o menys habitants)
Article 18. Delegació de competències municipals pròpies a la Generalitat

CAPÍTOL 2. Òrgans de participació, registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives

- Article 19.** Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives
Article 20. Registre d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives
Article 21. Registre municipal d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

Article 22. Registre general d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

Article 23. Dades dels registres

Article 24. Inscripció

Article 25. Coordinació i accessibilitat

CAPÍTOL 3. Serveis tècnics municipals i entitats col·laboradores de l'Administració

Article 26. Actuació dels serveis tècnics i de les Entitats col·laboradores de l'Administració i dels col·legis professionals

Article 27. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control

TÍTOL II

DRETS I OBLIGACIONS

Article 28. Drets i obligacions dels espectadors i els usuaris

Article 29. Drets i obligacions dels organitzadors i dels titulars

Article 30. Drets i obligacions dels artistes, intèrprets o executants i de la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives

Article 31. Drets dels ciutadans i de les persones interessades

Article 32. Queixes i reclamacions

Article 33. Informació sobre llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies

TÍTOL III

REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUE HAN DE COMPLIR EN AQUEST MUNICIPI ELS ESTABLIMENTS, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES

Article 34. Caràcter prevalent dels requisits establerts

Article 35. Compatibilitat urbanística

Article 36. Establiments d'activitats musicals

Article 37. Establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

Article 38. Necessitat de vigilants de seguretat privada

Article 39. Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic

Article 40. Pla d'autoprotecció

Article 41. Dispositius d'assistència sanitària

Article 42. Consumició de begudes i aliments

Article 43. Memòries de seguretat i mobilitat

TÍTOL IV

RÈGIM JURÍDIC D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 44. Classificació dels règims d'intervenció administrativa municipal

Article 45. Activitat o activitats que s'autoritzen en els establiments oberts al públic

Article 46. Vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

Article 47. Transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies

Article 48. Modificació dels establiments i de les seves instal·lacions i dels espectacles públics i de les activitats recreatives

- Article 49.** Canvi de les persones organitzadores i representants
Article 50. Extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

CAPÍTOL 2. Règim d'intervenció ambiental

- Article 51.** Règim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives
Article 52. Els requeriments ambientals exigits en el procediment d'atorgament de llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives
Article 53. Els requeriments ambientals exigits a les comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

CAPÍTOL 3. Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis

- Article 54.** Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i les activitats recreatives

TÍTOL V RÈGIMS D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC

CAPÍTOL 1. Informe urbanístic municipal

- Article 55.** Procediments als quals s'ha d'aportar l'informe urbanístic
Article 56. Sol·licitud d'informe urbanístic
Article 57. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic
Article 58. Contingut de l'informe urbanístic
Article 59. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

CAPÍTOL 2. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera. Objecte de la llicència municipal

- Article 60.** Establiments sotmesos a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció segona. Sol·licitud, documentació i requisits

Subsecció primera. Sol·licitud

- Article 61.** Petició potestativa d'informe urbanístic municipal
Article 62. Presentació de les sol·licituds
Article 63. Presentació simultània d'altres sol·licituds

Subsecció segona. Documentació i projecte tècnic

- Article 64.** Documentació
Article 65. Contingut mínim del projecte tècnic
Article 66. Especificacions del projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals
Article 67. Especificacions del projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics

Article 68. Especificacions del projecte tècnic dels establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

Subsecció tercera. Garanties i responsabilitats

Article 69. **Documentació** relativa a la garantia de responsabilitats

Secció tercera. Instrucció

Article 70. Tràmits

Article 71. **Tràmit previ d'informe urbanístic**

Article 72. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb memòria i estudi ambiental, si escau

Article 73. La no idoneïtat del projecte o insuficiència del projecte, memòries presentades o dels altres documents presentats

Article 74. Informació pública

Article 75. Informació veïnal

Article 76. Informes exigibles en totes les activitats sotmeses a llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives

Article 77. Els establiments emplaçats en espais naturals protegits

Article 78. Informes ambientals dels establiments inclosos en l'annex IV de la LPCAA

Article 79. Documentació ambiental dels establiments inclosos en l'annex III de la LPCAA

Article 80. Informe preceptiu de prevenció i certificat de l'acta de comprovació en els procediments d'atorgament de llicència municipal als quals sigui d'aplicació l'article 22 de la Llei 3/2010

Article 81. Conseqüències de la no emissió dels informes

Article 82. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència

Article 83. Oposició i recursos contra els informes vinculants

Secció quarta. Informes integrats i resolució

Article 84. Informe integrat dels serveis tècnics municipals

Article 85. Proposta de resolució provisional

Article 86. Audiència a les parts interessades

Article 87. Resolució

Article 88. Contingut de la llicència

Article 89. Llicències en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments

CAPÍTOL 3. Aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

Article 90. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

CAPÍTOL 4. Comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera. Establiments subjectes a comunicació

Article 91. Establiments sotmesos a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Article 92. Modificació substancial d'establiments oberts al públic que disposen de llicència

Secció segona. Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia municipal

Article 93. Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia

Subsecció primera. Informe urbanístic

Article 94. Documentació urbanística

Subsecció segona. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 95. Informe i certificat de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis

Secció tercera. Formalització de la comunicació prèvia municipal

Article 96. Formalització de la comunicació

Article 97. Documentació

Secció quarta

Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia

Article 98. Acreditació de la comunicació

Article 99. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

Article 100. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia

Article 101. Inexactitud, falsedat o ommissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

Article 102. Inexactitud, falsedat o ommissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

Secció cinquena. Taxes

Article 103. Taxes

TÍTOL VI

RÈGIM D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

Article 104. Autoritzacions i llicències d'establiments de règim especial

Article 105. Informe municipal de conformitat en el procediment d'autorització de la Generalitat d'establiments de règim especial (per a municipis de 50.000 o menys habitants que no tenen delegada la competència)

Article 106. Sol·licitud i tramitació de les llicències municipals (per als municipis amb competències pròpies o delegades per autoritzar els establiments de règim especial)

Article 107. Condicions i requisits especials

TÍTOL VII

LLICÈNCIES PROVISIONALS

Article 108. Supòsits en què es poden atorgar

Article 109. Procediment

TÍTOL VIII RÈGIM D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES

Llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables

Article 110. Supòsits en què és exigible llicència d'establiments no permanents desmuntables

Article 111. Aplicació analògica de la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables

Article 112. Control preventiu de la Generalitat en matèria d'incendis

Article 113. Condicions de les estructures no permanents desmuntables

TÍTOL IX RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

CAPÍTOL 1. Règim de control dels espectacles no promoguts per l'Ajuntament

Article 114. Supòsits en els quals és exigible llicència i comunicació prèvia municipal

Article 115. Requisits generals dels espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari

Article 116. Requisits per als espectacles públics i activitats recreatives realitzats en espais oberts

Article 117. Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari

Article 118. Procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal

Article 119. Autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública

Article 120. Contingut de les llicències per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Article 121. Formalització i contingut de la comunicació prèvia

CAPÍTOL 2. Els espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Article 122. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

TÍTOL X CONTROLS INICIALS I PERIÒDICS

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 123. Contingut de les actes de control

Article 124. Drets i obligacions de la persona titular de l'establiment obert al públic o de la promotora de espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries sotmeses a controls i inspeccions

Article 125. Documentació que ha de presentar la persona titular de l'establiment sotmès a controls i inspeccions

CAPÍTOL 2. El control inicial dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència municipal

Secció primera. Disposicions generals

Article 126. L'objecte del control inicial

Article 127. L'acta de control inicial

**Secció segona. Disposicions específiques de l'acta de control inicial
realitzada pels serveis tècnics municipals**

Article 128. Sol·licitud a l'Ajuntament

Article 129. Termini per efectuar la visita de control inicial

Article 130. Taxes i assistència tècnica

**CAPÍTOL 3. El control periòdic dels establiments fixos oberts al públic
subjectes a llicència o autorització**

Article 131. Terminis en els quals s'han d'efectuar els controls periòdics

Article 132. Procediment dels controls periòdics dels establiments oberts al públic
subjectes a llicència o autorització

**CAPÍTOL 4. Els controls dels establiments oberts al públic de caràcter no
permanent i desmuntables i dels espectacles públics i les
activitats recreatives extraordinàries**

Article 133. Els controls dels establiments oberts al públic de caràcter no permanent
i desmuntables

Article 134. El control dels espectacles públics i les activitats extraordinàries

**TÍTOL XI
INSPECCIÓ**

Article 135. Funció de la inspecció

Article 136. Les causes de les inspeccions

Article 137. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció

Article 138. Competència per inspeccionar

Article 139. El personal d'inspecció

Article 140. La forma de practicar les inspeccions

Article 141. El procediment d'inspecció

Article 142. Efectes i conseqüències de les inspeccions

Article 143. **L'adopció de les mesures previstes a l'article 65 de la Llei
11/2009**

Article 144. La col·laboració dels Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció de la
Generalitat

**TÍTOL XII
PROCEDIMENT SANCIONADOR**

Article 145. Òrgans sancionadors

Article 146. Infraccions i sancions

Article 147. Persones responsables

Article 148. La publicitat de la conducta infractora

Article 149. Mesures sense caràcter sancionador

Article 150. Aplicació acumulativa o alternativa i revisió de sancions

Article 151. Prescripció i caducitat

Article 152. Registre d'infraccions i sancions

Article 153. Obertura del procediment sancionador

Article 154. Mesures provisionals

Article 155. Coordinació entre la Generalitat i l'Ajuntament

DISPOSICIONS ADDICIONALS

- Primera.** Registres
- Segona.** Ludoteques

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- Primera.** Adaptació de les llicències
- Segona.** Adaptació dels establiments
- Tercera.** Control d'aforaments
- Quarta.** Prevencions acústiques especials
- Cinquena.** Llicències en tramitació
- Sisena.** Carnet de personal de control d'accés
- Setena.** Règim transitori en relació amb les entitats col·laboradores de l'Administració
- Vuitena.** Règim transitori respecte als horaris dels establiments públics on es realitzen activitats de naturalesa sexual
- Novena.** Règim transitori de determinats establiments oberts al públic de nova regulació
- Dècima.** Règim jurídic de les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, disposaven de llicència d'activitats
- Onzena.** Els controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a comunicació prèvia

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

Annex I. Definicions

- Annex II. Activitats de competència municipal segons la llei 3/2010 (fora dels annexos 1 i 2) però que comporten un cert risc d'incendi, evacuació o de seguretat per a les persones.**

PREÀMBUL

I

Aquesta Ordenança regula el sistema d'intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic, on es duen a terme aquestes activitats. Ho fa en el marc normatiu establert per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa, i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Aquestes normes sectorials es dicten en relació a una activitat rellevant econòmicament a Catalunya, com a generadora d'ocupació i inversions, i que a l'igual que en el nostre entorn cultural més immediat, té com a referent de futur un horitzó de creixement del sector de l'oci i del temps lliure que ve a satisfer la demanda d'activitats esportives, culturals, artístiques o merament lúdiques que permetin a la població una adequada utilització del temps lliure. Demanda i oferta d'oci que han de conciliar-se amb altres drets i interessos de la ciutadania, que els poders públics han de tutelar. Tal com estableix l'Ordenança, cal que el fet d'impulsar el sector empresarial de l'oci no menystingui:

- garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal, i
- protegir el medi ambient, el territori i l'entorn urbà i els drets dels usuaris i els consumidors.

Aquesta doble cara de l'activitat es posa de manifest en les normes que la regulen directament, però també en les que l'ordenen des de rangs superiors o de primacia o des d'una perspectiva general. Així els articles 56 a 62 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, transposada al nostre ordenament, acrediten que la simplificació administrativa i la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis ha de fer-se compatible amb les raons imperioses d'interès general, reconegudes en la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'activitat empresarial de l'oci pot tenir, a l'empara del dret comunitari, límits a la llibertat d'establiment fixats normativament, que vinguin exigits per l'ordre públic, la seguretat pública, la salut pública, la protecció dels consumidors, dels destinataris de serveis i dels treballadors i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Cal advertir que la Llei catalana 11/2009, s'aprova sense incorporar en el seu si de manera clara, les exigències que resulten de la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior, per tal com la regulació legal és concreta en les llicències i autoritzacions i de manera incidental es fa referència a les comunicacions prèvies (apartats 5 i 6 de l'article 29). Aquest fet el posa en evidència l'exposició de motius del d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat per Decret 112/2010, quan afirma *"En compliment de les previsions del Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica, en aquest Decret s'ha intentat reduir al mínim les càrregues administratives imposades a les empreses per tal de facilitar l'exercici de l'activitat econòmica (...) cal destacar, com a novetat, la regulació del règim de comunicació prèvia davant l'Administració, per a determinats establiments d'espectacles i*

activitats,(...) Igualment, s'han simplificat i agilitzat els procediments, mitjançant l'ús de declaracions responsables."

També es posa de manifest en la modificació parcial de la Llei 11/2009, que es du a terme a través de la Llei 10/2011, que esmena algun error molt greu (com era no preveure com infracció la iniciació de l'activitat sense haver presentat la comunicació prèvia, quan és exigible), però passa per alt la mateixa deficiència tècnica, l'oblit legislatiu del règim jurídic de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables, en molts d'altres preceptes. Així, per exemple l'article 30, que regula el contingut i les condicions tècniques només de les llicències i autoritzacions; l'article 32 que regula l'emissió d'informes tècnics i certificacions, també només de les llicències i autoritzacions; els articles 35, 36 i 37, que regulen la vigència, la transmissió i l'extinció de les llicències i autoritzacions, sense establir els règims jurídics homòlegs pel que fa a la vigència, transmissió i extinció dels efectes de les comunicacions prèvies; l'article 38, que regula la concurrència de llicències i autoritzacions, però no la concurrència d'autoritzacions i comunicacions prèvies; o l'oblit sistemàtic de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables en el títol IV regulador del règim de les inspeccions i sancions.

L'Ordenança dona resposta a les consideracions anteriors en regular la intervenció administrativa des de la perspectiva de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu comú, un cop transposada en aquesta legislació la Directiva de serveis, i respectant les competències procedimentals de la Generalitat indissolublement lligades a les competències materials (així, el que preveu la Llei 11/2009 i el Reglament que la desplega, en relació als documents i instruments que acrediten el compliment de les exigències materials contingudes en les normes d'espectacles públics i activitats recreatives i als requisits tècnics exigibles per acomplir las finalitats de les autoritzacions, llicències i comunicacions d'espectacles públics i activitats recreatives).

En la regulació de l'Ordenança hi ha un doble objectiu: la seguretat jurídica, que resulta d'una ordenació detallada i precisa dels sistemes d'intervenció (autorització, llicència i comunicació prèvia), per completar el règim de la intervenció municipal de control i inspecció previst a la Llei 11/2009 i el Reglament que la desplega, i resoldre de manera integrada i coordinada procedimentalment la intervenció municipal de seguretat, ambiental i de salut pública en els espectacles públics i les activitats recreatives.

La pretensió no és altra que cada activitat que ha de ser objecte de control i inspecció municipal disposi d'un sistema d'intervenció regulat de manera curosa i precisa, que resolgui de manera coordinada procedimentalment el control d'espectacles i activitats recreatives, de seguretat, ambiental i de salut pública, en concret en relació a:

- L'informe de compatibilitat urbanística.
- La llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
- El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal.
- La comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.
- Les llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat .
- La llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables.
- La llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- La memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.

- Les llicències municipals provisionals.
- L'acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives.
- L'acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Les actuacions de control periòdic.

Pel que fa a les consideracions de caràcter general, cal assenyalar que l'Ordenança, en els diferents procediments d'atorgament de llicències, de recepció; control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció, regula els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, que es realitzen directament pels serveis propis municipals o per les entitats col·laboradores de l'Administració, acreditades i habilitades, i preveu, pel cas de no establir-se de manera expressa la possibilitat d'intervenció dels serveis propis o de les entitats col·laboradores de l'Administració, que l'Alcaldia dictarà resolució i determinarà la forma d'actuar.

El fil conductor de la regulació és:

- Que, en el cas de les activitats comunicades, la substitució de les entitats col·laboradores de l'Administració pels serveis tècnics municipals ha de ser potestativa pel promotor o titular, pel fet que es tracta d'una autorització tal com la defineix l'article 3.7 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Que posar l'accent en la simplificació i en l'agilitat no ha de fer oblidar que la simplificació no ha de significar un sobrepreu obligatori per la via de generalitzar l'exigència de certificacions, acreditacions i homologacions d'entitats col·laboradores de l'Administració, i per tant, cal oferir la possibilitat de l'actuació dels serveis tècnics municipals quan sigui materialment i econòmicament possible.
- Que el fet objectiu de la manca de recursos humans i materials dels municipis pot corregir-se mitjançant contractes de serveis celebrats per un municipi o per més d'un o per diverses administracions públiques en interès de totes, per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial, amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en els supòsits que, tot i no estar prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals.

II

L'àmbit objectiu de l'Ordenança coincideix amb el catàleg (una llista tancada), del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost, i així es reflecteix a l'article 2 de l'Ordenança, que estableix que resten sotmesos a aquesta Ordenança tota mena d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments oberts al públic que es duguin a terme en el municipi, amb independència del caràcter públic o privat dels organitzadors, de la titularitat pública o privada de l'establiment o l'espai obert al públic on es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no lucrativa, de llur caràcter esporàdic o habitual, inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

La interrelació entre la intervenció administrativa municipal de control i inspecció

ambiental i dels espectacles públics i les activitats recreatives, està establerta legalment a l'article 56, a l'annex IV (en la versió que resulta de la modificació realitzada per Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives) i a l'epígraf 12.59 de l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de las activitats (LPCAA).

L'article 56 Llei 20/2009, preveu que el control ambiental dels espectacles públics i les activitats recreatives s'integri en el procediment d'intervenció establert en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives. El tenor literal del precepte no admet cap altra interpretació :*" Les activitats que ja estan subjectes a un règim de llicència o comunicació de conformitat amb la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, amb caràcter general, no estan sotmeses al règim de llicència ni al règim de comunicació ambiental. (...) La intervenció ambiental d'aquestes activitats s'integra en el procediment d'atorgament de les llicències sectorials mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal o, si escau, en les condicions establertes per al règim de comunicació"*

L'enunciat de l'annex IV (*"Activitats que, en el supòsit de no subjecció al règim de llicència establert per la normativa administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, resten subjectes al règim de llicència ambiental establert pel títol III d'aquesta llei"*), obliga a entendre que les activitats incloses en aquest annex, han de ser objecte de llicència o autorització d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, pel fet que, en altre cas, caldria que obtinguessin llicència ambiental.

La resta d'espectacles públics i activitats recreatives incloses en el catàleg aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, d'acord amb l'enunciat de l'epígraf 12.59 de l'annex III de la Llei 20/2009 (*"12.59. Activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no incloses en la legislació específica que regula aquesta matèria, en els termes que s'estableixi per reglament"*), cal entendre que han de intervenir-se ambientalment amb la mateixa exigència que una activitat subjecte a comunicació prèvia ambiental, la qual cosa permet que el control ambiental s'integri en les comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.

Aquest extrem es recull en l'Ordenança que estableix que els espectacles públics i les activitats recreatives que constitueixen el seu àmbit objectiu d'aplicació no estan subjectes als règims de llicència o comunicació ambiental i que la intervenció ambiental s'integra:

- a) en el procediment d'atorgament de la llicència d'espectacles públics i activitats recreatives mitjançant un estudi o una memòria ambiental.
- b) en el règim de comunicació prèvia mitjançant la documentació acompanyada que acredita el compliment de les exigències ambientals.

Per altra banda, els controls ambientals inicials i, si escau, els controls ambientals periòdics, s'integren en els controls inicials i periòdics establerts per l'Ordenança i per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives

III

El títol I de l'Ordenança regula el règim de les competències municipals pròpies, amb incorporació dels requisits exigits legalment per poder exercir les d'inspecció i sanció; el règim de les que es poden exercir per delegació de la Generalitat i el règim de la delegació de competències municipals pròpies a la Generalitat. S'estableixen, també,

els òrgans de participació i el registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives.

La regulació d'aquest títol es tanca amb el règim d'actuació dels serveis tècnics municipals, el de les entitats col·laboradores de l'Administració i el dels contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control. A aquests darrers ja ens hi hem referit anteriorment.

S'afegeix també, al fil de la nova disposició vuitena de la Llei 20/2009, afegida per la Llei 9/2011, que *"Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Administració, per donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Administració s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de l'autorització o la llicència i als estàndards de qualitat de la documentació tècnica aportada. En aquest sentit, es poden establir convenis entre l'Administració i els col·legis professionals corresponents."*

IV

El títol II reproduïx els drets i deures dels espectadors, els participants, els usuaris i organitzadors i els titulars dels espectacles públics i de les activitats recreatives que reconeix la Llei 11/2009, i sistematitza els drets dels ciutadans en general i de les persones interessades en els procediments que s'instrueixin.

El títol III regula els requisits i obligacions específics que han de complir en cada municipi els establiments, els espectacles i les activitats recreatives i respecte dels quals les normes reglamentàries del govern de Catalunya, tenen caràcter supletori (d'acord amb la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el Reglament de la Llei 11/2009). L'Ordenança recull el que estableixen els articles 42 a 49 del Reglament que desplega la Llei 11/2009, amb la indicació del seu caràcter supletori respecte del que disposin les ordenances municipals per imperatiu de la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el Reglament de la Llei 11/2009, per tal que els municipis els incorporin o estableixin una regulació alternativa. Aquests requisits fan referència als establiments d'activitats musicals i aquells on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual; a la necessitat de vigilants de seguretat privada; a la prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic; al pla d'autoprotecció; als dispositius d'assistència sanitària: a la consumició de begudes i aliments i a les memòries de seguretat i mobilitat.

Cal prestar especial atenció a l'article 41 del Reglament de la Llei 11/2009, reproduït a l'article 37 de l'Ordenança, quan estableix que els establiments on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual precisen sempre de llicència municipal. L'article 41 del Reglament de la Llei 11/2009 té caràcter supletori respecte del que estableixin les ordenances municipals (d'acord amb el que disposa la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova aquest Reglament) i, per tant, si es vol establir aquesta opció cal especificar-ho també a l'article 60 de l'ordenança que determina les activitats sotmeses a llicència, pel fet que en la proposta es sotmeten a llicència les activitats incloses en l'annex IV de la Llei 20/2009, entre les qual hi ha només els establiments on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual amb servei de bar, ambientació musical o espectacles eròtics.

V

El títol IV regula el règim jurídic general d'intervenció administrativa dels establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives. Estableix en el primer capítol la classificació dels règims d'intervenció, la vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies, la transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies, la modificació dels establiments i de les seves instal·lacions, el canvi de les persones organitzadores i representants i l'extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies. S'ha de destacar que s'estableix la manera de resoldre les transmissions de les llicències i dels drets que atorguen les comunicacions prèvies, quan el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, i el règim de l'extinció dels efectes de les comunicacions, en els supòsits anàlegs en els quals és possible la revocació i declaració de caducitat de les llicències.

El capítols 2 i 3 del títol IV estableixen el règim general de la intervenció ambiental i de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i activitats recreatives, amb indicació dels requeriments ambientals i de prevenció d'incendis exigits en el procediment d'atorgament de llicències i les comunicacions prèvies d'establiment fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives. Es tracta d'establir, d'acord amb el que preveuen les lleis 20/2009, de 4 de desembre i 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, de manera integrada, la intervenció administrativa municipal en matèria ambiental i de seguretat, en el si dels procediments de llicència i comunicació prèvia dels establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives.

Aquesta és una qüestió difícil, ateses les mancances de les normes catalanes sectorials, que es van dictar només des de l'única perspectiva dels interessos en joc en cada matèria, sense tenir present el conjunt d'interessos en presència. Aquest extrem s'acredita entre moltes altres normes, en:

- l'article 8 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis que pressuposa l'existència d'una llicència d'activitats general - d'obertura -, que ha estat expulsada del nostre ordenament per les normes de transposició de la Directiva de serveis; en

- l'article 125 del reglament que desplega la Llei 11/2009, que en regular la documentació de la comunicació prèvia no fa cap esment a la que permeti acreditar el compliment de les normes ambientals o

- l'epígraf 12.59, de l'annex III, de la Llei 20/2009, no modificat per la Llei 9/2011, que un cop aprovat el catàleg dels espectacles ara vigent pel Reglament que desplega la Llei 11/2009, comporta que els centres de gimnàstica, aeròbic o similars i les activitats zoològiques, entre d'altres, els parcs zoològics, els safaris i els aquàriums, no estiguin sotmeses a cap procediment de control de la seva incidència ambiental.

VI

El títol V regula els règims d'intervenció d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries. Es regula l'informe municipal previ de compatibilitat urbanística i les llicències i comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.

Pel que fa als informes de compatibilitat urbanística s'estableix que han d'acreditar la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment o espai obert on la volen exercir amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable i la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat.

Aquest darrer extrem no està expressament previst a la Llei 11/2009 i al Reglament que la desplega, i ha de fonamentar-se en la inclusió dels espectacles i activitats recreatives en l'annex IV i en l'epígraf 12.59 de l'annex III, de la Llei 20/2009.

Per altra banda l'Ordenança estableix que l'informe urbanístic ha de ser considerat com una autorització. Les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable, han de ser informades d'acord amb les singularitats del règim jurídic legal d'aquesta classe de sòl, no només ponderant el que preveu el planejament.

Pel que fa a les llicències i comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, el que cal establir primer és l'àmbit d'unes i les altres. El criteri establert a l'Ordenança és optar per sotmetre a comunicació prèvia les activitats que no estan incloses en l'annex IV de la Llei 20/2009 i les activitats extraordinàries de règim especial. Aquesta decisió és la més coherent amb el principi d'intervenció mínima (article 33 de la Llei 26/2010, de procediment administratiu de Catalunya) i amb els principis que impulsa la directiva de serveis, recollits a l'article 4 de la Llei 17/2009, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i entre altres, en l'article 39.bis de la LRJPAC. També permet fer més homogènia la incorporació del control ambiental en el procediment de llicències i comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives, en poder-se utilitzar com a model de referència les prescripcions de la legislació ambiental per a les llicències ambientals, en el cas de les activitats de l'annex IV, i el de les comunicacions prèvies ambientals, per a la resta d'activitats recreatives i espectacles públics inclosos en el catàleg.

Aquest criteri, però, significa que activitats que tenen un fort impacte en la convivència dels veïns i que en la cultura organitzativa dels municipis es considera que precisen d'un control especial, resten sotmeses a comunicació prèvia. Recordi's que les activitats incloses en l'annex IV són : a) entre les activitats recreatives només els bars musicals amb un aforament superior a 150 persones; les discoteques; les sales de ball; els restaurants musicals amb un aforament superior a 150 persones; les sales de festes amb espectacle i les discoteques de joventut; b) entre les activitats de naturalesa sexual només els locals amb servei de bar i ambientació musical i els locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics, i c) les activitats i instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m².

Aquest criteri significa que els restaurants, bars, restaurants bar i salons de banquets amb aforaments superiors a 150 persones (els de menor aforament s'han de sotmetre a comunicació prèvia, per imperatiu de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009); els bars musicals, els restaurants musicals, les sales de concert, els karaokes i els cafè teatre i els cafès concert amb aforaments superiors a 150 persones (els de menor aforament s'han de sotmetre a comunicació prèvia, també per imperatiu de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009) i els prostíbuls sense servei de bar, ambientació musical o espectacles eròtic, estan sotmesos a comunicació prèvia.

També cal fer una referència al fet que l'apartat d) de l'article 124 del Reglament que desplega la Llei 11/2009, exclou de l'obligació de sotmetre a comunicació prèvia- i per tant permet sotmetre l'activitat a llicència-, els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure. L'ordenança sosté el criteri que l'ocupació d'aquest espai lliure, per ser l'objecte del control sotmès a comunicació prèvia o llicència, ha de ser un espai privat, patrimonial de l'administració o de domini públic utilitzat privativament a l'empara d'una concessió demanial, però no mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial del domini públic, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni dels ens locals (article 57.2), i a Llei de patrimoni de les AAPP (article 92.4,

precepte de caràcter bàsic). Idèntic criteri es sosté en el text de l'ordenança pel que fa al càlcul de l'aforament als efectes de determinar l'obligació o no de sotmetre l'activitat a comunicació prèvia o llicència.

Per aquest motiu, s'ha d'indicar que:

1.- Els espectacles i activitats recreatives que es duen a terme en establiments fixos oberts al públic, poden ser objecte de control mitjançant llicència o comunicació prèvia, a criteri municipal, amb els únics límits de l'article 124 del Reglament de la Llei 11/2009 (que obliga a sotmetre a comunicació prèvia la modificació no substancial dels establiments oberts al públic que disposen de la corresponent llicència municipal; els establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics; els establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat de fins a 150 persones; els establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat de fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altra espai complementari a l'aire lliure i les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg), i l'annex IV de la Llei 20/2009 (que obliga a sotmetre a llicència les activitats que hi són incloses).

En el ben entès: a) que les activitats de restauració, d'acord amb el catàleg, inclouen restaurants, bars: restaurants bar i salons de banquets, i b) que les activitats recreatives musicals d'acord amb el catàleg- i que no precisen en tot cas de llicència per trobar-se en l'annex IV de la Llei 20/2009-, són, els bars musicals, els restaurants musicals, les sales de concert, els karaokes i els cafès teatre i els cafès concert.

2.- L'article 29.6 de la Llei 11/2009 estableix: "*En els casos en què la legislació sobre el control ambiental preventiu no requereix autorització ni llicència, els reglaments de la Generalitat o les ordenances municipals poden substituir el règim d'autorització pel de comunicació prèvia a l'Administració, si consideren que no hi ha una raó imperiosa d'interès general, a què fa referència l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior. Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a comunicació prèvia han de complir les mateixes condicions generals establertes per a les llicències i les autoritzacions.*"

3.- Quan es pren la decisió és útil tenir present els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, que exigeix informe previ del projecte de l'òrgan competent en matèria d'incendis de la Generalitat de Catalunya i el control previ a la iniciació de l'activitat, de tots els establiments d'espectacles públics i dels establiments d'activitats recreatives o de pública concurrència, d'acord amb el Codi de la edificació, de més de 500 metres de superfície o amb un aforament de més de 500 persones.

4.- En resum, són diverses les possibilitats d'actuació, amb un criteri últim legal i imperatiu per establir el control preventiu previ mitjançant llicència: la concurrència o no d'una raó imperiosa d'interès general, d'acord amb l'article 9.1.b de la Directiva 2006/123 (CE) i l'article 5 de la Llei 17/2009.

En la regulació de la intervenció mitjançant llicència s'estableix la documentació i requisits de la sol·licitud; la documentació que cal acompanyar i el contingut del projecte tècnic, amb inclusió dels aspectes ambientals i de l'estudi d'impacte acústic; el tràmit previ d'informe de compatibilitat urbanística, el de verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i el d'informació pública i veïnal; els informes exigibles i les conseqüències de la no emissió dels informes; la proposta de resolució provisional; l'audiència a les parts interessades i la resolució i el contingut de la llicència.

La regulació d'aquest procediment és complexa per la necessitat d'incorporar al control d'espectacles i activitats recreatives, el control ambiental, el de seguretat i el de salut pública, i cal destacar la regulació del contingut del projecte tècnic i el règim jurídic dels informes preceptius i vinculants. Pel que fa al projecte tècnic, s'integren tots els aspectes indicats i pel que fa als informes vinculants l'Ordenança estableix que:

- Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos en el procediment d'atorgament, mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.
- En cas d'informes vinculants desfavorables no esmenables, cal dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivi les actuacions.
- En cas d'impugnació en via administrativa de la resolució fonamentada en la il·legalitat dels informes, cal donar trasllat del recurs als òrgans que els haguessin emès i la resposta serà vinculant.
- En cas de recurs contenciós administratiu quan s'exerceixen pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada.
- Les eventuais responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència, com a conseqüència de la declaració de nul·litat o infraccions dels informes preceptius i vinculants, seran assumides per les Administracions Públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.
- La possibilitat de continuar el procediment prevista reglamentàriament quan no s'emeten els informes dins del termini, no té les mateixes conseqüències que el supòsit en què legalment s'estableix que el silenci és positiu (què és el que fa l'article 22.7 de la Llei 3/2010).

La regulació de la comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries inclou els tràmits anteriors a la presentació de la comunicació (l'acreditació de la compatibilitat urbanística i de les normes de prevenció i seguretat en matèria d'incendis), la formalització (que comprèn la documentació que cal acompanyar, projecte bàsic, certificació general tècnica i certificacions ambientals, si escau) i l'acreditació i perfeccionament (inscripció de les activitats comunicades, la validesa i control i comprovació formal de la comunicació prèvia i les conseqüències de la inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial i no essencial, aportades en la comunicació).

Cal destacar la regulació de la documentació que cal acompanyar en formalitzar la comunicació que pot semblar excessiva o il·legal, a tenor del que disposa l'article 125 del Reglament que desplega la Llei 11/2009. El problema és que el precepte reglamentari, ni inclou la documentació ambiental, ni la que exigeixen altres preceptes del propi reglament (memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, estudi d'impacte acústic i dispositiu d'assistència sanitària) que cal aportar en allò que sigui d'aplicació a les activitats comunicades, ni la relativa a la garantia de responsabilitats.

Per tant, l'article 125 del Reglament que desplega la Llei 11/2009 ha de ser interpretat en el marc de la legislació d'espectacles i activitats recreatives, de protecció ambiental i de prevenció i risc d'incendi, ho acredita l'article 136.1 del mateix Reglament (norma

d'aplicació supletòria respecte del que disposin les ordenances municipals per imperatiu de la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el Reglament de la Llei 11/2009), quan regula el control de les activitats comunicades i el defineix com una verificació tècnica amb l'objecte d'acreditar que l'establiment i les activitats que s'hi desenvolupen s'ajusten a la comunicació i a la documentació que l'acompanya, especialment en els aspectes següents:

- a) Les emissions, amb especial atenció a les de soroll i vibracions. Un cop instal·lats els elements d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació.*
- b) La producció i gestió de residus.*
- c) Les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi determinades per aquest Reglament.*
- d) Les mesures i les tècniques d'autoprotecció.*
- e) Les mesures i les tècniques de protecció de la higiene i la salut de les persones.*
- f) El funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha."*

En aquest títol V es regula també, el règim de l'aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal, que promoguts per particulars restarien sotmesos a llicència o comunicació i les llicències provisionals (que són objecte de regulació d'acord amb el que disposa l'article 30.3 de la Llei 11/2009, modificat per la Llei 10/2011).

VII

Els títols VI, VII i VIII regulen les llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i l'informe municipal en les autoritzacions d'aquests establiments que atorga la Generalitat; els sistemes d'intervenció municipal dels establiments no permanents desmuntables i el règim de control dels espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari i dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.

Els establiments oberts al públic de règim especial es regulen legalment com una tipologia d'intervenció de control amb fortes dosis de discrecionalitat administrativa, tal com acredita l'article 39 de la Llei 11/2009, que estableix: "2. L'obertura dels establiments de règim especial resta sotmesa a: a) Llicència municipal, amb l'informe vinculant previ de la Generalitat, per als municipis amb una població superior als 50.000 habitants. b) Autorització de la Generalitat, amb la conformitat prèvia de l'ajuntament afectat, per als municipis amb una població igual o inferior als 50.000 habitants".

Què significa conformitat, es regula a l'Ordenança, amb la indicació que l'informe municipal de disconformitat es pot fonamentar en: a) l'incompliment dels requisits i condicions establertes de manera expressa en les normes d'aplicació i b) en la inconveniència o inadequació, motivada de manera suficient, de la instal·lació de l'establiment de règim especial amb el criteris, aprovats pel Ple i publicats, que orienten l'actuació municipal en relació a la protecció de la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i la protecció de l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural. Es tracta de fer compatible aquest informe de disconformitat amb la Directiva de serveis, mitjançant l'emparament en raons imperioses d'interès general establertes de manera transparent i amb publicitat.

Pel que fa als establiments no permanents desmuntables l'Ordenança fa l'opció de preveure la seva subjecció a comunicació prèvia municipal, a l'empara del que disposa l'article 29.6 de la Llei 11/2009. Així mateix, es contempla l'aplicació analògica de la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables; el control preventiu de la Generalitat en matèria d'incendis i les condicions de les estructures no permanents desmuntables (transcrivint el que estableix l'article 39.4 del Reglament que desplega la Llei 11/2009). En aquest sentit s'especifica per nota a peu:

a) Que la Llei 11/2009, aparentment exigeix llicència als articles 40 i 41 pels establiments oberts al públic no permanents desmuntables, però malgrat aquest precepte, l'Ordenança opta per la comunicació prèvia que disposa l'article 29.6 de la Llei 11/2009 i directament en les normes que transposen la Directiva de serveis.

b) Que cal tenir present, en adoptar la decisió d'incorporar comunicacions prèvies en el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, que aquestes, normalment ocupen espais de domini públic i que precisen autorització per fer-ho.

Pel que fa al règim de control dels espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari, la primera qüestió que resol l'Ordenança és sistematitzar els supòsits en els quals és exigible llicència i comunicació prèvia municipal, d'acord amb el que estableixen la Llei 11/2009 i el Reglament que la desplega. L'Ordenança preveu que:

a) Estan sotmesos a llicència municipal, llevat que restin expressament sotmesos al règim de comunicació, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals.

b) Estan subjectes a comunicació prèvia municipal, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars; els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública, i, en darrer cas, les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

L'Ordenança no pot, però, resoldre la imprecisió legal, quan fa referència a espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari (que inclouen en el catàleg les manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional, que consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole, a les quals s'aplica el Reglament de la Llei 11/2009) i, especialment, quan assenyala que les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars resten sotmeses a comunicació prèvia municipal (en aquest punt es plantegen dubtes, atès que la necessitat material i les raons d'interès general que justifiquen la llicència o la comunicació, no sembla que puguin tenir fonament en que es celebri amb motiu d'una festa popular o fora del calendari d'aquestes festes).

L'Ordenança reproduïx els preceptes reglamentaris amb indicació per nota de si tenen o no caràcter supletori (d'acord amb el que disposa la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el reglament de la Llei 11/2009), quan regula els requisits generals, i la memòria dels espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari; el procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència

municipal; l'autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública i el contingut de les llicències. Pel que fa a la formalització i contingut de la comunicació prèvia, per la manca o insuficiència de regulació reglamentària, n'estableix el règim jurídic. Finalment, en aquest àmbit, regula la memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.

VIII

El títols IX, X i XI regulen els controls inicials i periòdics, la inspecció, i la potestat sancionadora i el procediment sancionador.

En relació als controls, la modificació de l'article 31 de la Llei 11/2009, realitzada per l'article 85 de la Llei 10/2011, és substantiva.

L'acta de control inicial era, en el precepte vigent fins el 30 de desembre de 2012, una prescripció legal d'obligat compliment amb el contingut que establís el reglament, per a les activitats sotmeses a llicència, autorització i a comunicació prèvia, i la seva regulació detallada encara ara es troba al reglament de la Llei 11/2009, (articles 130 a 137), que té caràcter supletori (d'acord amb la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el reglament de la Llei 11/2009). En aquest punt, malgrat la regulació de l'article 31 de la Llei 11/2009, l'article 130 del Reglament de la Llei 11/2009, només preveu el control inicial dels establiments sotmesos a llicència o autorització i el control periòdic (cada quatre anys d'acord amb l'article 132 del Reglament), dels establiments sotmesos a llicència, autorització o comunicació prèvia.

Per altra banda, en el precepte vigent fins el 30 de desembre de 2012, els establiments oberts al públic havien d'ésser objecte de controls de funcionament i de revisions, amb la periodicitat, el procediment i el contingut que s'establissin per reglament, d'acord amb els criteris i les finalitats establerts per l'article 30 i en coherència amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu. La regulació reglamentària té, a l'igual que en relació a l'acta de control inicial, caràcter supletori (articles 130 a 137) d'acord amb el que disposa la disposició final primera del Decret 112/2010, que aprova el Reglament de la Llei 11/2009.

En la nova regulació tant els controls inicials com els controls periòdics són objecte d'aquesta remissió a la regulació reglamentària, en ambdós casos *"d'acord amb els criteris i les finalitats establerts per l'article 30 i en coherència amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu"*.

Cal advertir que la modificació de l'article 68.2 de la Llei 20/2009, tal com l'ha establert la Llei 9/2011, també remet, pel que fa a l'alternativa dels controls periòdics, als controls *"establerts per reglament"*, pel que fa als establiments oberts al públic de caràcter permanent inclosos en l'annex IV de la Llei 20/2009. El precepte estableix que: *"2. L'autorització i la llicència ambientals o, si escau, l'autorització substantiva dels annexos I.3 i IV estableixen el règim del control inicial i la modalitat, els terminis i els continguts dels controls periòdics, o dels controls establerts per reglament en el cas de les activitats de l'annex IV, a què se sotmet l'exercici de l'activitat"*.

De tot plegat es desprèn que les normes amb rang de llei només exigeixen el control inicial en les activitat incloses en l'annex IV de la Llei 20/2009 i que la resta de controls han de ser objecte de regulació reglamentària *"d'acord amb els criteris i les finalitats establerts per l'article 30 Llei 11/2009 i en coherència amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu"*.

L'ordenança recull parcialment la regulació reglamentària que va desplegar la Llei 11/2009 abans de ser modificat l'article 31, que té caràcter supletori d'acord amb el

que disposa la disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el Reglament de la Llei 11/2009, però aplicant els criteris següents:

a) El règim del control periòdic de les activitats sotmeses a llicència d'establiments oberts al públic de caràcter permanent, ja no és el previst amb caràcter general a la Llei 20/2009 per a les activitats sotmeses a llicència ambiental, i el Reglament que desenvolupa la Llei 11/2009 es pot entendre que satisfà la remissió a la norma reglamentària que estableix l'article 68.2 en la redacció que li dona la Llei 9/2011, sempre que s'interpreti de manera coherent amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu.

b) El control inicial de les activitats sotmeses a comunicació prèvia d'establiments oberts al públic de caràcter permanent, no és coherent amb la legislació de control ambiental (tal com ja ho va entendre el Reglament de la Llei 11/2009), ni per tant ja amb la nova redacció de l'article 31, pel fet que la legislació de control ambiental no preveu el control inicial per a les activitats de l'annex III. El control periòdic que estableix per a les activitats de l'annex III es regula de la manera següent: "*es poden sotmetre al règim d'autocontrols periòdics, atenent la necessitat de comprovar emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus, el resultat dels quals es verifica de conformitat amb el que estableix l'ordenança municipal.*" (article 73 de la Llei 20/2009)

c) El control periòdic de les activitats sotmeses a comunicació prèvia dels establiments oberts al públic per a activitats recreatives i espectacles públics, no disposa de la regulació reglamentària coherent amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu- es a dir, mitjançant autocontrols (el Reglament de la Llei 11/2009 el regula a l'article 136). Per aquest motiu, l'Ordenança, en la disposició transitòria onzena, aplicant de manera analògica la disposició transitòria quarta de la Llei 20/2009, en la redacció establerta per l'article 88.3 de la Llei 5/2012, per a les activitats que de l'annex 4 que disposaven de llicència ambiental abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2009, estableix que resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics, fins que s'estableixin per reglament les tipologies de control pertinents. Això, però, per nota a peu, s'indica la possibilitat i es redacta el text alternatiu, pel cas d'entendre aplicables els articles 130.1 b), 132.1 i 136 del Reglament de la Llei 11/2009, que regulen amb caràcter supletori respecte de les ordenances locals (disposició final primera del Decret 112/2010 que aprova el reglament de la Llei 11/2009), el control periòdic de les activitats sotmeses a comunicació prèvia dels establiments oberts al públic per a activitats recreatives i espectacles públics.

L'Ordenança indica que els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial i no resten subjectes a control periòdics municipals, llevat que s'autoritzi per un període superior a quatre anys i que els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració, de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat.

Finalment, en matèria d'inspecció i de potestat i procediment sancionador, l'Ordenança només completa allò que és imprescindible respecte de les previsions precises, completes i amb rigor tècnic jurídic, establertes a la Llei 11/2009, que, cal advertir-ho, no transposa tampoc en aquest àmbit la directiva de serveis i no tipifica, per tant, algunes infraccions en relació a la comunicació prèvia. En la Llei 11/2009 no estava prevista la infracció d'exercir l'activitat sense comunicació prèvia, qüestió que ha esmenat la Llei 10/2011, tot i que aquesta norma, com hem indicat, passa per alt la

mateixa deficiència tècnica, l'oblit legislatiu del règim jurídic de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables, en molts d'altres preceptes.

És important destacar, finalment, els plans d'inspecció i la seva regulació a l'Ordenança, per tal com és l'única forma de legitimar l'actuació pública i evitar la responsabilitat patrimonial, en una realitat fàctica en la qual els mitjans d'inspecció són necessàriament limitats i l'actuació inspectora i sancionadora potencialment universal.

L'Ordenança es tanca amb les pertinents disposicions addicionals i transitòries i la derogatòria. Pel que fa a les transitòries, cal destacar que, d'acord amb la disposició transitòria quarta de la Llei 20/2009, en la redacció establerta per l'article 88.3 de la Llei 5/2012, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, s'estableix que *"Les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, disposaven de llicència d'activitats resten convalidades d'haver de disposar de la llicència ambiental o d'haver de realitzar la comunicació ambiental i resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics. S'han d'establir per reglament les tipologies de control pertinents."*

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1

Àmbit objectiu i marc competencial

Article 1. Objecte i marc normatiu que empara les competències municipals

1. L'Ordenança regula el sistema d'intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic on es duen a terme aquestes activitats.

2. D'acord amb l'article 3 i l'article 42 de Llei 11/2009, s'entén per:

a) Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o altres activitats similars orientades a l'entreteniment o al lleure, que es duen a terme davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

b) Activitats recreatives: les activitats que ofereixen al públic la utilització de jocs, màquines o aparells o el consum de productes o de serveis d'oci, entreteniment o diversió, i també les activitats que congreguen persones amb l'objecte principal d'implicar-les a participar-hi o d'oferir-los serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

c) Establiments oberts al públic: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives.

Tipus d'establiments oberts al públic, els:

- Locals tancats, permanents no desmontables, coberts totalment o parcialment.
- Locals no permanents desmontables, coberts totalment o parcialment, o bé instal·lacions fixes portàtils o desmontables tancades.
- Recintes que uneixen diversos locals o instal·lacions, constituïts en complexos o infraestructures d'oci, que poden ésser de gran magnitud o no, i llurs locals o instal·lacions que poden ésser permanents no desmontables o no permanents desmontables.

d) Espais oberts al públic: els llocs de domini públic, inclosa la via pública, o de propietat privada on ocasionalment es duen a terme espectacles públics o activitats recreatives i que no disposen d'infraestructures ni instal·lacions fixes per a fer-ho.

e) Espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari: les que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals que, tot i no tenir la condició d'establiments oberts al públic amb llicència o autorització, compleixen les condicions exigibles per a dur-hi a terme els espectacles o les activitats.

3. La intervenció administrativa municipal regulada per aquesta Ordenança abasta la regulació i el control, el restabliment de la legalitat i dels interessos generals que puguin resultar vulnerats per l'incompliment de les normes d'aplicació, l'adopció de les mesures cautelars i la sanció de les conductes tipificades com infracció.

4. L'Ajuntament intervé per garantir la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i per protegir el medi ambient, el

territori i l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural, i els drets dels usuaris i els consumidors.

5. El marc normatiu que empara la regulació d'aquesta Ordenança és, entre d'altres normes de menor incidència en les competències locals, el següent :

a) Els articles 56 a 61 del Tractat de 13 de desembre de 2007, sobre el Funcionament de la Unió Europea (en endavant TFUE), i la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

b) La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici; el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LPAC) i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

d) La Llei 2/2011, d'economia sostenible.

e) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, modificada parcialment per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

g) La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i les normes reglamentàries que la desenvolupin, modificada per la Llei 9/2011 de promoció de l'activitat econòmica i per la Llei 5/2012, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, i la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental per a la protecció del medi nocturn.

h) La Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i les normes reglamentàries que les desenvolupen.

i) La Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat; la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya i la Llei 15/1990, de 9 de juliol, de sanitat de Catalunya.

j) La Llei catalana 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

k) El Codi tècnic de l'edificació, aprovat per Reial decret 314/2006, de 17 de març i posteriors modificacions i correccions; el Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre,

pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials i el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.

l) La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

m) El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de Llei d'urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer i el planejament urbanístic vigent al municipi.

n) El Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de recolzament als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i la cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contretes per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

o) El Reial Decret-Llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.

Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives que es realitzin en el municipi i els establiments oberts al públic en els quals es duen a terme, inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'article 3.2 de la Llei 11/2009, resten sotmesos, d'acord amb els articles 3.2, 29, 39, 40, 41, 42 i 43 de l'esmentada Llei, als règims previstos en aquesta Ordenança d'informe urbanístic i d'informe municipal dels establiments de règim especial que autoritza la Generalitat; de llicències municipals; del projecte d'establiments oberts al públic de titularitat municipal; de les comunicacions prèvies municipals; de la memòria dels espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzades per l'ajuntament i dels actes de control inicial i periòdic.

El que preveu el paràgraf anterior, és d'aplicació amb independència del caràcter públic o privat dels organitzadors, de la titularitat pública o privada de l'establiment o de l'espai obert al públic en què es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no lucrativa i de llur caràcter esporàdic o habitual.

2. Resten exclosos de l'àmbit d'intervenció previst en aquesta Ordenança, dels assenyalats en l'apartat 1:

a) Els espectacles públics i activitats recreatives que es realitzen en el municipi i els establiments oberts al públic en els que es duguin a terme, sotmesos, d'acord amb la Llei 11/2009, a autoritzacions o comunicacions prèvies a la Generalitat, llevat del que disposa aquesta Ordenança pel que fa als informes urbanístics i a l'informe municipal que s'ha d'emetre en relació als establiments de regim especial que autoritza la Generalitat.

b) Els actes i les celebracions privades o de caràcter familiar que no es realitzin en establiments i espais oberts al públic, sempre que per les seves característiques no comportin un risc per a la convivència ciutadana, per als drets de terceres persones o per a la integritat i seguretat de les persones i dels llocs on es realitzen.

c) Les activitats dutes a terme en exercici dels drets fonamentals de reunió i de manifestació.

d) Els espectacles pirotècnics i les cercaviles i les activitats dels grups de foc, com ara els correfocs i altres espectacles i festes amb foc i pirotècnia de caràcter popular.

e) Les festes tradicionals amb bous sense mort de l'animal (correbaus), en les dates i les localitats catalanes on tradicionalment se celebren, regulades per la Llei 34/2010, d'1 d'octubre de regulació de les festes tradicionals amb bous.

3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de la intervenció administrativa de control previ a la iniciació de l'activitat, o un cop iniciada aquesta, que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat en les matèries de les seves competències respectives.

4. Les llicències municipals i comunicacions prèvies municipals previstes en aquesta Ordenança han de garantir el compliment de les normes específiques d'espectacles i activitats recreatives i les que l'ordenament atribueix a la competència municipal de control en matèria ambiental, respecte dels projectes i certificacions tècniques, dels usos urbanístics i de la prevenció d'incendis, amb l'abast que expressament preveu l'Ordenança.

CAPÍTOL 2

Tipologia de la intervenció municipal

Article 3. Classificació de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, en funció del règim d'intervenció municipal

Les activitats i establiments oberts al públic sotmeses a aquesta Ordenança es classifiquen, en funció del règim d'intervenció municipal, com a subjectes a:

- Informe urbanístic.
- Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal.
- Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.
- Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat.
- Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables.
- Llicència i comunicació prèvia per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Memòria dels espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments.
- Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic sotmesos a llicència
- Acta de control inicial d'establiments permanents no desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Actuacions de control periòdic.

Article 4. Informe urbanístic

1. L'informe urbanístic acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on la volen exercir, amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

2. L'informe urbanístic s'ha d'acompanyar a les sol·licituds d'autorització de la Generalitat d'establiments oberts al públic de règim especial.

3. En les activitats sotmeses a llicència municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament el titular el pugui demanar amb caràcter previ.

4. Cal obtenir també aquest informe urbanístic, prèviament a realitzar les instal·lacions necessàries per exercir les activitats sotmeses a comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, en els casos previstos en aquesta Ordenança.

5. Aquest informe s'aprova per Resolució de l'alcalde; té materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici, i és susceptible de recurs.

Article 5. Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. Estan subjectes a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els establiments següents:

a) Activitats recreatives:

1. Bars musicals, amb una aforament superior a 150 persones .
2. Discoteques.
3. Sales de ball.
4. Restaurants musicals, amb una aforament superior a 150 persones.
5. Sales de festes amb espectacle.
6. Discoteques de joventut.
7. Locals amb servei de bar i ambientació musical.

b) Activitats de naturalesa sexual:

1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

c) Les instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m².

2. En el cas d'una modificació substancial en una activitat ja autoritzada, la sol·licitud i la documentació s'han de referir a la part o a les parts de l'activitat que es modifica en relació amb tota l'activitat i amb els aspectes afectats per la modificació, sempre i que la modificació parcial permeti una avaluació diferenciada del conjunt de l'activitat, perquè no es produeixin efectes additius en el conjunt de les emissions, ni en el risc d'incendi.

Article 6. Projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal, ha d'integrar, des de la perspectiva procedimental i material, la intervenció de control d'espectacles públics i activitats recreatives i les

intervencions de control ambiental i les determinacions en matèria de prevenció i seguretat d'incendis.

Article 7. Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, les activitats i establiments següents:

- a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de llicència d'acord amb aquesta Ordenança.
- b) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

Article 8. Llicències municipals d'establiments oberts al públic de règim especial i informe municipal en les autoritzacions que atorga la Generalitat

Els establiments de règim especial requereixen llicència municipal, amb informe vinculant previ de la Generalitat, en els municipis de més de 50.000 habitants, o autorització de la Generalitat, prèvia conformitat de l'ajuntament afectat, en la resta de municipis. Les especialitats procedimentals i materials, respecte dels establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, es troben regulades de manera específica en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i en aquesta Ordenança.

Article 9. Llicència i comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables

Els establiments no permanents desmuntables en què se celebrin espectacles públics o activitats recreatives requereixen llicència o comunicació prèvia municipal d'establiment obert al públic no permanent desmuntable.

Article 10. Llicència o comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

- 1.** Estan sotmesos a llicència municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals.
- 2.** Estan subjectes a comunicació prèvia municipal, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars.
- 3.** Estan subjectes a comunicació prèvia municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública.

4. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

Article 11. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Els espectacles públics i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap altre tràmit de control preventiu més que l'aprovació pel propi municipi d'una memòria de l'activitat, que serà pública i susceptible de ser examinada per tots els veïns del municipi, que estableixi les responsabilitats que pertocuen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar pel compliment dels requisits previstos en aquesta Ordenança per garantir i prevenir la protecció de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització.

Article 12. Les llicències municipals provisionals

L'òrgan competent per atorgar les llicències d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives i d'establiments de règim especial, les pot atorgar amb caràcter provisional, amb una vigència màxima de nou mesos, quan es compleixen els requisits previstos en l'article 108 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Acta de control inicial d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència per tal de poder dur a terme l'activitat han de realitzar el control inicial, que es realitza un cop atorgada llicència d'establiment fix obert al públic, tant de règim ordinari com de règim especial, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions a la llicència i al projecte que aquesta ha autoritzat.

Article 14. Acta de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i d'espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

1. Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial. No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

2. Pel que fa a les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

3. Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la

llicència abans d'iniciar l'activitat, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració.

Article 15. Actuacions de control periòdic

Els establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o a comunicació prèvia han de realitzar els controls que preveu aquesta Ordenança i els que s'estableixin reglamentàriament.

TÍTOL I COMPETÈNCIES I ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL 1 Competències

Article 16. Competències municipals pròpies

1. Les competències pròpies d'aquest municipi en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, d'acord amb l'article 13 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, són:

a) Aprovar ordenances, en el marc establert per aqueixa Llei d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya.

b) Adoptar mesures de planificació urbanística, que, si ho estableixen els instruments de planejament corresponents, han d'ésser vinculants per a la ubicació dels establiments oberts al públic regulats per aquesta Ordenança.

c) Atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic que duen a terme espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter ordinari; atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic no permanents desmuntables d'espectacles públics i d'activitats recreatives; atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries, en els termes establerts per l'article 42.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, i, en qualsevol cas, amb motiu de revetlles i festes populars o locals i atorgar les llicències i rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies d'espectacles públics i d'activitats recreatives en espais oberts al públic, llicència dels establiments oberts al públic de règim especial.

d) Inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència o comunicació prèvia municipal.

e) Ésser titulars d'establiments oberts al públic o organitzadors d'espectacles públics o d'activitats recreatives.

f) Exercir, en llur àmbit territorial, totes les potestats i facultats de naturalesa administrativa relatives als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives que la Llei 11/2009, de 6 de juliol, o altres normes amb rang de llei no atribueixen expressament a altres administracions públiques.

2. Per tal d'exercir les competències pròpies de la lletra d) de l'apartat anterior, d'acord amb el que disposa l'article 13.1.d) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, aquest ajuntament procedirà a donar compliment als requisits següents:

- a) Adoptar un acord plenari que expressi l'assumpció de l'exercici conjunt d'aquestes competències.
- b) Comunicar aquest acord a la direcció general o al servei territorial competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.
- c) Publicar l'acord al butlletí oficial de la província corresponent.

Article 17. Competències municipals que es poden exercir per delegació de la Generalitat (article per als municipis de 50.000 o menys habitants)

1. El municipi pot exercir, com a competències delegades, les pròpies de la Generalitat:

- d'autoritzar els establiments oberts al públic de règim especial dels municipis de 50.000 o menys habitants.
- d'inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic de règim especial dels municipis de 50.000 o menys habitants que hagi autoritzat la Generalitat i els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que també hagi autoritzat la Generalitat en els municipis de 50.000 o menys habitants.

2. Per sol·licitar la delegació de les competències indicades cal d'acreditar que aquest municipi té la capacitat de gestió tècnica suficient per exercir les competències a través d'un informe on consti que l'ajuntament disposa dels mitjans tècnics i personals següents: un cos de policia municipal amb un mínim de 20 agents; un lletrat o una lletrada municipal, amb estatut funcionarial, amb capacitat per instruir expedients sancionadors, i personal propi amb la titulació d'enginyer o tècnic superior adient i amb l'habilitació professional corresponent, o disposar d'entitats de control, per fer controls i informes tècnics sobre l'estructura dels locals, sorolls i vibracions, com també els aparells tècnics per fer els amidaments i les comprovacions necessàries .

3. Les delegacions de competència són eficaces a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de l'acord de delegació adoptat pel Govern, acompanyat del corresponent acord municipal d'acceptació de la delegació.

Article 18. Delegació de competències municipals pròpies a la Generalitat

Aquest municipi, en virtut d'allò que preveu l'article 13.2 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, pot delegar l'exercici o encomanar la gestió a l'Administració de la Generalitat de les competències assenyalades a l'article 17 d'aquesta Ordenança. La delegació o l'encàrrec de gestió s'establirà d'acord amb el procediment i els requisits previstos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol i el reglament que la desplega, i entren en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

CAPÍTOL 2

Òrgans de participació, registre i informació en matèria d'espectacles públics i les activitats recreatives

Article 19. Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives

1. L'Ajuntament podrà crear el Consell Assessor Municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives que té el caràcter d'òrgan de participació sectorial.

2. Les funcions del Consell seran:

- a) Actuar com a organisme de consulta i assessorament del Ple de l'Ajuntament.
- b) Elaborar els estudis, informes i dictàmens dels assumptes que li siguin encomanats pel Ple de l'ajuntament, que puguin ésser d'interès pel sector.
- c) Col·laborar en la preparació i execució de la política municipal en l'àmbit d'espectacles públics i d'activitats recreatives, presentant iniciatives, propostes, suggeriments i traslladant les queixes del sector a l'ajuntament, per tal que siguin discutides en els òrgans competents.
- d) Ser consultats en els processos d'elaboració de reglaments i ordenances dels serveis que afecten en el sector i en aquells assumptes d'especial incidència en aquest.
- e) Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interès pel sector i de les actuacions que li afectin del municipi o de municipis veïns i que derivin d'altres administracions i/o organismes públics i/o empreses públiques, quan en tinguin coneixement l'Ajuntament.
- f) Difondre de manera pública i fàcilment accessible els documents que resultin del treball del Consell.
- g) Potenciar la coordinació entre les institucions i les associacions que actuen en el camp dels espectacles públics i les activitats recreatives a la localitat.
- h) Concertar actuacions amb les institucions i les entitats que treballen en el camp dels espectacles públics i les activitats recreatives a la localitat.
- i) Informació, debat i difusió de les qüestions relatives als espectacles públics i les activitats recreatives.
- j) Totes aquelles altres qüestions que a judici del plenari puguin tenir incidència en l'àmbit dels espectacles públics i les activitats recreatives i en l'àmbit de les competències del consell.

3. El Consell estarà integrat per:

- a) El/la President/a, que serà l'Alcalde/essa o persona en qui delegui.
- b) Vocals: nomenats pel Ple a proposta de cada un dels col·lectius següents:
 - Un representant de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament.
 - Tres representants de les entitats veïnals del municipi més representatives.
 - Tres representants de les entitats de comerciants del municipi més representatives.
 - Tres representants de les entitats que agrupin als empresaris del sector.
 - Les persones que designi l'Alcalde per la seva experiència i coneixement del sector.

4. El règim de sessions, d'adopció d'acords, el mandat dels seus membres i d'altres aspectes de l'organització i funcionament s'establiran en el Reglament que aprovi el Ple de l'Ajuntament.

Article 20. Registres d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

1. Les persones titulars d'establiments oberts al públic i les organitzadores d'espectacles públics i d'activitats recreatives han d'estar inscrites en el registre municipal i en el registre general d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

2. El registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores és l'arxiu informatitzat que conté les dades bàsiques que determinen els articles següents. S'organitza en els registres municipals i en el registre general.

Article 21. Registre municipal d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

Es crea el registre municipal d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores, on hi constaran les dades següents:

a) En relació amb cada una de les persones titulars o organitzadores d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics o d'activitats recreatives radicats en el terme municipal o que hi operin:

- Dades de la persona física o jurídica.
- Establiments recollits en aquesta Ordenança de la seva titularitat.
- Espectacles públics o activitats recreatives de les quals també sigui la persona organitzadora.

b) En relació amb cada un dels establiments oberts al públic radicats en el terme municipal o que hi operin:

- Tipus d'establiment, segons la classificació de l'annex I del Reglament de la Llei 11/2009.
- Aforament màxim permès.
- Denominació de la persona o persones titulars de l'establiment.

Article 22. Registre general d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives

La direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en coordinació amb els ajuntaments, és la responsable de constituir i actualitzar el Registre General d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores, on han de constar:

a) Les persones organitzadores o titulars dels establiments inscrits als registres municipals regulats per l'article anterior, organitzats en una base de dades general i integrada de tots els establiments i de totes les empreses d'espectacles públics i d'activitats recreatives de tots els municipis radicats en el territori de Catalunya o que hi operin.

b) Les persones organitzadores o titulars dels establiments d'espectacles públics i d'activitats recreatives autoritzats per l'Administració de la Generalitat, amb les mateixes dades i estructura establertes per als registres municipals.

Article 23. Dades dels registres

Totes les dades referents a persones s'han de recollir, compilar, analitzar i presentar desagregades per sexes per tal de facilitar els estudis científics, estadístics i informes

de gènere, d'acord amb la normativa sobre aquesta matèria, i respectant, en tot cas, la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 24. Inscripció

1. Les inscripcions en el registre municipal i en el registre general de l'Administració de la Generalitat, són responsabilitat respectivament de l'Ajuntament i de l'Administració de la Generalitat i les han de formalitzar d'ofici en el mateix moment de resoldre sobre les sol·licituds d'autorització o de llicència, de pronunciar-se sobre la recepció, la comprovació i el control de les comunicacions prèvies davant l'Administració o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.

2. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, si escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.

3. Les llicències i comunicacions prèvies de les activitats sotmeses a aquesta Ordenança que a la vegada estiguin incloses en l'annex II, el III i el IV de la Llei 20/2009, també s'inscriuran en el Registre municipal d'activitats, en les condicions i amb els requisits establerts a l'Ordenança d'intervenció municipal, ambiental, de seguretat i salut pública.

Article 25. Coordinació i accessibilitat

1. La coordinació entre els registres municipals i entre aquests i el Registre General es realitza mitjançant la tramesa automàtica de les inscripcions fetes a qualsevol registre dels esmentats i a través de l'accessibilitat electrònica plena de les administracions titulars dels registres, que ha de permetre l'accés a totes les dades que hi consten. Aquestes trameses automàtiques i d'accessibilitat plena han de ser garantides pels models i el programari previstos en la normativa de desplegament.

2. Les dades que contenen els registres municipals i el Registre General han de ser plenament accessibles per via electrònica per les administracions.

3. Qualsevol persona interessada pot accedir als registres, tret de les dades que el personal gestor respectiu, en aplicació de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, ha de reservar.

CAPÍTOL 3

Serveis tècnics municipals, entitats col·laboradores de l'Administració i col·legis professionals

Article 26. Actuació dels serveis tècnics, de les Entitats col·laboradores de l'Administració i dels col·legis professionals

1. La Generalitat pot acreditar i habilitar entitats col·laboradores de l'Administració perquè emetin informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, en el marc dels procediments d'atorgament de llicències i d'autoritzacions, de recepció; control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció dels establiments i espectacles públics i activitats recreatives regulades per la Llei 11/2009 i per aquesta Ordenança.

2. Aquesta Ordenança, en els diferents procediments, d'atorgament de llicències, de recepció; control i comprovació de les comunicacions prèvies, i de control, d'inspecció i de sanció, estableix quan els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, els han de realitzar directament els serveis propis municipals o les entitats

col·laboradores de l'Administració, acreditades i habilitades. En cas de no establir-se de manera expressa la possibilitat d'intervenció del serveis propis o de les entitats col·laboradores de l'Administració, l'Alcaldia dictarà resolució que determinarà la forma d'actuar.

3. Els informes, les certificacions i les verificacions requerits per la normativa de prevenció d'incendis el han d'emetre els serveis competents en la matèria o les entitats col·laboradores de l'Administració acreditades per a dits serveis.

4. El cost dels informes, les certificacions i les actes de verificació o control de funcionament i de revisió va a càrrec dels sol·licitants o inspeccionats.

5. Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Ajuntament, per a donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Ajuntament s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de l'autorització o la llicència i als estàndards de qualitat de la documentació tècnica aportada. En aquest sentit, es poden establir convenis entre l'Administració i els col·legis professionals corresponents

Article 27. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions i actes de verificació o control

1. En el supòsit que, no estant prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals, l'Ajuntament pot procedir a licitar i adjudicar els contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas, en l'àmbit de les condicions de seguretat i de protecció de les persones; control acústic, i altres impactes de prevenció i control ambiental; estructura i seguretat dels edificis; control d'aforament; gestió de sistemes d'informació; higiene i salubritat dels edificis i dels aliments, per tal de:

a) Realitzar les comprovacions, verificacions, anàlisis, medicions i d'altres actuacions de control inicial, de control de funcionament i de revisió previstes en aquesta Ordenança.

b) Redactar els informes, les certificacions i les verificacions previstes en aquesta Ordenança i les que els encarregui qualsevol òrgan competent per exercir funcions recollides en aquesta.

c) Exercir les funcions de control dels aforaments.

2. Els contractes de serveis es poden licitar i adjudicar per més d'un ajuntament o per diverses administracions públiques en interès de totes elles, d'acord amb el que estableix la LCSP, o per mancomunitats i comunitats de municipis, consorcis o ens supramunicipals de caràcter territorial.

TÍTOL II DRETS I OBLIGACIONS

Article 28. Drets i obligacions dels espectadors i els usuaris

1. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:

a) Contemplar l'espectacle o participar en l'activitat recreativa, i que aquests es duiguin a terme íntegrament, i de la manera i amb les condicions que hagin estat anunciades.

b) Rebre la devolució total o parcial de l'import abonat, en el cas de suspensió o modificació essencial de l'espectacle o l'activitat recreativa, tret dels supòsits establerts per l'article 6.2.c de la Llei 11/2009, sens perjudici de les reclamacions procedents d'acord amb la legislació aplicable.

c) Ésser admesos a l'establiment o a l'espai obert al públic en les mateixes condicions objectives per a tots els assistents, sempre que la capacitat d'aforament ho permeti i que no es doni cap de les causes d'exclusió establertes pel Reglament que desplega la Llei 11/2009, per raons de seguretat, per evitar l'alteració de l'ordre públic o en aplicació del dret d'admissió.

d) Rebre un tracte respectuós i no discriminatori dels titulars, dels organitzadors i del personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.

e) Tenir a llur disposició, en tots els establiments oberts al públic, els fulls de reclamacions i de denúncies pertinents, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

f) Que la publicitat dels espectacles i les activitats recreatives s'ajusti als principis de veracitat i suficiència i no contingui informacions que els puguin induir a error ni que puguin generar frau.

2. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:

a) Ocupar llurs localitats o romandre a les zones assenyalades per al públic, sense envair l'espai destinat a altres finalitats, llevat que estigui previst en el desenvolupament de l'espectacle o que sigui inherent a la naturalesa de l'activitat.

b) Complir els requisits i les condicions de seguretat que estableixin els titulars o els organitzadors per tal que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme amb normalitat, i seguir les instruccions dels empleats i del personal de vigilància i de seguretat, tant a l'interior com a l'entrada i a la sortida de l'establiment o l'espai obert al públic.

c) Comportar-se cívicament i evitar accions que puguin crear situacions de perill o incomoditat per a la resta d'espectadors o usuaris o per al personal al servei de l'establiment obert al públic o de l'espectacle, o que puguin impedir o dificultar que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme.

d) Ésser respectuosos amb els artistes, intèrprets o executants i amb la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.

e) No dur armes de cap naturalesa ni altres objectes que puguin ésser utilitzats amb finalitats violentes.

f) Complir els requisits i les normes d'accés i d'admissió establerts amb caràcter general pels titulars dels establiments oberts al públic o pels organitzadors de les activitats. Els criteris d'accés i admissió s'han de donar a conèixer per mitjà de rètols visibles col·locats en els llocs d'accés i pels altres mitjans que es determini per reglament.

- g) Respectar l'horari d'inici i d'acabament de l'espectacle o l'activitat.
- h) Adoptar una conducta, a l'entrada i a la sortida de l'establiment, que garanteixi la convivència entre els ciutadans i no destorbi el descans dels veïns, i no malmetre el mobiliari urbà que hi hagi a l'entorn d'on es duu a terme l'espectacle o l'activitat.
- i) Respectar les normes reguladores del subministrament i el consum de tabac i de begudes alcohòliques, i les normes que estableixen l'edat mínima per poder accedir als establiments i als espais oberts al públic.
- j) Abstenir-se de dur i exhibir públicament símbols, indumentària o objectes i d'adoptar conductes que incitin a la violència, puguin ésser constitutius d'algun dels delictes d'apologia establerts pel Codi Penal, o siguin contraris als drets fonamentals i les llibertats públiques reconeguts per la Constitució, especialment si inciten a la discriminació per raó de sexe, al racisme, a l'homofòbia o a la xenofòbia.

Article 29. Drets i obligacions dels organitzadors i dels titulars

1. Els organitzadors i els titulars, en el marc del dret a la llibertat d'empresa, tenen els drets següents:

- a) Dur a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa, d'acord amb l'autorització, la llicència o la comunicació prèvia corresponent.
- b) Fixar els preus que considerin pertinents.
- c) Adoptar les mesures que considerin pertinents per garantir el funcionament de l'establiment obert al públic, l'espectacle o l'activitat en condicions de seguretat i de qualitat.
- d) Rebre el suport de les forces i els cossos de seguretat per garantir l'ordre a l'exterior de l'establiment o l'espai obert al públic i, en el cas que es produeixin incidents que puguin posar en perill la seguretat de les persones, també a l'interior de l'establiment o l'espai.

2. Els organitzadors i els titulars tenen les obligacions següents:

- a) Dur a terme efectivament l'espectacle públic o l'activitat recreativa d'acord amb el que estigui anunciat i en les condicions amb què s'hagin ofert al públic, tret que hi hagi causes de força major que ho impedeixin.
- b) En el cas que hi hagi variacions de l'ordre, la data o el contingut de l'espectacle o l'activitat, informar-ne amb l'antelació suficient en els llocs on habitualment es fixa la propaganda i en els espais de venda de localitats.
- c) Retornar als usuaris o espectadors l'import que hagin abonat en el cas que l'espectacle o l'activitat se suspengui o es modifiqui de manera essencial, i atendre les reclamacions per aquest motiu que siguin procedents, d'acord amb la legislació aplicable, tret dels casos en què s'hagi anunciat a cadascun dels usuaris o espectadors, d'una manera expressa i clara, que els organitzadors o titulars es reserven el dret de modificar la programació, o dels casos en què la suspensió o la modificació es produeixin un cop començat l'espectacle o l'activitat i siguin degudes a causes fortuïtes o de força major.
- d) Permetre l'entrada al públic, tret dels casos establerts per llei o per reglament, entre els quals el dret d'admissió.

- e) Tenir a disposició del públic els fulls de reclamacions i oferir en un lloc visible i perfectament llegible la informació que s'estableixi per reglament.
- f) No cobrar, per les entrades o els abonaments, un preu superior al que s'hagi anunciat en la publicitat corresponent i comunicar-ne o denunciar-ne la revenda i la venda ambulants.
- g) Respectar l'aforament màxim permès per als establiments oberts al públic i abstenir-se de vendre entrades i abonaments en un nombre que l'excedeixi. Els sistemes de verificació i control de l'aforament dels locals o les instal·lacions i els establiments que n'han de disposar resten establerts pel reglament que desplega la Llei 11/2009.
- h) Complir els horaris d'obertura i tancament dels establiments oberts al públic i els d'inici i acabament dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- i) Disposar d'un servei de vigilància atès per personal amb la formació que s'estableixi per reglament, el qual ha d'estar capacitat, com a mínim, per practicar primers auxilis i evacuacions en casos d'emergència.
- j) Vetllar perquè els espais urbans, rurals o agraris que es poden veure afectats pels espectacles públics o les activitats recreatives es conservin adequadament i complir la normativa en matèria de protecció del medi ambient.
- k) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de les característiques de l'establiment obert al públic o de l'organització i el desenvolupament de l'espectacle o l'activitat recreativa, i també constituir les garanties i concertar i mantenir vigents els contractes d'assegurança corresponents, determinats pel reglament que desplega la Llei 11/2009.
- l) Comunicar a les administracions competents la identitat i el domicili dels titulars, dels organitzadors, de llurs representants legals i dels responsables de dirigir els establiments oberts al públic, els espectacles i les activitats, i les modificacions i els canvis que es produeixin, i facilitar que les notificacions i les comunicacions es facin amb mitjans informàtics i telemàtics, de la manera que s'estableixi per reglament.
- m) Facilitar l'accés a les forces i als cossos de seguretat, als serveis de protecció civil, als serveis de sanitat, als agents de l'autoritat, als funcionaris i a les entitats col·laboradores de l'Administració que exerceixin funcions de control, de vigilància, d'observació o d'inspecció, en els termes establerts per la Llei 11/2009.
- n) Fer els controls tècnics periòdics que siguin obligatoris d'acord amb la normativa vigent i adoptar les mesures de seguretat, higiene i salubritat establertes amb caràcter general, o especificades per la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia, de manera que els establiments oberts al públic i les instal·lacions es mantinguin en tot moment en un estat de funcionament adequat.
- o) Tenir a disposició dels agents de l'autoritat i dels serveis d'inspecció, en els establiments oberts al públic, tota la documentació que s'estableix al reglament que desplega la Llei 11/2009.
- p) Informar el personal de control d'accés i el de serveis de vigilància sobre les funcions i les obligacions que els atribueix la normativa específica, i també sobre les responsabilitats personals que es poden derivar de l'incompliment de les dites funcions i obligacions.

q) Disposar d'un pla d'autoprotecció o d'un pla d'emergència, si ho exigeix la normativa específica sobre protecció civil i prevenció i extinció d'incendis, en els termes que aquesta normativa estableixi.

r) Complir la normativa vigent sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sobre seguretat i prevenció de riscos laborals i sobre règim general dels artistes, intèrprets o executants, i la resta de normativa que sigui aplicable.

Article 30. Drets i obligacions dels artistes, intèrprets o executants i de la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives

1. Els artistes, intèrprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:

a) Dur a terme l'actuació o l'activitat contractada, d'acord amb les normes que la regulen en cada cas i amb el programa o el guió pactat amb els artistes o els organitzadors. Els artistes, intèrprets o executants es poden negar a actuar o poden alterar llur actuació tan sols per una causa legítima o per raons de força major. A aquest efecte, s'entén que és una causa legítima la carència o la insuficiència de les mesures de seguretat i d'higiene requerides, l'estat de les quals els artistes, intèrprets o executants poden comprovar abans de la iniciació de l'espectacle o l'activitat.

b) Ésser tractats amb respecte pels titulars, els organitzadors, el públic i els usuaris.

c) Rebre la protecció necessària per executar l'espectacle o l'activitat recreativa, i també per accedir a l'establiment o l'espai obert al públic i per abandonar-lo.

d) Els drets reconeguts per la legislació d'ordre social i, en particular, per la legislació de riscos laborals i per la normativa general en matèria d'artistes, intèrprets o executants.

2. Els artistes, intèrprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:

a) Ésser respectuosos amb el públic.

b) Dur a terme l'actuació o l'activitat contractada, d'acord amb les condicions establertes per l'apartat 1.a.

3. La intervenció dels artistes, intèrprets o executants menors d'edat resta sotmesa al que estableix la normativa de protecció de menors. Cal tenir una cura especial per fer possible que participin, amb les condicions de seguretat adients, en les activitats de cultura popular, tradicional i de foment de les arts.

Article 31. Drets dels ciutadans i de les persones interessades

1. Tenen la condició d'interessades, amb relació a tots els procediments administratius regulats per aquesta Ordenança, llevat dels procediments sancionadors, totes les persones, i també les associacions i les organitzacions representatives d'interessos veïnals, econòmics i socials, amb algun dret o interès legítim que pugui resultar afectat per la realització d'espectacles públics i d'activitats recreatives o pel funcionament d'establiments oberts al públic, en els termes que estableix la legislació

sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Tots els ciutadans tenen el dret a accés a la informació ambiental establert als articles 10 a 12 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, en relació als procediments regulats en aquesta Ordenança que incorporen un règim d'intervenció ambiental i a la informació que disposi l'Ajuntament dels espectacles públics i les activitats recreatives i del funcionament d'establiments oberts al públic, que faci referència a nivells o aspectes relatius a la contaminació acústica i vibracions i a la contaminació lumínica.

3. Les persones i ens interessats tenen els drets següents:

a) Ésser escoltades en els procediments d'atorgament de les llicències i de control i verificació de les comunicacions prèvies establertes en aquesta Ordenança.

b) Instar l'actuació de l'Ajuntament per garantir el compliment d'aquesta Ordenança.

c) Rebre la informació de què disposi l'Ajuntament en relació a les sol·licituds de llicències i la recepció de comunicacions prèvies i el grau de compliment de les mesures correctores i de les obligacions exigibles als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives que ja funcionen.

Article 32. Queixes i reclamacions

1. Les persones que es considerin afectades pel funcionament d'espectacles públics, activitats recreatives o establiments o espais oberts al públic poden formular queixes i reclamacions en relació amb les molèsties ocasionades per aquests, així com peticions i propostes i les han de presentar a l'òrgan que va atorgar la llicència o que va rebre la comunicació prèvia, o al competent per exercir les funcions d'inspecció i sanció, en cas de ser diferent.

2. En general, davant les queixes, reclamacions, peticions i propostes, l'òrgan administratiu competent pot:

a) Fer les indagacions, les comprovacions i les proves necessàries per verificar l'existència de les molèsties que les han provocades.

b) Sol·licitar una inspecció que pot donar lloc a l'aixecament d'una acta, i a l'obertura dels corresponents expedients sancionadors o d'altres procediments previstos a la Llei 11/2009, que corresponguin, en el cas que les indagacions, comprovacions o proves realitzades assenyalin la presumpta comissió d'algun tipus d'infracció o il·legalitat.

c) Promoure els canvis o les modificacions que puguin servir per eliminar o reduir les molèsties denunciades que hagin quedat degudament verificades.

3. Les persones interessades que denunciïn i que acreditin de forma indiciària, però prou objectiva, l'existència de molèsties rellevants que afectin la convivència i el descans dels veïns provocades pels establiments o els espais oberts al públic tenen dret que l'Administració efectui proves, amb els mitjans tècnics pertinents, a fi d'acreditar l'existència efectiva de les molèsties denunciades, i que les autoritats competents actuïn d'acord amb els resultats obtinguts, per tal d'impedir-les.

4. Si es formulen denúncies relatives a molèsties per soroll a l'interior del domicili, els denunciants han de permetre que els inspectors i els tècnics de l'Administració accedeixin al domicili en el cas que sigui necessari per obrir l'expedient. En el cas que no se'ls permeti l'accés, s'han d'arxivar les actuacions.

5. En tots els casos, els serveis de l'Administració on s'hagin presentat les queixes, reclamacions, peticions i propostes han d'informar les persones que les presenten de les actuacions que s'han dut a terme.

6. L'Ajuntament, sens perjudici de les accions sancionadores que corresponguin, ha d'oferir actuacions i serveis de mediació entre consumidors d'oci i titulars d'establiments oberts al públic i les persones que hi viuen a prop, a fi de resoldre per aquesta via situacions de conflicte veïnal i d'evitar riscos per a la convivència.

7. Les dades que es coneixen per les actuacions previstes en aquest article estan sotmeses a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 33. Informació sobre llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies

L'Ajuntament respecte de les llicències que concedeix i les comunicacions prèvies que rep, controla i verifica té l'obligació de facilitar a les persones relacionades en l'article 31 d'aquesta Ordenança, la informació següent:

a) Relació de les sol·licitades per a un determinat àmbit territorial i que es troben en tramitació o atorgades i les comunicades, amb indicació de l'objecte, de la persona titular o organitzadora, de la ubicació i, si escau, de la fase de tramitació en què es troben.

b) Contingut de la llicència o la comunicació prèvia, inclosa la possibilitat d'obtenir-ne una còpia.

c) Actuacions fetes per l'Administració i els resultats d'aquestes davant queixes o reclamacions presentades per persones presumptament afectades per molèsties ocasionades per establiments, espectacles o activitats regulats en aquesta Ordenança.

TÍTOL III

REQUISITS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES QUE HAN DE COMPLIR EN AQUEST MUNICIPI ELS ESTABLIMENTS, ELS ESPECTACLES I LES ACTIVITATS RECREATIVES

Article 34. Caràcter prevalent dels requisits establerts

Els requisits i obligacions previstes en aquest títol són d'aplicació prevalent a les establertes a les normes reglamentàries estatals o del govern de Catalunya, que tinguin caràcter supletori respecte de les ordenances locals.

Article 35. Compatibilitat urbanística

Els que vulguin iniciar activitats a l'empara de comunicacions prèvies o obtenir les autoritzacions o llicències regulades en aquesta Ordenança, han d'acreditar la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment o espai obert on la volen exercir amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicable i la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat, d'acord amb les determinacions previstes en aquestes ordenança.

Article 36. Establiments d'activitats musicals

1. Els establiments oberts al públic destinats a activitats musicals no es poden instal·lar:

a) En soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes al Codi Tècnic de l'Edificació.

b) En contigüitat amb habitatges o amb solars qualificats per a l'ús residencial, llevat dels bars musicals i dels restaurants musicals, tret del que disposin els plans d'ordenació urbanística municipal.

c) En contigüitat a centres docents, equipaments sanitaris o assistencials o edificis seus d'institucions públiques, ni a solars destinats per l'ordenament urbanístic a aquests tipus d'equipaments.

2. Les prescripcions de contigüitat establertes a l'apartat anterior també s'apliquen als espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries quan els equipaments estan ocupats en el seu horari de serveis.

Article 37. Establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

Els establiments oberts al públic, així com els seus reservats, en els quals es desenvolupen activitats de naturalesa sexual requereixen llicència municipal, sempre que tinguin les característiques de l'article 60 d'aquesta Ordenança i estan sotmesos a les limitacions o condicions d'emplaçament i als altres requisits establerts en les ordenances municipals o en la normativa urbanística aplicable o, si no n'hi ha, d'acord amb les següents determinacions:

a) L'accés als locals s'ha de fer directament des de la via pública, i l'accés als seus reservats s'ha de fer des de l'interior del local.

b) Aquests establiments, així com els seus reservats, a més de complir les condicions d'higiene i salubritat establertes a la normativa específica en matèria de salut, han de complir els requisits que estableixin les ordenances municipals, o, si no n'hi ha, els que determini l'Ordenança municipal.

c) Els reservats han de tenir una zona de vestuari i de descans per a les persones que exerceixen les activitats de naturalesa sexual. Aquesta zona no pot ser utilitzada per a altres finalitats, com ara la pernoctació o habitatge d'aquestes persones.

d) En aquests locals s'ha de garantir a totes les persones usuàries l'obtenció de preservatius, degudament homologats i amb data de caducitat vigent, que es poden lliurar personalment o bé mitjançant màquines expenedores. En l'interior dels locals s'ha de fixar, en un lloc perfectament visible per a les persones usuàries, un rètol advertint que l'ús de preservatiu és la mesura més eficaç per prevenir les malalties de transmissió sexual.

e) Està prohibida l'entrada de menors d'edat a aquests tipus de locals, i així s'ha de fer constar en cartells perfectament visibles des de l'exterior, amb les dimensions mínimes establertes per l'annex IV. La persona titular del local o la persona o persones que designi per controlar l'accés són responsables de fer complir aquesta prohibició i, per tant, per permetre l'entrada, poden requerir la documentació oficial d'identitat.

f) Les persones titulars dels establiments destinats a aquesta activitat han de complir la normativa de protecció de dades, i han de garantir la confidencialitat de les dades

de caràcter personal de les persones que exerceixen activitats de naturalesa sexual, així com dels clients del local.

Article 38. Necessitat de vigilants de seguretat privada

1. Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

- D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 500 persones d'aforament autoritzat.
- De dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat.
- I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

2. Els establiments on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual han de disposar durant tot el seu horari de funcionament, com a mínim, d'una persona vigilant de seguretat privada. A partir de 50 persones d'aforament autoritzat han de disposar d'una persona vigilant més i, en endavant, una més per cada fracció de 50 persones més.

3. A les zones determinades, tancades i delimitades en què es concentrin diversos locals que, pel seu aforament, no tenen l'obligació de disposar d'un o d'una vigilant de seguretat privada s'aplica, a aquests efectes, l'escalat de l'apartat anterior sobre el nombre total d'aforament autoritzat que resulti de la suma dels aforaments dels diversos locals.

4. La persona titular de la direcció dels serveis territorials del departament competent pot en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de l'àmbit territorial on s'ubiqui el local, amb l'informe previ favorable dels ajuntaments i de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i a sol·licitud de les persones titulars o de les persones organitzadores interessades, reduir, augmentar o eximir de l'obligació de disposar-ne quan la ubicació del local, les seves característiques, la naturalesa de l'activitat o altres circumstàncies, degudament acreditades a la memòria de seguretat, així ho permetin.

Aquesta reducció o exempció és revocable quan deixin de concórrer les circumstàncies que la van justificar o si l'establiment incompleix la normativa o la resolució de reducció.

5. Estan exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades per aquest article els espectacles públics i les activitats recreatives organitzats per un ens local, sempre que la seguretat de les persones usuàries quedi garantida degudament per la policia municipal, policia local o guàrdia urbana, i així ho acrediti la memòria de seguretat respectiva.

6. La Direcció dels Serveis Territorials del Departament competent en matèria d'espectacles i d'activitats recreatives pot acordar, a proposta de la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra o de l'Ajuntament, i escoltats ambdós, la necessitat que determinats espectacles públics o activitats recreatives, no inclosos als apartats anteriors, disposin de vigilants de seguretat privada si la ubicació de l'establiment, les seves característiques i la naturalesa de l'activitat o de l'espectacle que s'hi desenvolupa o qualsevol altra circumstància ho fan necessari per garantir la seguretat del públic assistent.

Article 39. Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic

Amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on es desenvolupen espectacles públics i activitats recreatives, les persones titulars, organitzadores o el seu personal han de:

- a) Impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels establiments, de les activitats recreatives o dels espectacles respectius.
- b) Informar la policia de Catalunya competent de qualsevol indici de conducta incívica a l'exterior i en la proximitat dels seus establiments i dels espais on se celebren els espectacles públics o les activitats recreatives.

Article 40. Pla d'autoprotecció

1. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat igual o superior a les 2.000 persones han de disposar d'un pla d'autoprotecció elaborat d'acord amb el que estableix el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un aforament autoritzat superior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i les activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui superior a les 5.000 persones.

2. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat comprès entre 500 i 2.000 persones han de fer un pla d'autoprotecció, el contingut mínim del qual és el previst a la normativa específica abans esmentada reguladora dels plans d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un nombre d'assistents previst superior a les 1.000 persones i inferior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui igual o superior a 500 persones i inferior a 5.000 persones.

3. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat inferior a 500 persones han de fer un pla d'autoprotecció d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre riscos laborals.

4. En cas de produir-se una emergència en l'àmbit de la protecció civil, les tasques d'autoprotecció interior, evacuació i seguretat, d'acord amb les previsions del pla d'autoprotecció, han de ser assumides per la persona titular o organitzadora o pel personal mateix del local.

5. Els plans d'autoprotecció han de ser redactats per una persona tècnica competent i han de ser signats per aquesta persona i pel titular o la persona organitzadora. Aquests formen part de la documentació que cal presentar per obtenir llicència o autorització, i són aprovats en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptats, a l'informe vinculant dels serveis de protecció civil, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació. Els plans d'autoprotecció s'han d'actualitzar en els terminis previstos en la normativa específica i així ho han de reflectir els controls de funcionament regulats per aquesta.

Article 41. Dispositius d'assistència sanitària

1. Els establiments d'espectacles musicals i les activitats recreatives musicals a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament autoritzat han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme. La llicència o autorització pot establir la necessitat de dotacions mínimes específiques per a determinats establiments, espectacles o activitats.

2. La resta d'establiments oberts al públic previstos en el catàleg, amb un aforament inferior a l'establert a l'apartat 1, han de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

Article 42. Consumició de begudes i aliments

1. Les persones titulars d'establiments públics o les persones organitzadores d'espectacles públics i activitats musicals i d'exhibició tenen dret a explotar la comercialització de begudes i aliments en el respectiu establiment, espectacle o activitat. En tot cas, han d'adoptar les mesures necessàries per assegurar que la comercialització, el lliurament i el consum d'aliments i begudes es facin sense perjudicar el gaudi de l'espectacle o de l'activitat.

2. Les persones titulars o les persones organitzadores, mitjançant l'exercici del dret d'admissió, d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament, poden prohibir al públic que introdueixi aliments o begudes adquirits fora dels respectius establiments o espais oberts al públic.

Article 43. Memòries de seguretat i mobilitat

1. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen les activitats recreatives musicals que tinguin un aforament autoritzat superior a les 150 persones i, en tot cas, els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat.

Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització i ha de ser aprovada en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptada, si escau, a l'informe vinculant de la policia de Catalunya competent.

2. La memòria de seguretat esmentada ha de:

a) Avaluar els riscos que, per les seves característiques, presenta l'establiment, espectacle o activitat per a les persones que hi assisteixen, hi participen o s'hi relacionen directament per qualsevol altre concepte, i preveure les mesures que s'han d'adoptar per afrontar-los i els altres dispositius de seguretat amb què ha de comptar.

b) Disposar dels protocols d'intervenció que garanteixin la capacitat de reacció òptima dels vigilants de seguretat privada.

c) Concretar els elements constructius i les instal·lacions que compleixen funcions preventives.

d) Establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic.

e) Determinar els dispositius d'assistència sanitària de l'establiment.

3. Els establiments i espais oberts al públic on es realitzen els espectacles públics i les activitats recreatives regulats per aquesta Ordenança han d'elaborar, si escau, l'estudi que preveu la normativa sectorial de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, en els supòsits que estableixi aquesta o la normativa que la substitueixi.

4. Les persones que sol·licitin llicència o autorització o que presentin la comunicació prèvia dels establiments, els espectacles públics o les activitats recreatives han d'incloure, si escau, en el projecte tècnic o en la memòria d'espectacle o d'activitat un apartat sobre mobilitat, amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.

TÍTOL IV RÈGIM JURÍDIC D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES

CAPÍTOL 1 Disposicions generals

Article 44. Classificació dels règims d'intervenció administrativa municipal

Els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives estan subjectes als règims d'intervenció administrativa d'informes de compatibilitat urbanística, llicències, comunicacions prèvies, actes de control inicial i actuacions de control periòdic.

Article 45. Activitat o activitats que s'autoritzen en els establiments oberts al públic

1. Tota llicència i comunicació prèvia municipal d'un determinat establiment obert al públic porta associada la realització d'un o diversos tipus d'espectacles públics o d'activitats recreatives, segons les definicions del catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

2. En un mateix establiment obert al públic es poden realitzar diversos espectacles públics i activitats recreatives dels definits per separat al catàleg, sempre que compleixi tots els requeriments exigits per a cadascun d'aquests, que cap disposició no els declari incompatibles i que no ho siguin físicament o tècnicament. En aquests casos, a la llicència o comunicació prèvia de l'establiment, s'hi ha de fer constar la denominació de l'activitat principal o de la que exigeixi majors requisits. Així mateix, hi han de constar els altres espectacles públics i activitats recreatives que s'hi desenvolupin. Si l'establiment té diversos espais independents d'ús diferenciat, s'ha d'expressar l'aforament autoritzat de cadascun d'ells i l'activitat o activitats que s'hi han de desenvolupar.

Article 46. Vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències dels establiments fixos oberts al públic tenen una vigència indefinida, tret que una norma de manera expressa o les mateixes llicències estableixin expressament el contrari, sens perjudici dels efectes dels controls i de les revisions

periòdiques a què siguin sotmeses. També tenen una vigència indefinida, llevat que una norma aplicable estableixi el contrari de manera expressa, els efectes de la comunicació prèvia dels establiments fixos oberts al públic, en especial, el de poder exercir l'activitat tot donant compliment a les obligacions i deures que en cada cas pertoquin.

2. Les llicències i les comunicacions prèvies d'espectacles públics i d'activitats recreatives i d'establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables, tenen la mateixa vigència que la dels espectacles i les activitats autoritzades o comunicades i, en tot cas, el que s'estableixi a les llicències o s'indiqui a les comunicacions prèvies, si el termini s'ajusta a dret.

3. Els titulars de les llicències i les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, estan obligades a garantir que llur establiment mantindrà sempre les condicions sense les quals no li haurien estat concedides o no es produïrien els efectes legalment atribuïts a les comunicacions prèvies ni la seva validesa, i a adaptar les instal·lacions, els espectacles i les activitats a les noves condicions que estableixin les disposicions normatives posteriors a l'atorgament de les llicències o de la presentació de les comunicacions prèvies.

4. Els titulars de les llicències o les autoritzacions i les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, estan obligades a informar a l'òrgan competent de qualsevol canvi relatiu a les condicions autoritzades o comunicades o de les característiques o del funcionament dels establiments, a demanar-ne la revisió quan correspongui en atenció als terminis establerts i a sol·licitar l'ampliació o la modificació de les llicències o a presentar noves comunicacions prèvies, si els canvis ho justifiquen.

Article 47. Transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies

1. Les llicències i els efectes que atorguen davant l'Ajuntament les comunicacions prèvies, són transmissibles, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o la comunicació prèvia i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió, excepte quan el nombre de les llicències que es poden atorgar o les comunicacions que es puguin presentar sigui limitat o que s'hagin concedit o rebut, comprovat i controlat tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats.

2. No es poden transmetre les llicències, ni els efectes de les comunicacions prèvies, quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

Tampoc es poden transmetre les llicències, ni els efectes de les comunicacions prèvies, quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.

3. La comunicació a què fa referència l'apartat anterior ha d'ésser efectuada conjuntament pels transmissors o titulars de l'establiment i els adquirents en el termini d'un mes des de la formalització del canvi de titularitat.

En el cas que el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, serà suficient que l'adquirent acompanyi la documentació acreditativa del negoci jurídic que ha produït efectivament la transmissió de la titularitat del negoci i de les llicències o dels drets que atorguen davant l'Administració les comunicacions prèvies.

4. La comunicació ha d'incloure el nom i les dades de la persona responsable adquirent de l'establiment, espectacle o activitat i l'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal corresponent.

5. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o de les comunicacions prèvies són assumides pels nous titulars. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar dels establiments o les activitats autoritzades o comunicades.

Article 48. Modificació dels establiments i de les seves instal·lacions i dels espectacles públics i de les activitats recreatives

1. Les modificacions dels establiments i de les seves instal·lacions, ja sigui per transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció, o canvi d'emplaçament, estan sotmeses a l'obtenció d'una nova llicència o autorització quan siguin substancials, segons el que disposa el Codi Tècnic de l'Edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental, que tinguin relació amb l'activitat que du a terme l'establiment.

2. En els altres casos, les modificacions estan subjectes a la comunicació prèvia davant el mateix òrgan que va atorgar llicència o al qual es va efectuar la comunicació prèvia.

3. La modificació dels espectacles públics o de les activitats recreatives inclosos en la llicència o en la comunicació prèvia d'un establiment obert al públic està subjecta al procediment de comunicació prèvia, si els nous espectacles públics o les noves activitats recreatives amb què es vol modificar la llicència o la comunicació prèvia no estan sotmesos per aquesta Ordenança i per la resta de normes d'aplicació, a requeriments addicionals als exigits per a l'atorgament de la llicència o per a la presentació de la comunicació prèvia.

4. En els altres casos, l'ampliació o la modificació de llicències o de comunicacions prèvies d'establiments oberts al públic i les llicències d'establiment de règim especial, per tal d'incloure-hi nous espectacles o activitats recreatives, requereix tramitar una nova llicència o presentar una nova comunicació prèvia.

Article 49. Canvi de les persones organitzadores i representants

1. El canvi, amb caràcter ordinari o puntual, de les persones responsables dels establiments oberts al públic i de les persones organitzadores dels espectacles i de les activitats recreatives i, si escau, de les seves persones representants davant l'Administració, ha de ser comunicat a l'administració que els hagi autoritzat o que va rebre, comprovar i controlar les comunicacions prèvies, per a la seva inscripció en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

2. Aquest deure de comunicació afecta tant les persones que deixen de ser responsables, organitzadores o representants, com les que assumeixen aquestes funcions.

Article 50. Extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències i els efectes de les comunicacions prèvies s'extingeixen pels motius següents:

a) Perquè l'espectacle públic o l'activitat recreativa s'ha dut a terme o perquè s'ha complert el termini a què estan sotmeses, si escau.

b) Per renúncia de llurs titulars.

c) Per revocació.

d) Per caducitat.

2. Les llicències poden ser revocades i els efectes de les comunicacions prèvies poden ésser extingits en els supòsits següents:

a) Si els titulars de les llicències o les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ésser atorgades o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa o si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, n'haurien comportat la denegació de la llicència o la invalidesa de la comunicació.

c) Si els establiments oberts al públic no s'han adaptat a les noves normes que els afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

d) Si són imposades com a sanció, d'acord amb el que estableix l'article 50.d) de la Llei 11/2009.

3. L'Administració pot declarar la caducitat de les llicències i l'extinció dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa, en el cas que, al cap d'un any d'haver-les atorgat o comunicat, l'establiment obert al públic, sense causa justificada, no hagi iniciat les activitats o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, aturi l'activitat durant més de dos anys ininterromputs.

4. La revocació, la declaració de caducitat i l'extinció dels efectes de les comunicacions s'han de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorden, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient.

CAPÍTOL 2 Règim d'intervenció ambiental

Article 51. Règim d'intervenció ambiental en espectacles públics i activitats recreatives

Les activitats que estan subjectes a un règim de llicència o comunicació de conformitat amb aquesta Ordenança:

a) No estan subjectes a un règim de llicència o comunicació prèvia ambiental i la intervenció ambiental s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència mitjançant un informe integrat de les matèries ambientals i, si escau, per la declaració d'impacte ambiental i en el règim de comunicació prèvia, mitjançant la documentació acompanyada que acredita el compliment de les exigències ambientals.

b) El control ambiental inicial i, si escau, els controls ambientals periòdics, s'integren en els controls inicials i periòdics establerts per aquesta Ordenança i per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, en les condicions i amb la periodicitat que determinen, mitjançant observacions i comprovacions específiques de caràcter ambiental i, en la mesura que sigui possible s'especificaran a la llicència.

c) Si es situen en un espai natural protegit estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental. Si se sotmeten a un règim de comunicació prèvia, cal presentar la consulta, la resposta i, si escau, la declaració d'impacte ambiental favorable. El procés de consulta prèvia és durà a terme en la forma prevista a l'Ordenança tipus d'Intervenció municipal ambiental, de Seguretat i Salut Pública i en la legislació ambiental.

Article 52. Els requeriments ambientals exigits en el procediment d'atorgament de llicències d'establiment fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ha d'acompanyar-se d'un estudi o memòria ambiental que contindrà les dades parametritzades establertes mitjançant ordre de la persona titular del Departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de medi ambient, amb la informació ambiental següent :

- Atenent les característiques de l'activitat s'avaluaran els efectes previsibles directes i indirectes de l'activitat sobre la població, la flora, la fauna, el cel, el sòl, l'aire, l'aigua, tant terrestres com marítims, els factors climàtics, el paisatge i els béns materials, inclòs el patrimoni cultural. Igualment, s'ha d'atendre a la interacció entre tots aquests factors i els possibles efectes transfronterers, en altres municipis o en altres comunitats autònomes.
- Mesures previstes per reduir, eliminar o compensar els efectes ambientals significatius.
- Estudi de l'impacte acústic.
- Descripció sobre les característiques de la il·luminació exterior.

2. L'estudi ambiental o memòria ambiental ha de ser sotmès a informe integrat ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal. Aquest informe integrat haurà de contenir, en tot cas, les determinacions següents:

a) Recull el que resulta de l'avaluació, que haurà fet el mateix òrgan tècnic ambiental, de la incidència ambiental de l'activitat projectada.

b) Incorpora el que resulta dels informes preceptius.

c) Es pronuncia sobre les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal.

3. L'informe ambiental és vinculant per a la llicència si és desfavorable o la condiona a millores de caràcter ambiental.

Article 53. Els requeriments ambientals exigits a les comunicacions prèvies municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. Les comunicacions prèvies d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics o d'activitats recreatives, en qualsevol cas, i amb independència dels requeriments establerts per aquesta Ordenança per tractar-se d'un espectacle públic o una activitat recreativa, han d'acompanyar amb el projecte tècnic un estudi o una memòria ambiental, la certificació general tècnica que acredita que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a l'estudi o a la memòria ambiental i al projecte bàsic.

Caldrà que s'acompanyin les certificacions específiques de les activitats que, en matèria de contaminació acústica i de contaminació lumínica, es trobin en els supòsits següents:

- Quan el nivell d'emissió sonor dins del recinte de l'activitat, sigui superior a 70 dB(A), provingui d'un o diversos emissors i es trobi contigua amb dependències d'ús sensible al soroll (dormitoris, sales d'estar, menjadors, despatxos, oficines, aules escolars o d'altres dependències assimilables) o quan hi ha una transmissió via estructural.

S'entén per nivell d'emissió el nivell sonor màxim, $L_{Aeq,60s}$ que es genera dins de l'activitat, mesurat en un lloc representatiu degudament justificat. En els locals de pública concurrència s'ha de mesurar a la part central de la zona de públic on hi hagi el major nivell sonor i amb tots els serveis a ple rendiment.

- Emissions lluminoses a l'atmosfera de la il·luminació exterior de l'activitat en els casos que:
 - a) La qualitat de la llum sigui inferior al 95%.
 - b) El flux lluminós sigui superior a 30 klm en zones E1 o E2 (zona de protecció màxima o alta envers la contaminació lluminosa) o de 60 klm en zones E3 o E4 (zona de protecció moderada o menor envers la contaminació lluminosa).
 - c) El confinament de la llum sigui inferior al 95%.
 - d) La il·luminació funcioni en horari de nit (a partir de les 22h UTC).

2. Les certificacions específiques establertes per l'apartat anterior les realitzarà per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental o, si així ho acorda l'ajuntament, els serveis tècnics municipals. Les certificacions específiques acrediten expressament que l'activitat compleix els requeriments, les emissions i les condicions tècniques corresponents determinades per la normativa ambiental respecte a les emissions sonores o vibracions i lumíniques. Si alguna d'aquestes certificacions no és favorable, no es pot presentar la comunicació a l'administració ni exercir l'activitat.

CAPÍTOL 3

Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis

Article 54. Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i les activitats recreatives

1. El control de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis de les activitats objecte d'aquesta ordenança s'integra de manera específica en els procediments de llicència i comunicació prèvia, segons es tracti de:

- a) Les activitats i els edificis inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- b) Les activitats que es troben incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança.
- c) La resta de les activitats no incloses en cap dels annexos indicats en els dos apartats anteriors.

2. El control preventiu de les activitats i els edificis inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, es realitza:

- a) En el supòsit que l'activitat precisi de llicència municipal, mitjançant l'emissió de l'informe previst a la Llei 3/2010 que s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència, d'acord amb el que disposa l'article 22 de l'esmentada Llei.
- b) En el supòsit que l'activitat resti sotmesa al règim de comunicació prèvia, acompanyant el certificat de l'acte de comprovació favorable d'una entitat col·laboradora de la administració en matèria d'incendis, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici compleixen les prescripcions establertes per l'informe de la Direcció general competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

3. En les activitats que es troben incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança que precisin de llicència municipal, després de verificar la documentació presentada relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis incorporada al projecte tècnic, que haurà de complir el que disposen els articles 64, 65 2d) i 65.3 d'aquesta Ordenança, es procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe; i en les que precisin de comunicació prèvia municipal, el titular acompanyarà a la comunicació prèvia la certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emesa per una entitat col·laboradora de l'administració o la seva referència, si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals.

4. En la resta de les activitats, no incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança, quan precisin de llicència municipal, el projecte tècnic haurà de complir el que disposen els articles 64, 65 2d) i 65.3 d'aquesta Ordenança, i si precisin de comunicació prèvia, el tècnic que es faci responsable de la instal·lació haurà de certificar en un document específic, que s'acompanyarà amb la comunicació prèvia, que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

TÍTOL V RÈGIMS D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC

CAPÍTOL 1 Informe urbanístic municipal

Article 55. Procediments als quals s'ha d'aportar l'informe urbanístic

1. L'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització de la Generalitat. Si aquest informe és desfavorable, independentment del moment en què s'ha emès, sempre que s'hagi rebut abans que s'atorgués l'autorització, l'òrgan competent per resoldre la petició d'autorització ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions.

2. Cal obtenir l'informe urbanístic prèviament a realitzar les instal·lacions necessàries per exercir les activitats sotmeses a comunicació prèvia, quan per dur a terme les activitats es vulguin utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense ús específic.

La petició d'informe es tramitarà de manera conjunta amb les llicències urbanístiques, singularment la d'obres, quan sigui exigible.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar vàlidament ni exercir legítimament l'activitat.

3. En les activitats sotmeses a llicència municipal l'obtenció de l'informe urbanístic abans de presentar la sol·licitud és potestativa.

Article 56. Sol·licitud d'informe urbanístic

1. Per a l'obtenció de l'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança s'ha de formular una petició l'Ajuntament, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

a) Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.

2. El peticionari haurà d'acompanyar amb la sol·licitud el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per l'expedició de l'informe urbanístic.

Article 57. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic

1. Els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació i en el cas d'existir deficiències esmenables o insuficiències documentals efectuaran un requeriment d'esmenes.

2. En el cas d'insuficiències documentals, si aquestes no s'esmenen dins del termini de deu dies, l'interessat es tindrà per desistit de la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

3. Si les deficiències són esmenables, però no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres mesos se'n produirà la caducitat, d'acord amb l'article 92 de la LPAC. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió de l'informe.

4. El termini per resoldre la petició d'informe urbanístic per incorporar a una sol·licitud d'autorització és d'un mes i en la resta de supòsits de vint dies.

Article 58. Contingut de l'informe urbanístic

1. En el cas de no presentar deficiències o un cop esmenades, els serveis tècnics municipals emetran informe amb el contingut següent:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecte i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.
- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:

- Si caldrà obtenir llicència urbanística o alternativament formular comunicació prèvia o declaració responsable en l'àmbit del control de la legalitat urbanística.
- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
- Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

c) Respecte de les activitats en sòl no urbanitzable:

- En les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent i aplicable un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.
- L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos als articles 48, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sòl no urbanitzable.
- No obstant això, quan hi hagi la possibilitat de tramitar un dels esmentats procediments per fer compatible l'activitat, es farà constar aquesta circumstància en l'informe de compatibilitat urbanística, a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització o es pugui ponderar la validesa de la comunicació prèvia que s'hagi de presentar davant la Generalitat.

2. L'informe del serveis municipals proposarà l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.

Article 59. Resolució i emissió de l'informe urbanístic

1. La resolució expressa que posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe urbanístic previst a l'article 35 d'aquesta Ordenança, la dictarà l'Alcalde.

2. La resolució pot ser d'atorgament d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

3. La resolució establirà, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

CAPÍTOL 2

Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera **Objecte de la llicència municipal**

Article 60. Establiments sotmesos a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

1. Estan subjectes a llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els establiments següents:

a) Activitats recreatives:

1. Bars musicals, amb una aforament superior a 150 persones.
2. Discoteques.
3. Sales de ball.
4. Restaurants musicals, amb una aforament superior a 150 persones.
5. Sales de festes amb espectacle.
6. Discoteques de joventut.
7. Locals amb servei de bar i ambientació musical.

b) Activitats de naturalesa sexual:

1. Locals amb servei de bar i ambientació musical.
2. Locals que ofereixen actuacions i espectacles eròtics.

c) Les instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m².

2. En el cas d'una modificació substancial en una activitat ja autoritzada, la sol·licitud i la documentació s'han de referir a la part o a les parts de l'activitat que es modifica en relació amb tota l'activitat i amb els aspectes afectats per la modificació, sempre i que la modificació parcial permeti una avaluació diferenciada del conjunt de l'activitat, perquè no es produeixin efectes additius en el conjunt de les emissions, ni en el risc d'incendi.

3. En els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, per ser objecte aquest espai del control sotmès a la llicència de l'establiment, ha de ser un espai privat, patrimonial de l'administració o de domini públic utilitzat privativament a l'empara d'una concessió demanial, però no mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial del domini públic, per un termini no superior a un any, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni del ens locals i la Llei de patrimoni de les administracions públiques. Sens perjudici que l'autorització que permet utilitzar l'espai del domini públic estableixi tots els requisits i les condicions que siguin precises.

Idèntic criteri ha d'aplicar-se al càlcul de l'aforament als efectes de determinar l'obligació o no de sotmetre l'activitat a comunicació prèvia o llicència.

Secció segona **Sol·licitud, documentació i requisits**

Subsecció primera **Sol·licitud**

Article 61. Petició potestativa d'informe urbanístic municipal

1. Prèviament a la redacció del projecte i a la sol·licitud de la llicència municipal d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter ordinari, es pot sol·licitar, d'acord amb el procediment establert als articles 55 a 59 d'aquesta Ordenança, l'informe urbanístic municipal previst a l'article 35.

2. Pel que fa a activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable, a més d'allò que disposen els indicats articles 55 a 59 d'aquesta ordenança, l'informe urbanístic advertirà, quan es tracti d'activitats que puguin exercir-se a l'empara de l'article 47.4 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, que, d'acord amb l'article 48.3 d'aquest text refós, l'aprovació definitiva dels projectes d'actuacions específiques d'interès públic no incloses en un pla especial urbanístic és un requisit per a poder tramitar les llicències o autoritzacions municipals relatives a l'actuació, que tanmateix poden ésser tramitades simultàniament, condicionades sempre a l'aprovació del projecte.

Article 62. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud de la llicència municipal d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter ordinari es dirigeix a l'Ajuntament on aquest s'ubiqui, amb el contingut següent:

a) Nom i adreça de la persona sol·licitant i, si escau, de la persona que actuï en representació seva. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabenta't, o en el seu cas l'acceptació, del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi.

b) Tipus d'establiment i, si escau, d'espectacles i d'activitats per a qui es sol·liciten les llicències, d'acord amb la tipologia prevista a l'annex I, catàleg del Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, dels espectacles públics i activitats recreatives.

2. La sol·licitud es pot formalitzar per mitjans electrònics o de manera presencial.

Article 63. Presentació simultània d'altres sol·licituds

1. Simultàniament a la presentació de la sol·licitud llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, es poden presentar també davant de l'Ajuntament les sol·licituds de llicències o comunicacions prèvies que la normativa vigent requereixi per a l'immoble on s'ubica i per a l'establiment projectat.

2. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme l'activitat, el peticionari de la llicència d'establiments oberts al públic pot sol·licitar de forma simultània amb aquesta llicència, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència d'establiments oberts al públic, i després demanar la d'obres.

3. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència d'establiments oberts al públic, s'haurà d'acompanyar a cada petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.

4. En cap cas, l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'establiments oberts al públic.

5. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència d'establiments oberts al públic i

de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions previstes a l'article 64 d'aquesta Ordenança, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos còpies més, en suport electrònic, del projecte tècnic.

6. Les peticions simultànies de llicència d'establiments oberts al públic i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres coincidirà amb el fixat per a l'atorgament de la llicència d'establiments oberts al públic.

Subsecció segona

Documentació i projecte tècnic

Article 64. Documentació

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic de espectacles públics i activitats recreatives caràcter ordinari ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Projecte bàsic, signat pel tècnic competent amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Per tal que els serveis tècnics municipals puguin informar, amb caràcter previ a qualsevol altre tràmit, la compatibilitat de l'activitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, el projecte tècnic haurà d'incorporar de manera diferenciada de la resta la documentació, la següent:

a.1) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.

a.2) Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.

a.3) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.

a.4) Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.

b) Memòria de seguretat si cal d'acord amb l'article 43 d'aquesta Ordenança.

c) Pla d'autoprotecció, si cal d'acord amb l'article 40 d'aquesta Ordenança.

d) Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada i d'acord amb el que disposa l'article 43 d'aquesta Ordenança.

e) Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances sobre contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi. També haurà d'acreditar el compliment de les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.

f) Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableix l'article 41 d'aquesta Ordenança.

g) Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat.

El documents relacionats en els apartats b), c) d) e) f) i g) poden incorporar-se al projecte tècnic o poden ser elaborats i presentats de forma independent al projecte tècnic.

h) Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si escau, on faci constar el compromís de contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i la declaració responsable sobre la disponibilitat de la finca o local.

i) Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi. Aquesta documentació es presentarà en forma d'estudi o memòria ambiental incorporada de manera diferenciada al projecte tècnic, amb el contingut que resulti de les Ordres que dicti el Departament competent en matèria de medi ambient.

j) Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.

k) La sol·licitud de llicència urbanística, si escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística. Aquesta sol·licitud es pot presentar simultàniament a la presentació d'altres sol·licituds d'autorització o llicència.

2. Els establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics o activitats recreatives musicals amb un aforament superior a 150 persones i els establiments de règim especial han d'incorporar al projecte tècnic l'acreditació i justificació del sistema automàtic de control d'aforament.

3. La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial.

En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal remetre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format llegible electrònicament, bé CD, bé els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre a aquesta documentació com a documents electrònics.

Article 65. Contingut mínim del projecte tècnic

1. El projecte tècnic de l'establiment obert al públic que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de llicència ha d'estar signat per un tècnic competent i ha de contenir les dades i requisits de la normativa específica sobre edificació, prevenció i control ambiental que

siguin d'aplicació als projectes constructius i d'activitats, prevenció i seguretat en cas d'incendi i, si escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.

2. El projecte haurà d'acreditar, com a mínim, que:

a) Els edificis i construccions destinats a establiments oberts al públic compleixen les prescripcions del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, i de la seva normativa complementària i de desenvolupament.

b) Els establiments oberts al públic s'adeqüen a les determinacions de la legislació sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

c) El titular d'aquests establiments disposa de les llicències d'obres i d'activitats, si escau, i de les actes o certificacions de comprovació, segons s'escaigui en aplicació de la normativa corresponent.

d) Els establiments oberts al públic compleixen les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi, que determini la reglamentació específica d'aplicació.

3. Amb la finalitat de garantir el manteniment de les condicions de seguretat, en cas d'incendi, de les persones ocupants durant el funcionament del local o establiment, el projecte ha d'acreditar que l'establiment compleix o fer constar que haurà de complir, com a mínim, les condicions següents:

a) D'evacuació:

- Cal que totes les portes previstes per a l'evacuació de les persones ocupants es trobin en correcte estat de funcionament.
- Sempre que es desenvolupi l'activitat, s'han de mantenir les vies d'evacuació accessibles, lliures d'obstacles i utilitzables fins a l'espai exterior segur.
- El sistema de tancament de les portes destinades a l'evacuació no pot actuar mentre hi hagi activitat en les zones a evacuar o, en cas contrari, aquestes s'han de poder obrir de manera fàcil i ràpida des del sentit de l'evacuació.

b) De senyalització:

- Han de disposar dels senyals indicatius de direcció dels recorreguts d'evacuació.
- Aquests han de ser visibles des de tot punt ocupable pel públic i dels punts des dels quals no es percebin directament les sortides o els seus senyals indicatius.
- En els punts dels recorreguts d'evacuació en què hi hagi alternatives que puguin induir a error, cal disposar de senyals de manera que quedi clarament indicada l'alternativa correcta.
- Els senyals s'han de trobar col·locats de manera coherent segons la distribució de les persones ocupants.
- Els mitjans manuals de protecció contra incendis han d'estar senyalitzats.
- Tots els senyals d'evacuació i de localització dels mitjans manuals de protecció contra incendis han de ser visibles, fins i tot en cas de fallada del subministrament de l'enllumenat normal.

c) D'enllumenat d'emergència i de senyalització:

- L'enllumenat d'emergència ha de permetre, en cas de fallada de l'enllumenat general, l'evacuació segura i fàcil del públic fins a l'exterior.

- Els llums d'emergència s'han de situar sobre les portes que condueixin a les sortides, en les escales, passadissos i vestíbuls previstos per a l'evacuació, com també en les dependències annexes a la sala.
- L'enllumenat d'emergència ha de ser de tal naturalesa que en cas de manca d'enllumenat ordinari de manera automàtica generi la llum suficient per a la sortida del públic, amb indicació dels recorreguts d'evacuació, i per a la visualització dels equips i sistemes manuals de protecció contra incendis.
- L'enllumenat de senyalització ha de trobar-se constantment encès durant el temps d'obertura de l'espectacle, establiment o activitat i fins que el local es trobi totalment buit de públic.
- L'enllumenat de senyalització ha de funcionar tant amb el subministrament ordinari com amb el que generi la font pròpia de l'enllumenat d'emergència.
- En cadascun dels graons del local s'han de trobar pilots de senyalització, connectats a l'enllumenat d'emergència, amb suficient intensitat per poder il·luminar la seva petja, a raó d'un per cada metre lineal o fracció.

d) Dels equips i sistemes de protecció contra incendis:

- Tots els equips i sistemes manuals de protecció contra incendis s'han de trobar perfectament visibles i accessibles.

4. Així mateix, el projecte ha de complir els requeriments següents:

a) Els referents a les característiques i amplada de la via pública, detall de la construcció prevista, materials que s'utilitzaran i instal·lacions elèctriques, de ventilació i de calefacció, com també els necessaris per complir la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

b) Si escau, els relatius a mesures preventives de seguretat, autoprotecció, mobilitat i assistència sanitària i higiene i salut, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

c) Si escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.

d) Els altres que siguin d'aplicació.

Article 66. Especificacions del projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals

1. El projecte tècnic dels establiments oberts al públic destinats a activitats musicals haurà d'acreditar el compliment de l'obligació d'instal·lar un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica o a les ordenances municipals.

2. El compliment del que preveu l'article 36 d'aquesta Ordenança.

Article 67. Especificacions del projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics

El projecte tècnic dels establiments destinats a espectacles públics haurà d'acreditar que l'alçada mínima que han de tenir els locals no pot ser inferior a 3,20 metres, sense perjudici que en algun punt de l'interior hi pugui haver elements decoratius que la redueixin; en qualsevol cas, l'alçada lliure mai no pot ser inferior a 2,80 metres.

Article 68. Especificacions del projecte tècnic dels establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

El projecte haurà d'acreditar el compliment de l'article 37 d'aquesta Ordenança.

Subsecció tercera Garanties i responsabilitats

Article 69. Documentació relativa a la garantia de responsabilitats

1. Amb la sol·licitud de llicència, el titular de l'establiment haurà de presentar una declaració responsable en la qual manifestarà, sota la seva responsabilitat, que contractarà l'assegurança de responsabilitat civil, amb indicació de les condicions, riscos i quanties contractades, que han de complir les establertes en el Reglament de la Llei 11/2009.

2. La subscripció de l'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat, en els termes establerts pel Reglament de la Llei 11/2009, és un requisit per a l'obertura de l'establiment i per a la iniciació dels espectacles públics o activitats recreatives.

3. La documentació que acrediti la contractació de l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil ha de estar a la seu de l'establiment obert al públic.

Secció tercera Instrucció

Article 70. Tràmits

La sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives de caràcter permanent se sotmet als tràmits següents:

a) Informe urbanístic.

b) Verificació formal i l'anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis; de la documentació exigida que cal acompanyar i de la memòria o l'estudi ambiental, quan es requereixi.

c) Informació pública i veïnal.

d) Informes preceptius relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i activitats recreatives i informes preceptius relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats.

e) L'informe integrat dels serveis tècnics municipals dels aspectes específics relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i les activitats recreatives; l'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i la proposta de resolució.

f) Tràmit d'audiència.

g) Resolució.

h) Notificació i comunicació.

Article 71. Tràmit previ d'informe urbanístic

1. En cas que el titular no presenti l'informe urbanístic amb la sol·licitud de llicència a la vista de la documentació i dades exigides a l'article 64 a) d'aquesta Ordenança, els serveis tècnics municipals, prèviament a qualsevol altre tràmit emetran l'informe urbanístic amb el contingut previst a l'article 58.

2. L'informe ha de concloure en un o altre sentit:

- Favorable.
- Desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat sol·licitada és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable.
- Desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

3. Si l'informe urbanístic és desfavorable, l'Alcalde ha de dictar una resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 59 d'aquesta Ordenança, i arxivar les actuacions.

4. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat que es pogués generar pel fet de no haver demanat aquest informe prèviament a la sol·licitud de llicència.

Article 72. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb memòria i estudi ambiental, si escau.

1. Un cop rebuda la sol·licitud, el serveis tècnics municipals, en relació als aspectes relatius a la prevenció i control dels espectacles públics i activitats recreatives, i l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, segons que correspongui, en relació als aspectes relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats, procediran a comprovar formalment la documentació presentada i s'hauran de pronunciar, en l'àmbit de les seves competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis, projecte bàsic amb estudi ambiental o amb memòria ambiental i de la resta de memòries i documentació presentada.

2. En el cas d'activitats que s'hagin de sotmetre als informes preceptius establerts pels articles 42 i 43 de la Llei 20/2009, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació, haurà d'adreçar el projecte bàsic amb l'informe o la memòria ambiental als organismes del Departament competent en matèria de medi ambient perquè en un termini de deu dies es pronunciïn sobre la seva suficiència i idoneïtat i emetin els esmentats informes preceptius.

Transcorregut el termini de deu dies perquè la Generalitat es pronunciï sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental, sense que s'hagi manifestat al respecte, s'entendrà que el seu pronunciament és favorable, als efectes que l'Ajuntament pugui prosseguir el tràmit d'informació pública, prèvia esmena, en el seu cas, de les deficiències que l'Ajuntament hagi pogut detectar en el tràmit intern de verificació.

3. En el cas que s'hagi detectat que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'apreciï que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte o en la documentació presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament en donarà

trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'advertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.

4. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desistiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

5. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte, les memòries o la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

Article 73. La no idoneïtat o insuficiència del projecte, memòries presentades o dels altres documents presentats

1. Es pot acordar la insuficiència o la no idoneïtat dels projectes i estudis i memòries ambientals presentades, o dels altres documents presentats, si es considera que:

a) Quan el projectes i documents no siguin idonis per tramitar-se, perquè no s'adeqüen a l'objecte o a les finalitats de la llicència sol·licitada, o bé quan la sol·licitud no sigui admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per la incompatibilitat urbanística.

b) Quan els ens o organismes encarregats d'informar per raó de les seves competències, hagin emès un informe vinculant d'insuficiència i no idoneïtat.

2. La resolució que acordi la insuficiència o la no idoneïtat del projecte o la documentació presentada s'ha d'adoptar d'una manera motivada i amb l'audiència prèvia a la part interessada durant un termini de deu dies. Aquesta resolució posa fi al procediment administratiu i es procedeix a arxivar les actuacions.

Article 74. Informació pública

1. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències o un cop esmenades aquestes i una vegada els serveis tècnics municipals i l'òrgan tècnic ambiental ha verificat la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació pública per un període de trenta dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. El tràmit d'informació pública s'efectuarà de conformitat amb els requisits següents:

a) L'anunci es publica en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seu electrònica de la Corporació.

b) L'anunci ha de fer constar el dret de la ciutadania a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions.

c) Durant el període d'informació pública la sol·licitud i la documentació que l'acompanya poden ser consultades per qualsevol persona a la dependència municipal i a l'adreça o adreces web que indiqui l'anunci.

d) Durant el tràmit d'informació pública qualsevol persona o col·lectiu pot formular al·legacions, que en qualsevol cas seran objecte de resposta motivada, tant si són admeses o rebutjades, totalment o parcialment. Abans de respondre-les, l'Ajuntament pot donar trasllat a la persona o empresa sol·licitant.

Article 75. Informació veïnal

1. Simultàniament al tràmit d'informació pública, l'Ajuntament sotmetrà l'expedient a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.

2. El tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

- Es trametrà per correu o de forma personal un comunicat envers l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

A aquests efectes, es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplaçament de l'activitat objecte de la llicència.

- En aquest comunicat constarà el dret a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-li al·legacions en el termini de deu dies.
- En el comunicat de la informació veïnal indicaran de forma expressa la seva data de finalització que, en qualsevol cas, no superarà els trenta dies, que resultin a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- En cas d'activitats que comporten construccions de nova implantació, el comunicat als veïns es complementa amb un cartell que informa de les mateixes dades que aquesta, situat en el terreny on està previst de localitzar l'objecte de la llicència.

Article 76. Informes exigibles en totes les activitats sotmeses a llicència municipal d'establiments oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives

1. El projecte tècnic amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis i de la documentació exigida en l'article 64 d'aquesta Ordenança, s'han de sotmetre:

- A informe preceptiu dels òrgans municipals competents en les matèries següents: a) protecció de la salut; b) prevenció i seguretat en matèria d'incendis; c) seguretat ciutadana; d) protecció civil, que en tot cas s'ha de pronunciar en relació amb el pla d'autoprotecció i e) mobilitat. Els òrgans municipals poden demanar assistència tècnica a altres òrgans tècnics d'ens supramunicipals.
- A informe preceptiu i vinculant dels departaments competents de la Generalitat quan es tracta d'establiments de règim especial i en matèria de prevenció d'incendis o d'altres matèries que una norma amb rang de llei ho estableixi amb aquest caràcter.
- A informe preceptiu i vinculant de l'òrgan tècnic ambiental quan es tracti d'activitats incloses en els annexos III i IV de la Llei 20/2009.

- A informe no vinculant de tots els ens i òrgans que l'instructor consideri necessari per adoptar la millor resolució.

2. Els òrgans competents en matèria ambiental han d'emetre el seu informe dins del termini que els atorga la normativa de medi ambient. En la resta de casos, els informes han de ser lliurats en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud.

3. Els ajuntaments han de trametre una còpia dels expedients de llicència municipal als serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives en els supòsits següents:

a) Establiments de règim especial, en els municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència.

b) Activitats recreatives extraordinàries o espectacles públics extraordinaris, en municipis de més de 50.000 habitants o que per delegació hagin assumit aquesta competència.

Article 77. Els establiments emplaçats en espais naturals protegits

En cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, està sotmesa al procés de consulta prèvia respecte la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

Article 78. Informes ambientals dels establiments inclosos en l'annex IV de la LPCAA

1. En el procediment de llicència municipal d'establiment oberts al públic inclosos en l'annex IV de la LPCAA, i que es troben en les condicions establertes en l'annex VI d'aquella Llei, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe vinculant en el termes previstos en els articles 42 i 43 de la LPCAA.

2. Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica de Catalunya en les activitats que comporten:

a) Abocaments directes o indirectes a les aigües subterrànies.

b) Abocaments directes a les aigües superficials.

c) Abocaments directes al domini marítim i terrestre.

d) Abocaments no domèstics a sistemes de sanejament que siguin a càrrec de l'administració hidràulica de Catalunya, sempre que l'activitat que els genera estigui compresa en les seccions *c*, *d* i *e* del Codi de classificació de les activitats, o siguin potencialment contaminants o el cabal abocat sigui superior a 6.000 m³ per any.

3. S'ha de demanar un informe als òrgans competents en relació amb les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres, i també per a les activitats situades en els municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

4. S'han de demanar també tots els altres informes que siguin preceptius per la normativa sectorial ambiental.

5. Els informes als quals fa referència aquest article es demanen simultàniament al tràmit intern de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte i

documentació presentats establert a l'article 72 d'aquesta Ordenança, i s'han d'emetre en un termini màxim de trenta dies, i tenen caràcter vinculant si són desfavorables o imposen condicions.

6. Transcorregut el termini atorgat, sense que s'hagin emès aquests informes, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable, llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi.

Article 79. Documentació ambiental dels establiments inclosos en l'Annex III de la LPCAA

Si l'activitat resta subjecta a llicència d'acord amb aquesta Ordenança, però per la seva transcendència ambiental es troba inclosa en l'Annex III de la LPCAA i, per tant, subjecta al règim de comunicació prèvia de l'esmentada llei, en la fase de control inicial s'hauran d'aportar les certificacions ambientals que d'acord amb la legislació ambiental correspongui o, alternativament, una acta dels serveis tècnics municipals.

Article 80. Informe preceptiu de prevenció i certificat de l'acta de comprovació en els procediments d'atorgament de llicència municipal als quals sigui d'aplicació l'article 22 de la Llei 3/2010

1. L'Ajuntament, com administració responsable de tramitar la llicència d'obres o d'espectacles públics i d'activitats recreatives, integrarà en els seus respectius procediments el control preventiu que estableix la Llei catalana 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i, a tal efecte, haurà de sol·licitar preceptivament a l'Administració de la Generalitat l'informe de prevenció en les activitats incloses a l'annex 1 i establiments de l'annex 2 de la referida llei.

2. A aquests efectes, el projecte tècnic d'obres o activitats que presenti el sol·licitant de la llicència, haurà de contenir la documentació que s'estableixi en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

3. L'Administració de la Generalitat disposa del termini de dos mesos per a l'emissió d'aquest informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, el qual té caràcter vinculant.

Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi emès l'informe, s'entén que aquest és favorable.

4. Quan l'activitat o instal·lació per a la qual se sol·licita llicència d'obres o d'activitats no es comprèn en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, però és susceptible de generar risc o perill d'incendi, d'acord amb l'annex II d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament després de verificar la documentació presentada relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis, procedirà a realitzar una actuació de control preventiu consistent en l'emissió d'un informe.

Article 81. Conseqüències de la no emissió dels informes

Transcorregut el termini atorgat per a l'emissió dels informes, sense que aquests s'hagin emès, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter hagi d'entendre's favorable llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi. No obstant això, s'hauran de considerar aquells informes que es rebin abans de dictar la resolució d'atorgament de la llicència.

Article 82. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència

Quan el contingut dels informes preceptius i vinculants d'òrgans no municipals impedis atorgar la llicència d'establiments oberts al públic, es comunicarà l'informe a l'interessat i se li donarà tràmit d'audiència per un termini de deu dies, transcorregut el qual es dictarà una resolució que posi fi al procediment i s'arxivaran les actuacions.

Article 83. Oposició i recursos contra els informes vinculants

1. Els interessats podran oposar-se als informes vinculants emesos per òrgans no municipals en el procediment d'atorgament de llicència d'establiments oberts al públic, mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

2. Quan la impugnació, en via administrativa, de la resolució que posi fi al procediment d'atorgament de la llicència ambiental afecti a les condicions establertes en els informes vinculants, l'òrgan competent per a resoldre el recurs en donarà trasllat als òrgans que els haguessin emès, per tal que aquests, si ho estimen oportú, presentin al·legacions en el termini de quinze dies. D'emetre's en termini, les esmentades al·legacions seran vinculants per a la resolució del recurs.

3. Si en el recurs contenciós administratiu que es pogués interposar contra la resolució que posi fi a la via administrativa es deduïssin pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada, d'acord amb el que estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Les eventuals responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència com a conseqüència de la nul·litat o infraccions dels informes vinculants i preceptius, serà assumida per les administracions públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.

Secció quarta

Informes integrats i resolució

Article 84. Informe integrat dels serveis tècnics municipals

1. A la vista de les al·legacions efectuades en el tràmit d'informació pública, dels informes emesos i de verificació de suficiència i idoneïtat, l'òrgan tècnic municipal o, en el seu cas, els serveis tècnics municipals emeten l'informe integrat dels aspectes relatius als espectacles públics i les activitats recreatives, dels aspectes específics relatius a la prevenció i control ambiental de les activitats i, si és el cas, el de prevenció d'incendis.

2. L'informe integrat dels serveis tècnics municipals dels aspectes específics relatius a espectacles públics i les activitats recreatives, que comprèn també els aspectes ambientals, ha d'incorporar tots els informes emesos.

3. Quan sigui el consell comarcal o altre ens local competent en l'avaluació ambiental de l'activitat qui emeti l'informe integrat ambiental, aquest haurà d'incorporar-se en un únic informe municipal que integri també els aspectes relatius a espectacles públics i activitats recreatives.

Article 85. Proposta de resolució provisional

1. Una vegada conclusos els tràmits anteriors, l'òrgan municipal o servei competent per tramitar la llicència, en el termini de quinze dies des que rebi l'informe integrat de l'òrgan tècnic, procedirà a formular la proposta de resolució provisional.

A la vista de l'informe integrat emès, l'òrgan competent municipal elaborarà la proposta de resolució provisional.

2. La proposta de resolució provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte o la resta de documentació presentada. De ser així, l'Ajuntament, en notificar la proposta de resolució al sol·licitant, el requerirà perquè, en vistes a les al·legacions i els informes emesos, presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de resolució.

El termini fixat en la proposta de resolució per modificar el projecte i/o la resta de documentació presentada, no podrà excedir de tres mesos.

3. En notificar la proposta de resolució provisional, l'Ajuntament advertirà a l'interessat que, exhaurit el termini màxim concedit per adaptar el projecte i la resta de documentació presentada, sense haver donat compliment a aquest tràmit, es declararà caducat el procediment i s'arxivaran definitivament les actuacions referides a la seva sol·licitud de llicència.

4. El període de temps que el sol·licitant empri per completar o esmenar el projecte o la resta de documentació presentada, no es computarà als efectes de compliment del termini de resolució de la llicència.

5. Si fos necessari presentar un nou projecte o una modificació integral del projecte, la proposta de resolució serà denegatòria.

Article 86. Audiència a les parts interessades

1. S'ha d'informar a les parts interessades sobre la proposta de resolució provisional, perquè en el termini màxim de quinze dies puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns.

2. L'òrgan municipal competent, si les al·legacions, documents i justificacions presentades manifesten o contenen algun tipus de discrepància amb algun dels informes preceptius requerits o bé cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al·legacions presentades, ha d'informar als òrgans competents per emetre els informes preceptius, sobre les al·legacions rebudes en el tràmit d'audiència perquè en el termini màxim de quinze dies s'hi pronunciïn. Finit aquest tràmit s'haurà d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

3. En el cas que transcorregut el termini d'audiència de quinze dies, no es presentin al·legacions o no s'hagin introduït modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.

4. Es podrà simplement notificar al sol·licitant la proposta de resolució i prescindir d'aquest tràmit d'audiència, quan no s'hagin evacuat al·legacions durant el tràmit d'informació pública i veïnal, ni emès informes desfavorables a la instal·lació de l'activitat, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per l'interessat i la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

Article 87. Resolució

1. La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol·licitud de llicència posa fi al procediment i s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.
2. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.
3. La resolució només pot ser d'atorgament de la llicència sol·licitada si la seva tramitació ha acreditat que l'establiment obert al públic autoritzat reuneix les condicions de seguretat, qualitat, comoditat, salubritat i higiene que, per tal de garantir els drets del públic assistent i de terceres persones afectades, la convivència veïnal i la integritat dels espais públics, que s'estableixen en aquesta Ordenança i la resta de normativa aplicable.
4. La llicència atorgada porta implícita l'exigida per la legislació reguladora de prevenció i control ambiental, i ha de contenir les declaracions, prescripcions, determinacions i consideracions que aquesta legislació requereix a les llicències ambientals, especialment les relatives a la prevenció dels sorolls i/o vibracions.
5. La resolució s'ha de notificar a totes les persones interessades i als òrgans que hagin intervingut en el procediment.

Article 88. Contingut de la llicència

1. La llicència ha de contenir les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants.

b) Data d'atorgament i vigència.

c) Controls o autocontrols periòdics i revisions a què s'ha de sotmetre, si escau, com també els terminis per a aquests.

d) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.

e) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.

f) Aforament màxim autoritzat.

g) Les llicències d'establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals han d'expressar els valors màxims d'emissió sònica que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

h) Les condicions singulars a què resta sotmesa, si escau.

2. La llicència ha d'establir, d'acord amb els mitjans tècnics i materials de què disposi l'Ajuntament, si l'acta de control inicial ha de ser signada i conformada pels serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració i l'actuació que han de dur a terme els serveis tècnics municipals i les entitats col·laboradores de l'Administració en el control inicial i en els controls periòdics.

Article 89. Llicències en immobles singulars que no compleixen tots els requeriments

1. Excepcionalment, es poden atorgar llicències d'establiments oberts al públic a locals que no compleixin totes les condicions establertes per aquest Reglament, sempre que el desenvolupament de la seva activitat no comporti un risc per a la seguretat de les persones i concorrin totes i cadascuna de les circumstàncies següents:

a) Que es tracti d'immobles protegits d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, en els quals les obres d'adequació requerides pel compliment de les condicions establertes per aquest Reglament resultin incompatibles amb la salvaguarda dels seus valors propis del patrimoni cultural, i així s'acrediti documentalment a la sol·licitud.

b) Que el projecte presentat per obtenir la llicència compti amb l'informe favorable de l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de patrimoni cultural.

c) Que el projecte i la resta de documentació presentada amb la sol·licitud acreditin que el local compleix els requisits essencials i bàsics de seguretat, salubritat i higiene, de qualitat de les activitats, de comoditat i protecció de les persones i d'aïllament acústic, i d'altres mesures per evitar molèsties a terceres persones, i així ho admetin els informes preceptius.

2. El termini de resolució d'aquestes sol·licituds és de sis mesos.

CAPÍTOL 3

Aprovació de projectes d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

Article 90. Projecte d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

1. El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives relacionats a l'article 60 i 91, si són de titularitat municipal per ser-ne el seu promotor i gestor directe el municipi o un ens que tingui la consideració de mitjà propi del municipi, ha d'integrar des de la perspectiva procedimental i material, la intervenció de control d'espectacles públics i activitats recreatives i la intervenció de control ambiental, exigida en el capítol II, així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. Posteriorment al tràmit d'aprovació inicial, el projecte se sotmet a informació pública i a informació veïnal en els termes establerts en aquesta Ordenança.

3. El projecte i les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal, són sotmesos a informe de l'òrgan tècnic o serveis tècnics sobre els aspectes relatius als espectacles públics i activitats recreatives i, si escau, a avaluació i informe ambiental de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal, les determinacions dels quals s'han d'incorporar a la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

4. En el cas que les obres, equipaments o infraestructures estiguin incloses als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament ha de demanar preceptivament a la Direcció General competent, l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis amb caràcter previ a l'aprovació definitiva del projecte constructiu o projecte bàsic per part de l'òrgan competent.

5. L'esmentat informe de prevenció haurà de ser emès en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud de l'Ajuntament al registre de la Direcció

General. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès, s'entendrà que l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis és favorable.

6. En les obres, equipaments o infraestructures promogudes per l'Ajuntament, l'acte de comprovació ha de ser efectuat per personal del Cos de Bombers de la Generalitat o per personal tècnic adscrit a la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis facultat per desenvolupar aquesta funció. L'emissió d'un certificat d'acta de comprovació favorable és un requisit necessari per posar en marxa les obres, equipaments i infraestructures.

7. Quan aquestes activitats de titularitat municipal se situen en un espai natural protegit estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb les especificitats següents:

- L'Ajuntament, trametrà a l'OGAU el projecte amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública i els informes que s'hagin emès.
- La Ponència Ambiental formularà la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunicarà a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució d'aprovació definitiva del projecte.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat que correspongui als òrgans competents de la Generalitat de Catalunya.

8. L'aprovació definitiva del projecte municipal que integra la declaració d'impacte ambiental, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

CAPÍTOL 4

Comunicació prèvia municipal per a l'obertura d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Secció primera

Establiments subjectes a comunicació

Article 91. Establiments sotmesos a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

1. La comunicació prèvia es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció d'espectacles públics i activitats recreatives de l'establiment; i permet l'inici de l'activitat comunicada, des del dia de la seva presentació, i faculta als serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, les activitats i establiments següents:

a) Els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de llicència d'acord amb aquesta Ordenança.

b) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

3. En els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, per ser objecte aquest espai del control sotmès a comunicació prèvia de l'establiment, ha de tractar-se d'un espai que sigui: privat, patrimonial de l'administració o de domini públic utilitzat privativament a l'empara d'una concessió demanial. Aquest espai computarà als efectes del càlcul de l'aforament.

4. Quan es tracti d'una terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, que ocupi el domini públic mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial, per un termini no superior a un any, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni del ens locals i la Llei de patrimoni de les administracions públiques, no serà objecte de comunicació prèvia de l'establiment. Aquest espai no computarà als efectes del càlcul de l'aforament.

Article 92. Modificació substancial d'establiments oberts al públic que disposen de llicència

És una modificació substancial dels establiments oberts al públic, el canvi d'emplaçament i la transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció de l'immoble o de les instal·lacions, que tinguin el caràcter de substancials d'acord amb el Codi Tècnic de l'Edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental i que tinguin relació amb l'activitat que duu a terme l'establiment.

Secció segona

Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia municipal

Article 93. Tràmits anteriors a la presentació de la comunicació prèvia

1. Perquè la comunicació prèvia pugui produir els efectes que li atorga la Llei, caldrà que el titular de l'activitat, amb anterioritat, obtingui l'informe urbanístic, quan sigui procedent; les certificacions ambientals específiques, quan siguin necessàries d'acord amb la normativa d'aplicació i, d'acord amb el que disposen els articles 54 i 95 d'aquesta Ordenança, l'informe i la certificació de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis si les activitats o els edificis estan inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, o si les activitats estan inclosos en l'annex II d'aquesta Ordenança.

2. Els referits documents, quan es demanin a l'Ajuntament es poden sol·licitar en una sola petició que s'acompanyarà de la documentació pertinent en cada supòsit. Aquesta, un cop rebuda per l'Ajuntament seguirà els tràmits que en cada cas correspongui, de conformitat amb els articles següents.

3. En el cas que l'activitat inclogui l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, resta sotmesa al règim respectiu d'intervenció d'abocaments i haurà d'obtenir l'autorització corresponent.

4. En el cas que l'activitat es situï en un espai natural protegit, la comunicació s'acompanyarà de la declaració d'impacte ambiental favorable, o de la resposta de l'Administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

Subsecció primera

Informe urbanístic

Article 94. Documentació urbanística

1. Abans de formalitzar la comunicació prèvia, serà necessari disposar de l'informe urbanístic previ i favorable, regulat als articles 55 a 59 d'aquesta Ordenança, en els casos següents:

- Quan es vol utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense un ús específic.
- Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.

2. L'informe urbanístic referit en l'apartat anterior serà sol·licitat per l'interessat i haurà de ser emès pels serveis tècnics municipals, en el termini màxim de vint dies.

3. Transcorregut el termini esmentat en l'anterior apartat sense que l'informe s'hagi emès, es podrà presentar la comunicació amb una còpia de la sol·licitud.

Subsecció segona

Prevenió i seguretat en matèria d'incendis

Article 95. Informe i certificat de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis i document tècnic acreditatiu del compliment de les normes de prevenió i seguretat en matèria d'incendis

1. Caldrà acompanyar a la comunicació prèvia l'informe i la certificació de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració habilitada en aquesta matèria, per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici inclosos en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, compleixen les prescripcions establertes per l'esmentat informe i per la legislació sectorial aplicable en prevenió i seguretat en matèria d'incendis.

2. Quan l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici no estiguin inclosos als annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, però figuri inclòs a l'annex II d'aquesta Ordenança, el titular acompanyarà a la comunicació prèvia la certificació de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'administració o la seva referència si aquest ha estat emès pels serveis tècnics municipals.

3. L'entitat col·laboradora ha d'expedir la certificació favorable de l'acta de comprovació en el termini d'un mes des de la sol·licitud i trametre-la a l'Ajuntament en el termini de quinze dies des de la seva expedició.

4. En la resta de les activitats, no incloses en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenió i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc incloses en l'annex II d'aquesta Ordenança, el tècnic que es faci responsable de la instal·lació haurà de certificar en un document específic, que s'acompanyarà amb la comunicació prèvia, que es compleixen els requisits i les condicions de prevenió i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

Secció tercera

Formalització de la comunicació prèvia municipal

Article 96. Formalització de la comunicació

1. La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici d'aquesta. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a una llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o per desplegament reglamentari, per dur a terme l'activitat.

2. L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats un model de comunicació prèvia. Aquest contindrà les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabentat, o en el seu cas l'acceptació, del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi.

b) Data de presentació.

c) Controls periòdics i revisions a què s'ha de sotmetre, si escau, com també els terminis per a aquests.

d) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.

e) Horari d'obertura i de tancament, en cas de ser diferent del previst amb caràcter general.

f) Aforament màxim autoritzat.

g) En relació als establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals, han d'expressar els valors màxims d'emissió sònica que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

h) Relació detallada dels documents que acompanyen la comunicació, de conformitat amb el previst pels articles següents.

3. La sol·licitud es pot formalitzar per mitjans electrònics o de manera presencial.

Article 97. Documentació

La comunicació prèvia d'establiment obert al públic es presentarà acompanyada de la documentació següent:

a) Declaració responsable del fet que l'establiment o l'activitat compleix els requisits establerts per aquesta Ordenança.

b) Documentació tècnica, presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

c) Les certificacions ambientals específiques, si escau, pel que fa a les emissions de sorolls o vibracions i lluminosa a l'exterior en horari nocturn a d'altres afectacions

ambientals específiques que concorrin l'activitat. Aquestes certificacions específiques seran lliurades per una entitat col·laboradora de l'administració ambiental o pels serveis tècnics municipals.

d) En matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, cal acompanyar l'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats de l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 i, només el certificat de l'acte de comprovació favorable en les activitats de l'annex II d'aquesta Ordenança.

En la resta de les activitats infraestructures o edificis, no inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc i en l'annex II d'aquesta Ordenança, un document específic signat pel tècnic que es faci responsable de la instal·lació que certifiqui que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

e) En els casos que sigui necessari, l'informe urbanístic municipal o una còpia de la sol·licitud de l'informe urbanístic, si aquest no s'ha emès en el termini de vint dies de què disposa l'Ajuntament.

f) La resposta de l'administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, si escau, la declaració d'impacte ambiental, en el cas que l'activitat es situï en un espai natural protegit dels establerts a l'article 33.1 de la LPCAA.

g) Si escau, les llicències, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o aprofitament de béns del domini públic i en el cas que l'activitat inclogui abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.

h) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació. El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la comunicació ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i) Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc exigít per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives i de la disponibilitat de la finca o local.

La documentació requerida per aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial.

En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal trametre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format llegible electrònicament, bé CD, bé els formats alternatius que s'estableixin per resolució de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà establir que només es pugui presentar aquesta documentació de manera presencial, mentre no es disposi a l'Ajuntament dels mitjans necessaris per rebre aquesta documentació com a documents electrònics.

Secció quarta

Acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia

Article 98. Acreditació de la comunicació

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic, o en el seu cas, mitjançant el document que acrediti la inscripció en els registres d'establiments oberts al públic on s'hi realitzen espectacles públics i activitats recreatives i, en el seu cas, en el Registre municipal d'activitats. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'activitat.

Article 99. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament inscriu l'activitat comunicada en els termes previstos en l'article 24 d'aquesta Ordenança.

Article 100. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions del present Títol, que són eficaces des de la seva entrada en el Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada.

2. La comunicació prèvia no atorga a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic.

3. L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si és el cas, de l'exercici de l'activitat defectuosament comunicada.

Article 101. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

2. Es considera que la inexactitud, falsedat o omissió és de caràcter essencial en els supòsits següents:

- L'informe urbanístic és desfavorable
- Quan les memòries o la documentació presentada, a causa de les insuficiències o les deficiències detectades, ha d'ésser objecte d'una formulació nova.
- Les memòries o la documentació presentada no s'adequa a l'objecte o a les finalitats de l'establiment i activitat objecte de comunicació prèvia.
- Omissió de les certificacions específiques quan aquestes siguin procedents d'acord amb la normativa ambiental.
- En comprovar les dades i documents aportats conjuntament amb la comunicació prèvia, es detecta qualsevol altra inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial.

3. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del tràmit d'audiència prèvia, per un termini de deu dies, durant el qual podrà formular al·legacions i presentar els documents que estimi pertinents.

4. Si es mantenen les deficiències detectades, es dictarà una resolució que declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, impedeix l'exercici de l'activitat, posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació formal de la comunicació prèvia i comporta l'arxiu de les actuacions.

5. Caldrà que el titular interessat presenti de nou la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació defectuosa.

Article 102. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter no essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà al titular de l'activitat, el qual disposarà del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació.

3. L'Ajuntament l'advertirà que la no presentació dins de termini de les esmenes procedents comportarà la incoació del corresponent expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.

Secció cinquena Taxes

Article 103. Taxes

Les actuacions de comprovació i control formal de les comunicacions prèvies i les visites de comprovació i la resta d'actuacions de certificació generaran el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

TÍTOL VI RÈGIM D'INTERVENCIÓ D'ESTABLIMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

Article 104. Autoritzacions i llicències d'establiments de règim especial

Aquest municipi té les atribucions següents:

a) Té competència per atorgar, com a competència pròpia, llicència municipal d'establiments de règim especial, amb informe vinculant previ de la Generalitat.

b) Té competència per atorgar, com a competència delegada, llicència municipal d'establiments de règim especial, amb informe vinculant previ de la Generalitat.

c) Ha d'emetre informe de conformitat o disconformitat per tal que la Generalitat pugui atorgar autorització d'establiments de règim especial.

Article 105. Informe municipal de conformitat en el procediment d'autorització de la Generalitat d'establiments de règim especial (per a municipis de 50.000 o menys habitants que no tenen delegada la competència)

1. El municipi ha d'emetre informe de conformitat o disconformitat, d'acord amb l'article 39 de la Llei 11/2009, en el procediment d'autorització per part de la Generalitat dels establiments de règim especial.

2. L'informe municipal de disconformitat es pot fonamentar:

a) En l'incompliment dels requisits i condicions establertes de manera expressa en les normes d'aplicació.

b) En la inconveniència o inadequació, motivada de manera suficient, de la instal·lació de l'establiment de règim especial amb el criteris, aprovats pel Ple i publicats, que orienten l'actuació municipal en relació a la protecció de la salut i la seguretat de les persones i els béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i la protecció de l'entorn urbà, els béns públics i els béns col·lectius i el patrimoni cultural.

Article 106. Sol·licitud i tramitació de les llicències municipals (per als municipis amb competències pròpies o delegades per autoritzar els establiments de règim especial)

1. La sol·licitud de llicència municipal d'establiment de règim especial s'ha de presentar a l'ajuntament amb les dades i la documentació requerides en aquesta Ordenança per a les llicències d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, complementada, amb els documents i les dades necessàries per donar compliment als requeriments establerts en aquest capítol.

2. L'Ajuntament és l'administració competent per resoldre les sol·licituds de llicència d'establiment de règim especial, d'acord amb el procediment establert per a les llicències municipals d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.

3. Una vegada completats els tràmits d'informació pública i de petició dels informes preceptius i facultatius, l'ajuntament ha de sotmetre l'expedient a informe dels serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat, per un termini de dos mesos. Aquest informe és vinculant en tots els aspectes de competència de la Generalitat.

4. Tenint en compte el termini establert per a l'elaboració d'aquest informe, l'Ajuntament ha de resoldre i notificar l'autorització en el termini màxim de sis mesos.

Article 107. Condicions i requisits especials

1. A més de complir les condicions i els requisits de caràcter general exigits per als establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, els de règim especial, també han de complir els següents:

a) Disposar del servei de vigilants de seguretat privada següent:

- D'1 a 500 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada.
- De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 2 vigilants/es de seguretat privada.
- De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 3 vigilants/es de seguretat privada.
- A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada més per cada 1.000.

b) Disposar del personal de control d'accés següent:

- D'1 a 150 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a d'accés.
- De 151 a 500 persones d'aforament autoritzat: 2 controladors/es d'accés.
- De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 3 controladors/es d'accés.
- De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 4 controladors/es d'accés.
- A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a més per cada 1.000.

c) Disposar dels serveis d'assistència sanitària que preveu aquesta Ordenança i , en tot cas, els que preveu el Reglament de la Llei 11/2009.

d) No permetre l'entrada a persones menors de 18 anys.

e) Disposar d'un aparcament propi dimensionat al seu aforament autoritzat. Excepcionalment, la llicència o autorització pot eximir el compliment d'aquest requisit si l'estudi o memòria sobre mobilitat presentat acredita l'existència i l'ús de serveis de transport col·lectiu i la suficiència de places d'aparcament en la proximitat de l'establiment.

f) Que no hi hagi persones residents en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. Excepcionalment, la llicència o l'autorització pot reduir aquest radi a 200 metres si el projecte acredita l'existència de mesures d'aïllament acústic suficients per garantir que no es produiran molèsties a les persones que resideixen a la proximitat de l'establiment.

g) Que no hi hagi centres educatius, biblioteques, centres esportius ni centres de culte en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. Excepcionalment, la llicència o l'autorització pot eximir del compliment d'aquest requisit si es garanteix que el local roman tancat des d'una hora abans de l'obertura i fins a una hora després de la clausura i durant l'horari lectiu o d'ús dels serveis esmentats.

h) Que s'acrediti mitjançant un apartat específic del projecte que l'establiment de règim especial, atès el seu horari i el dels desplaçaments que ha de provocar i el volum d'aquests, no ha d'interferir en l'activitat econòmica i social de la zona afectada.

2. Els establiments de règim especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat. Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització i ha de ser aprovada en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptada, si escau, a l'informe vinculant de la policia competent de Catalunya.

3. Els establiments de règim especial tenen l'obligació de disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament.

TÍTOL VII

LLICÈNCIES PROVISIONALS

Article 108. Supòsits en què es poden atorgar

1. Es poden atorgar llicències o autoritzacions provisionals d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives en els casos que l'informe de l'òrgan competent per a atorgar la llicència, tot i que sigui desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no comporten cap risc per a la seguretat de les persones ni dels béns i s'acrediti així en l'expedient. Les llicències o autoritzacions provisionals tenen una vigència màxima de nou mesos.

2. L'òrgan competent per atorgar les llicències amb caràcter provisional haurà d'acreditar que es compleixen tots els requisits següents:

a) Que l'informe de l'òrgan competent per a atorgar la llicència o l'acta de control inicial, malgrat ser desfavorables, indiquin expressament que les deficiències detectades no suposen risc per a la seguretat de les persones i béns, ni molèsties per a les persones que viuen a la seva proximitat, i així s'acrediti a l'expedient.

b) Que l'informe de l'òrgan competent per a atorgar la llicència o l'acta de control inicial acreditin que l'eventual llicència provisional no infringeix la normativa ambiental ni l'altra normativa sectorial que incideixi en l'establiment.

c) Que es compleixin els altres requisits que, si escau, estableixi l'òrgan competent per atorgar la llicència.

d) Que la persona titular de l'establiment hagi dipositat la fiança que assenyali el mateix òrgan atorgant.

Article 109. Procediment

Les llicències i les autoritzacions provisionals, si es compleixen els requisits establerts per l'article anterior, s'han de tramitar en aplicació del procediment següent:

a) Les ha de sol·licitar el titular de l'establiment a l'òrgan competent per atorgar-les, un cop constatat que l'acta de control inicial conté les previsions requerides per l'article anterior.

b) En la mateixa resolució d'atorgament s'ha de fixar la fiança a la qual queda condicionada i no es pot iniciar l'activitat mentre aquesta no hagi estat dipositada. Un cop passats tres mesos des de la seva sol·licitud sense haver estat resolta expressament la llicència o autorització provisional, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

c) La llicència o l'autorització provisional té vigència fins a l'atorgament de la definitiva. En tot cas, caduca en el termini d'un any del seu atorgament, i l'establiment ha de tancar, si no s'ha atorgat la definitiva, per causa imputable al titular de l'establiment.

TÍTOL VIII RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESTABLIMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES

Comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables

Article 110. Supòsits en què és exigible la comunicació prèvia d'establiments no permanents desmuntables

Els establiments no permanents desmuntables on se celebrin espectacles públics o activitats recreatives requereixen la formalització de comunicació prèvia d'establiment obert al públic no permanent desmuntable.

Article 111. Aplicació analògica de la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables.

1. D'acord amb l'article 41 de la Llei 11/2009, en absència de normativa específica, als establiments no permanents desmuntables on se celebrin espectacles públics o activitats recreatives se'ls ha d'aplicar, per analogia, la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables.

A la comunicació prèvia d'establiments oberts al públic no permanents desmuntables, li és aplicable el règim jurídic establert per a les llicències d'establiments públics fixos permanents no desmuntables, en tot allò que sigui procedent, llevat del caràcter indefinit.

2. L'Alcalde, a la vista de l'informe raonat dels serveis tècnics i per les circumstàncies del cas i les característiques de la construcció desmuntable, pot acordar eximir-les d'alguns dels documents o requeriments propis dels establiments fixos.

3. L'inici de l'activitat que resti sotmesa a comunicació prèvia no es pot dur a terme si no compta amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles, que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

Article 112. Control preventiu en matèria d'incendis

1. Els establiments no permanents desmuntables dedicats a l'espectacle del circ o a qualsevol altre espectacle i la resta d'establiments no permanents desmuntables que es dediquen a fira d'atraccions o a qualsevol altra activitat recreativa o de concurrència pública, resten sotmesos al control preventiu mitjançant l'emissió de l'informe corresponent de la Generalitat en matèria d'incendis, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.

Si aquesta Llei no exigeix pel cas concret l'emissió d'un informe pels òrgans competents de la Generalitat, caldrà en el supòsit de les activitats que figurin a l'annex II d'aquesta Ordenança, sotmeses a comunicació prèvia, la certificació favorable d'una entitat col·laboradora de l'administració acreditativa del compliment de les prescripcions establertes en la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. En la resta de supòsits de comunicació prèvia, no inclosos en els annexes 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc i en l'annex II d'aquesta Ordenança, caldrà acompanyar un document específic signat pel tècnic que

es faci responsable de la instal·lació, que certifiqui que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

Article 113. Condicions de les estructures no permanents desmuntables

1. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

2. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.

3. En tot cas, no es pot iniciar l'activitat en les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

TÍTOL IX

RÈGIM D'INTERVENCIÓ DELS ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

CAPÍTOL 1

Règim de control dels espectacles no promoguts per l'Ajuntament

Article 114. Supòsits en els quals és exigible llicència i comunicació prèvia municipal

1. Estan sotmesos a llicència municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència o autorització per a una activitat diferent de la que es pretén fer, o en espais oberts al públic o altres locals

2. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal, els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars.

3. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme

ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública.

4. Estan subjectes a comunicació prèvia municipal les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya.

Article 115. Requisits generals dels espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, inclosos els organitzats pels ajuntaments o sota la seva responsabilitat directa, han de complir en tot cas els requisits següents:

a) Ser convocats, organitzats i realitzats sota la responsabilitat d'una o d'unes persones determinades, que poden ser entitats, persones físiques o jurídiques o persones responsables o empleades de serveis de l'Administració pública i que, en tot cas, han de ser identificades, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.

b) Presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'espectacle públic o activitat recreativa, amb previsió de mesures especials per afrontar les necessitats detectades, si escau, segons determina la normativa sobre regulació de la mobilitat generada.

c) Disposar de personal de vigilància i de personal de control d'accés, respectivament, si així es preveu en aquesta Ordenança o en el Reglament de la Llei 11/2009.

d) Disposar d'un pla d'autoprotecció.

e) Disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària corresponents.

f) Disposar de serveis automàtics de control d'aforaments, quan s'escaigui.

g) Presentar una valoració de l'impacte acústic de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa i, si escau, adoptar les mesures necessàries per prevenir-lo i minimitzar-lo.

h) Haver contractat la pòlissa de responsabilitat civil.

i) Acreditar la disponibilitat de l'establiment o de l'espai on es realitza l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

2. Si es realitzen en un establiment tancat, aquest ha de complir els requisits constructius i de prevenció d'incendis exigits per aquest Reglament als establiments oberts al públic destinats al mateix tipus d'espectacle públic o d'activitat recreativa que es vulgui realitzar.

3. Si els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari es realitzen en un espai obert, a més dels requisits establerts a l'apartat primer han de complir els que preveu l'article següent.

Article 116. Requisits per als espectacles públics i activitats recreatives realitzats en espais oberts

1. Únicament es poden organitzar en espais oberts espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari que, a més de complir els requeriments

d'aquesta i d'altres disposicions que els afectin, es trobin en una de les circumstàncies següents:

- a) Se celebrin amb motiu de festes i revetlles populars o de festivals o certàmens que comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada.
- b) Se celebrin en dates o vigílies festives, dins d'horaris en què el seu impacte sigui admissible pels usos socials majoritaris.
- c) Se celebrin en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèsties perceptibles a la gent que hi viu.

2. Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.

3. Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

4. La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènics i d'assistència sanitària que corresponguin.

5. La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai.

L'administració competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

Article 117. Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari

1. Per sol·licitar una llicència municipal de caràcter extraordinari s'ha de redactar una memòria, amb el contingut mínim següent:

- a) Identificació de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracti.
- b) Data o dates i horari previst per a la realització.
- c) Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització.
- d) Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen.

e) Indicació de les mesures adoptades, incloses la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats, per tal de prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades, especialment en matèria de sorolls i de trànsit.

f) Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.

g) Identificació de la persona o persones titulars de la disponibilitat de l'establiment, recinte o espai obert i, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb activitat recreativa projectats.

2. La memòria prevista per l'apartat anterior ha de ser redactada per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

3. La documentació requerida per aquest article s'ha de presentar en el format i suport electrònic que determini l'Ajuntament per decret de l'alcalde.

Article 118. Procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal

La llicència requerida per realitzar els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari s'ha de tramitar de conformitat amb els apartats següents:

a) La persona responsable de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de presentar la corresponent sol·licitud a l'ajuntament, acompanyada de la memòria regulada a l'article anterior.

b) L'Ajuntament ha de sotmetre la memòria a consulta dels òrgans municipals, comarcals o de la Generalitat que siguin competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit els quals disposen de 15 dies per emetre l'informe corresponent.

c) Transcorregut aquest termini sense que s'hagi tramès l'informe es poden prosseguir les actuacions, sense perjudici que l'informe emès fora de termini, però rebut abans que es dicti la resolució, hagi de ser considerat per aquesta.

d) L'Ajuntament ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicència i notificar-la en el termini d'un mes a comptar de la seva sol·licitud. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la llicència s'entén denegada per silenci administratiu negatiu.

Article 119. Autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública

1. Quan els espectacles públics o les activitats recreatives extraordinàries s'hagin de realitzar en espais oberts de titularitat pública, la seva realització resta condicionada a què l'organitzador obtingui la corresponent autorització d'ús de l'espai per part de l'administració pública titular del mateix. Aquesta autorització:

a) S'ha de sol·licitar conjuntament amb la llicència municipal, quan l'espectacle públic o l'activitat recreativa s'ha de tramitar de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança i l'espai en el qual s'ha de realitzar és de la titularitat municipal. En aquests casos, l'atorgament de la llicència s'ha de pronunciar expressament i favorablement sobre l'autorització d'ús de l'espai municipal on s'ha de realitzar l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

b) En els altres casos, cal sol·licitar simultàniament a l'autorització d'utilització de l'espai públic a l'òrgan competent de l'administració que n'és titular, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques i incloure-la en la documentació que caldrà adjuntar a la memòria .

2. La memòria ha de ser redactada:

a) En el cas dels espectacles i activitats organitzats pels ajuntaments, pels propis serveis municipals.

b) En els altres casos, per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

Article 120. Contingut de les llicències per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Les llicències per a espectacles públics o per a activitats recreatives de caràcter extraordinari han de tenir el contingut següent:

a) Una descripció dels antecedents, que acrediti el compliment dels requisits i dels tràmits establerts per aquest capítol.

b) La identificació i descripció de l'espectacle públic o l'activitat recreativa autoritzat, el lloc, data o dates i horari de la seva realització i l'aforament màxim autoritzat.

c) Els requeriments i les condicions a què resta sotmesa la seva realització, incloent en tot cas els determinats amb caràcter vinculant pels informes preceptius.

Article 121. Formalització i contingut de la comunicació prèvia

1. La comunicació prèvia ha de contenir les dades següents:

a) Nom comercial i adreça de l'establiment i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants. S'han d'incloure en qualsevol cas les adreces per a comunicacions i notificacions electròniques i l'assabenta't del sistema de comunicació i notificació electrònica que utilitza aquest municipi

b) Data de presentació.

c) Tipus d'activitat extraordinària

d) Horari i lloc de celebració

e) Aforament màxim autoritzat.

f) Relació detallada dels documents que acompanyen la comunicació, de conformitat amb el previst pels articles següents.

2. La documentació que cal acompanyar una amb la sol·licitud és:

a) Una memòria amb el contingut establert a l'article 122.

b) Informes signats per tècnics competents, si s'escau, en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit que

acrediten el compliment de les normes aplicables o la idoneïtat o innocuïtat o no afectació de la proposta.

c) Un informe de conformitat amb l'activitat proposada per parts de les autoritats responsables de la seguretat ciutadana i el trànsit, si l'activitat proposada afecta en aquests àmbits.

d) En matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, cal acompanyar l'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats de l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 i, només el certificat de l'acte de comprovació favorable en les activitats de l'annex V d'aquesta Ordenança.

En la resta de les activitats infraestructures o edificis, no inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, ni tampoc i en l'annex II d'aquesta Ordenança, un document específic signat pel tècnic que es faci responsable de la instal·lació que certifiqui que es compleixen els requisits i les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació.

e) La certificació general tècnica que acrediti que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a les exigències previstes en la memòria i el informes acompanyats amb la sol·licitud. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent.

f) La resposta de l'administració en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, si escau, la declaració d'impacte ambiental, en el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit dels establerts a l'article 33.1 de la LPCAA.

g) Si escau, les llicències o autoritzacions relatives a la utilització o aprofitament de béns del domini públic o de titularitat pública.

h) La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació. El titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la comunicació ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i) Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc exigít per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives i de la disponibilitat de la finca, espai obert o local.

3. La documentació requerida per aquest article s'ha de presentar en el format i suport electrònic que determini l'Ajuntament per Decret de l'Alcaldia Presidència.

4. Aquesta comunicació resta sotmesa al règim de validesa, comprovació i control regulat als articles 100 a 102 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 2

Els espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Article 122. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap altre tràmit de control preventiu que l'aprovació pel propi ajuntament d'una memòria de l'activitat redactada pels mateixos serveis tècnics municipals, amb el contingut previst a l'article 118, que serà pública i susceptible de ser examinada per tots els veïns del municipi, que estableixi les responsabilitats que pertocquen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar pel compliment dels requisits previstos en el capítol anterior i per garantir i prevenir la protecció de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització.

2. La memòria haurà d'acreditar que la seguretat de les persones usuàries queda garantida degudament per la policia local o per la guàrdia municipal, per tal que estiguin exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades pels espectacles públics i activitats recreatives amb caràcter general.

TÍTOL X CONTROLS INICIALS I PERIÒDICS

Capítol I Disposicions generals

Article 123. Contingut de les actes de control

1. Les actes de control inicial o periòdic han de tenir el contingut mínim següent:

- a) Identificació de l'establiment i de la seva persona titular.
- b) Referència a la llicència o comunicació prèvia, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.
- c) Identificació de l'últim control realitzat.
- d) Identificació del dia i hora de realització de les actuacions de control, de les persones que l'efectuen i de les que hi assisteixen en representació de la persona titular.
- e) Especificació detallada dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.
- f) Descripció de totes les actuacions de control efectuades, amb especificació dels emissors, dels aparells, dels sistemes, dels elements i de la documentació controlats i, si escau, dels dispositius i metodologia d'anàlisi utilitzats.
- g) Descripció de les modificacions que, si escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos i els sistemes respecte del projecte autoritzat o comunicat.
- h) Incidències que, si escau, s'hagin produït durant l'actuació de control.
- i) Durada de l'actuació i signatura de les persones assistents.

2. El control de les mesures de prevenció d'incendis s'ha de fer en el marc de la normativa de la Generalitat en matèria de prevenció i seguretat en incendis. Aquest control s'ha de fer mitjançant les entitats col·laboradores corresponents o els serveis tècnics municipals i s'ha d'integrar, sempre que sigui possible, amb l'acta de control inicial o periòdic.

3. En els casos en què prèviament a l'inici d'una activitat, espectacle o a la posada en marxa d'un establiment s'hagi de realitzar una comprovació prèvia segons les determinacions d'aquesta Ordenança i alhora s'hagi de fer una actuació de control inicial d'acord amb la legislació de prevenció i control ambiental, i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, la persona titular de la llicència pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigibles en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, com també dels requerits en matèria ambiental i d'incendis.

4. Les actes de control han d'establir la conformitat o no de les instal·lacions amb les llicències de l'establiment .

En cas que l'acta sigui de disconformitat s'ha d'emetre l'informe que detalli i expliqui l'abast i contingut de les deficiències.

5. L'acta i els informes de control que siguin emesos s'han d'incorporar a la documentació de l'establiment.

Article 124. Drets i obligacions de la persona titular de l'establiment obert al públic o de la promotora de espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries sotmeses a controls i inspeccions

1. La persona titular de l'establiment resta obligada a:

- a) Sotmetre l'establiment als controls que exigeixen les normes d'aplicació.
- b) Facilitar l'accés al personal inspector o tècnic de control acreditat a l'establiment.
- c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.
- d) Posar a disposició del personal inspector o del personal tècnic acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
- e) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les analítiques i les comprovacions, si escau.
- f) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la utilització dels instruments i dels aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol, si escau.

2. La persona titular o representant de l'establiment té els drets següents:

- a) Ser present a totes les actuacions i signar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, pot fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes i rebre'n una còpia.
- b) Rebre una mostra bessona, si és possible.
- c) Rebre informació de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra, si escau.
- d) Rebre advertiment de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 125. Documentació que ha de presentar la persona titular de l'establiment sotmès a controls i inspeccions

En el moment de realitzar les actuacions de control, la persona titular de l'establiment o la seva representant ha de presentar la documentació següent:

- a) La llicència, l'autorització o la comunicació prèvia davant l'Administració, aquesta darrera acompanyada del projecte tècnic o de la memòria de l'establiment, l'espectacle o l'activitat.
- b) El nom de la persona o persones físiques representants de la persona o persones organitzadores dels espectacles o de les activitats recreatives en l'establiment autoritzat, o del titular de l'establiment.
- c) L'acta de control inicial i les actes de control periòdic, si escau.

- d) Els fulls de reclamació/denúncia formulats per persones afectades, si escau.
- e) Una declaració responsable en els termes establerts respecte a la contractació d'una assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil.
- f) Els escrits relatius a la comunicació a l'administració competent de l'exercici del dret d'admissió, si escau.
- g) El pla d'autoprotecció, si escau.
- h) La resta que sigui requerida per la normativa reguladora de prevenció i control ambiental de les activitats.
- i) La documentació que acrediti que està en possessió de les altres llicències o autoritzacions que concorrin en l'activitat, si escau.

CAPÍTOL 2

El control inicial dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència municipal

Secció primera

Disposicions generals

Article 126. L'objecte del control inicial

- 1.** Els establiments fixos oberts al públic que han de disposar de llicència estan subjectes al control inicial, que es duu a terme en el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat.
- 2.** Es realitza un cop atorgada llicència d'establiment fix obert al públic, tan de règim ordinari com de règim especial, i finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions a la llicència i al projecte que aquesta ha autoritzat.
- 3.** El control inicial té per objecte verificar:
 - a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució.
 - b) La conformitat del compliment de les condicions ambientals de la llicència, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental.
 - c) El compliment de la resta de les condicions de la llicència mitjançant certificació o acta de conformitat.
 - d) La documentació referida a assegurances obligatòries.
- 4.** En tot cas, en el control inicial es comproven i verifiquen les determinacions fixades en la llicència, en el seves clàusules, o en la documentació tècnica que la llicència aprova i incorpora, següents:
 - a) Les emissions, amb especial atenció a les de sorolls. En el cas dels establiments d'activitats musicals i d'espectacles musicals, un cop instal·lats els elements

d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora que acrediti que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació, i se n'ha de comprovar l'efectivitat mitjançant el mesurament de l'aïllament acústic en el mateix establiment i en els domicilis afectats, d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació.

b) La producció i gestió de residus; les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament d'aigua, i les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.

c) Les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi.

d) Les mesures, les tècniques i els sistemes d'autoprotecció i de prevenció de la seguretat de les persones i dels béns.

e) Les mesures, les tècniques i els sistemes de protecció de la higiene i la salut de les persones.

f) El funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha.

Article 127. L'acta de control inicial

1. L'acta de control inicial incorpora tota la documentació del control inicial i abasta tots els aspectes que s'hi verifiquin.

2. Si les instal·lacions són susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes inicials de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l'activitat principal.

3. L'acta signada i conformada pels serveis tècnics municipals o per entitats col·laboradores de l'Administració, ha de ser presentada a l'administració competent en el termini màxim d'un mes a comptar de l'acabament del control i si és una acta de conformitat, l'habilita per a l'exercici de l'activitat.

Secció segona

Disposicions específiques de l'acta de control inicial realitzada pels serveis tècnics municipals

Article 128. Sol·licitud a l'Ajuntament

1. Per obtenir l'acta de control ambiental inicial, quan hagi de ser emesa pels serveis tècnics municipals, el peticionari haurà de demanar a l'Ajuntament que efectui l'oportuna visita de comprovació.

A la sol·licitud s'hi acompanyarà:

a) El certificat del tècnic director de l'execució del projecte que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat.

b) El document del tècnic director de l'execució del projecte que indiqui quan de temps és precís fer el funcionament en proves per poder efectuar el control inicial i que relacioni les actuacions que cal dur a terme durant aquest període de temps.

2. Un cop formalitzada la petició, els serveis tècnics municipals en el termini màxim de cinc dies, comunicaran al titular la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles

incidències i la durada màxima d'aquest període que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment. En la data o dates acordades s'iniciarà l'actuació de control.

3. Quan l'emissió de l'acta de control exigeix la realització d'analítiques o proves en laboratoris o centres especialitzats aquestes les practicarà el titular, a càrrec seu, per indicació dels serveis tècnics municipals.

Article 129. Termini per efectuar la visita de control inicial

1. Les actuacions de control s'efectuaran amb la màxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'un mes a comptar des de la data en què el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin iniciat les actuacions de comprovació, el peticionari podrà optar perquè l'acta de control el dugui a terme una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, supòsit en el qual es procedirà segons la secció anterior.

Article 130. Taxes i assistència tècnica

La visita de control i la resta d'actuacions de control inicial duran implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import s'inclogui dins del procediment d'atorgament de la llicència.

CAPÍTOL 3

El control periòdic dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o autorització

Article 131. Terminis en els quals s'han d'efectuar els controls periòdics

Els controls periòdics dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o autorització s'han d'efectuar cada sis anys, llevat que la legislació sectorial d'aplicació n'estableixi un altra.

Aquest termini es computa des de la data de l'atorgament de la llicència o de l'autorització o des de la darrera acta de control. L'acta de control s'ha d'aixecar abans que finalitzi aquest termini.

Article 132. Procediment dels controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a llicència o autorització

El control periòdic dels establiments oberts al públic subjectes a llicència o autorització ha de complir els tràmits següents:

a) Els serveis tècnics municipals, els serveis d'inspecció de l'Administració o l'entitat col·laboradora de l'Administració que realitza el control han d'aixecar una acta per triplicat de l'actuació de control realitzada, i lliurar-ne una de les còpies a la persona titular de l'establiment.

b) En el termini màxim d'un mes des de la data de l'acta de control, els serveis tècnics municipals, d'inspecció de l'Administració o l'entitat col·laboradora de l'Administració han de fer les anàlitzes necessàries i elaborar el seu informe de control periòdic, que han de trametre a la persona titular de l'establiment i, juntament amb l'acta de l'actuació de control, a l'òrgan que va atorgar la llicència o autorització.

c) L'òrgan competent per autoritzar l'establiment ha de trametre una còpia de l'acta i de l'informe de control a:

- L'òrgan competent en matèria de prevenció i control ambiental, d'acord amb la normativa de prevenció i control ambiental.
- L'Ajuntament, si es tracta d'un establiment de règim especial autoritzat per la Generalitat.
- La direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, si es tracta d'un establiment de règim especial autoritzat per l'ajuntament.

Aquests òrgans disposen d'un termini d'un mes a comptar a partir de la notificació per avaluar l'informe de control, en l'àmbit de les seves competències, i trametre la seva valoració a l'òrgan competent per autoritzar l'establiment.

d) Dins el mes següent a la recepció de les valoracions previstes a l'apartat anterior, o de transcórrer el termini per emetre-les, l'òrgan competent per atorgar la llicència o autorització ha de dictar la resolució que sigui procedent. Si no ha comunicat cap resolució a la persona titular de l'establiment dins els quatre mesos següents a la data de l'acta de control, s'entén que el control és favorable.

CAPÍTOL 4

Els controls dels establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables i dels espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries

Article 133. Els controls dels establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables

1. Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial i no resten subjectes a control periòdics municipals, llevat que s'autoritzin per un període superior a quatre anys. No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

2. Pel que fa a les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

Article 134. El control dels espectacles públics i les activitats extraordinàries

Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries han de ser objecte, pels serveis tècnics de l'Administració o per les entitat col·laboradores de l'Administració, de control i comprovació de l'efectiu compliment de les condicions i requisits de la llicència abans d'iniciar l'activitat.

TÍTOL XI INSPECCIÓ

Article 135. Funció de la inspecció

La inspecció té per funció vetllar pel compliment de la legalitat vigent i acreditar el compliment dels requisits aplicables a les activitats objecte d'aquesta Ordenança. A aquest efecte, en exercici de la funció inspectora es poden comprovar, verificar, investigar i inspeccionar fets, elements, activitats, accions i altres circumstàncies que hi concorrin.

Article 136. Les causes de les inspeccions

1. Les inspeccions s'han de realitzar per les causes següents:

a) La denúncia, la queixa o la reclamació presentada per persona o persones en relació a un establiment obert al públic, un espectacle públic o una activitat recreativa, que acreditin de forma objectiva l'existència d'indicis de risc o d'irregularitats.

b) La comunicació o l'advertiment de la concurrència d'indicis de risc o d'irregularitats pels agents de les forces i cossos de seguretat en exercici de les seves funcions, pel personal dels serveis municipals o dels serveis de la Generalitat competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives o d'altres serveis municipals o serveis d'altres administracions públiques que en la seva activitat pròpia, constatin aquells indicis de risc o d'irregularitats .

c) L'execució dels plans i programes d'inspecció.

2. És possible no realitzar inspeccions en els supòsits a) i b) de l'apartat anterior, quan les denúncies i comunicacions no acrediten irregularitats o incompliments rellevants, i a través de l'execució dels programes d'actuacions inspectores aprovats es podrà constatar l'existència o no de les irregularitats o incompliments. En tot cas, les actuacions inspectores programades hauran de donar preferència i adaptar-se als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns o relatives a greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

3. Els actes dictats en els procediments d'inspecció es notificaran a les persones que tinguin la condició d'interessades d'acord amb l'article 31 de la LPAC. Als denunciants i als agents i òrgans que no tinguin aquella condició de part interessada se'ls hi comunicarà la pràctica o no d'inspeccions i l'obertura o no d'expedient sancionador.

El plantejament d'una denúncia no atorga als denunciants, per aquest fet, la condició d'interessats.

Article 137. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció

1. L'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i els plans i programes d'inspecció dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent. Els acords i resolucions que s'adoptin hauran de tenir present l'evolució dels valors, dels costums i de les demandes socials en matèria d'oci i restauració i els principis de la convivència entre els ciutadans, la seguretat i la qualitat dels establiments.

2. Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives han de ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament, prèvia consulta del Consell assessor municipal d'espectacles públics i d'activitats recreatives, i del tràmit d'informació pública, si el Ple creu oportú aquesta consulta pública.

3. L'Alcalde ha d'establir, mitjançant l'aprovació del pla estratègic de la inspecció d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, els criteris d'inspecció de manera coordinada amb la Generalitat de Catalunya, tenint en compte les competències respectives, per a la qual cosa caldrà establir un procediment de consulta mútua.

L'elaboració d'aquests criteris haurà d'atendre al desenvolupament i l'evolució del sector de l'oci, a la dimensió social, importància, tipus o situació de les activitats i a l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora. L'aprovació dels criteris en el pla estratègic haurà de permetre establir les accions prioritàries a realitzar mitjançant els programes d'actuacions inspectores.

El pla estratègic s'haurà de revisar sempre que hi hagi canvis rellevants en el sector que justifiquin la revisió dels seus continguts i en qualsevol cas cada cinc anys a partir de la data de la seva aprovació.

4. L'Alcalde, en el marc del pla estratègic, ha de formular els programes d'actuacions inspectores i els ha de posar en coneixement de les altres administracions.

Entre els programes municipals d'actuacions inspectores caldrà establir els adreçats:

a) A controlar les activitats sotmeses a llicència o a comunicació prèvia que potencialment poden incidir de manera més intensa en la creació de situacions de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns;

b) A l'acreditació que les activitats comunicades es duen a terme d'acord amb el projecte i documentació acompanyada per poder iniciar l'activitat;

c) A coordinar l'acció inspectora en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives i en matèria de contaminació acústica i protecció i control ambiental de les activitats, i

d) A la inspecció dels locals de major aforament, que constituïran una línia preferent d'actuació.

5. En aplicació d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles.

Les actuacions inspectores, en el marc de la programació interna i de la programació general, hauran de donar preferència:

a) Als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns i

b) A la coordinació per atendre les denúncies sobre espectacles públics i activitats recreatives i les denúncies sobre contaminació acústica i prevenció i control ambiental dels activitats.

6. Amb caràcter general, les actuacions inspectores s'han de practicar seguint els criteris i les indicacions de la planificació i programació general i interna establerta.

Article 138. Competència per inspeccionar

La competència per inspeccionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives correspon:

a) A aquest Ajuntament, a través de la policia municipal o del personal funcionari d'inspecció que es designi, en els casos d'establiments o activitats recreatives i espectacles públics sotmesos a llicències o a comunicació prèvies municipals .

b) A l'Administració de la Generalitat, en els casos d'establiments sotmesos a la seva autorització

c) Sens perjudici del que estableixen els dos apartats anteriors, la policia de Catalunya pot efectuar inspeccions en funció dels acords establerts entre aquest ajuntament i el departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en el marc dels convenis que hagin subscrit.

Article 139. El personal d'inspecció

1. El personal que efectua les inspeccions ha de ser membre de la policia municipal o de la policia de Catalunya, o altre personal funcionari públic designat per l'Alcalde i en poden prendre part persones o entitats que tinguin especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient. El personal d'inspecció pot tenir atribuïdes funcions simultàniament o alternativa, sobre espectacles públics i activitats recreatives, contaminació acústica i prevenció i control ambiental de les activitats.

2. El personal de l'Administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció en l'exercici de les seves funcions tindrà el caràcter d'agent de l'autoritat, en els termes i amb les conseqüències establerts a la legislació general de procediment administratiu.

3. El personal de l'Administració encarregat de les funcions públiques d'inspecció resta obligat, en l'exercici de les seves funcions, a identificar-se degudament i a mantenir el secret professional.

Article 140. La forma de practicar les inspeccions

1. Les inspeccions es poden realitzar en dues fases:

a) La que tingui per objecte els aspectes propis del funcionament de l'establiment, espectacle o activitat, com ara les emissions acústiques, els controls i les limitacions d'accés, la qualificació del personal i els consums de begudes alcohòliques, entre d'altres, que s'ha de realitzar sense avís previ, i durant el funcionament de l'establiment, espectacle o activitat.

b) La que tingui per objecte comprovar els aspectes estructurals de l'establiment, el seu equipament i la seva documentació, que preferiblement s'ha de realitzar mentre no estigui en funcionament l'establiment inspeccionat, i havent concertat prèviament dia i hora amb el seu titular.

2. Les persones titulars i les persones organitzadores han de permetre i facilitar les inspeccions i posar a disposició del personal que les fa la documentació de l'establiment, espectacle o activitat, la identificació del personal al seu servei i l'accés a les seves dependències, instal·lacions i equips. El personal d'inspecció i les seves persones col·laboradores poden accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de l'entrada en domicili.

3. Les inspeccions s'han de realitzar en presència de la persona titular o organitzadora, o de les persones representants o el personal al seu servei que aquesta designi, llevat que aquestes es neguin a ser-hi, a la pràctica de la inspecció o impedeixin l'entrada i la inspecció es dugui a terme amb autorització judicial d'entrada a l'establiment per practicar-la.

Tot això sens perjudici de les actuacions que pertoqui dur a terme en l'àmbit de la jurisdicció penal quan s'impedeixi la pràctica de la inspecció i l'actuació del personal de inspecció i de les facultats que atribueix l'ordenament a les forces i cossos de seguretat en la prevenció i persecució de delictes i faltes.

4. Un cop finalitzada la inspecció, el personal d'inspecció ha d'aixecar una acta amb el contingut següent:

a) Identificació de l'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents.

b) Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.

c) Identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora.

d) Data, hora i durada de la inspecció.

5. Aixecada l'acta d'inspecció, en el mateix moment el personal d'inspecció ha de lliurar una còpia a la persona titular o organitzadora, o als seus representants i en els tres dies següents n'ha de trametre l'original a l'òrgan competent per exercir les competències sancionadores.

Article 141. El procediment d'inspecció

1. L'acta d'inspecció i les anàlisis i comprovacions que es practiquin s'incorporen al procediment d'inspecció el qual haurà de finalitzar de alguna de les formes previstes en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

2. En cas que les actuacions inspectores no acreditin irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia, es farà constar en l'acta d'inspecció i l'Alcalde dictarà resolució que ho estableixi.

3. Les actuacions inspectores que acreditin l'existència d'irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia, establiran:

a) Quan les irregularitats i incompliments fan referència als requisits per exercir l'activitat, estructurals de l'establiment, del seu equipament i de la seva documentació,

b) Quan les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment o espai obert al públic i els titulars i promotors compleixen tots els requisits i exigències legals.

c) Quan les irregularitats i incompliments afecten ambdós àmbits.

Article 142. Efectes i conseqüències de les inspeccions

1. Quan les inspeccions acreditin la manca dels requisits essencials per exercir l'activitat, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats, adoptarà les mesures de restabliment de la legalitat de caràcter no sancionador, següents:

a) El tancament d'un establiment obert al públic o la prohibició o suspensió d'una activitat recreativa o d'un espectacle públic que no tenen la llicència o no han presentat la comunicació prèvia exigible per dur a terme l'activitat que la inspecció acredita que es du a terme, fins que no es restableixi la legalitat.

b) Ordenar iniciar el procediments de revocació o el de declaració de caducitat de les llicències o dels efectes de la comunicació prèvia, regulats a l'article 37 de la Llei 11/2009 i a l'article 50.4 d'aquesta Ordenança.

En el cas de l'apartat a), de manera simultània, ordenarà l'obertura del corresponent expedient sancionador.

En el cas de l'apartat b), si els fets poden ser constitutius d'infracció acordarà l'obertura d'expedient sancionador i si és procedent, adoptarà, a l'empara de l'article 72 LPAC o dels articles 61 i 62 de la Llei 11/2009, la mesura provisional de suspensió de la llicència o dels efectes de la comunicació prèvia corresponent; la de suspensió o prohibició de l'activitat o la de tancament provisional de l'establiment mitjançant precinte.

2. Si les irregularitats i incompliments constatades fan referència als requisits estructurals de l'establiment, del seu equipament o de la seva documentació l'Alcalde,

prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

a) Requerir les correccions, modificacions o millores necessàries o l'obtenció dels documents necessaris per esmenar les irregularitats, fixar un termini per a resoldre-les i obrir un expedient sancionador i adoptar les mesures provisionals que correspongui, si el requeriment no es compleix en el termini establert.

b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals establertes per l'article 61 de la Llei 11/1992

c) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, entre les previstes a l'article 62 per la Llei 11/2009, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

3. Si les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment o espai obert al públic i els titulars i promotors compleixen tots els requisits i exigències legals, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

a) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals establertes per la Llei 11/1992.

b) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, entre les previstes a l'article 62 per la Llei 11/2009, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

c) Dur a terme actuacions d'advertiment, de manera motivada, sense necessitat d'obrir un procediment sancionador, d'acord amb el que disposa l'article 54.2 de la Llei 11/2009 .

4. Quan les inspeccions acreditin incompliments i irregularitats en relació a la legislació sobre contaminació acústica o sobre prevenció i control ambiental de les activitats, sens perjudici de l'obertura dels procediments que correspongui, podran adoptar-se les mesures provisionals previstes a l'article 32 de la Llei 16/2002, de contaminació acústica de Catalunya, l'article 31 de la Llei 37/2003, del Ruido i l'article 84 de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats.

Article 143. L'adopció de les mesures previstes a l'article 65 de la Llei 11/2009

Els agents dels cossos i forces de seguretat poden adoptar les mesures provisionals immediates establertes a l'article 65 de la Llei 11/2009, en casos d'urgència absoluta, davant d'espectacles públics i d'activitats recreatives que comportin un risc immediat d'afectar greument la seguretat de les persones i dels béns o la convivència entre els ciutadans.

Article 144. La col·laboració dels Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció de la Generalitat

L'Ajuntament promourà la col·laboració entre els serveis municipals i els Mossos d'Esquadra i del personal d'inspecció d'espectacles públics i d'activitats recreatives de la Generalitat, mitjançant el intercanvi sistemàtic de informació i l'actuació coordinada en matèria d'inspecció.

TÍTOL XII PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 145. Òrgans sancionadors

1. L'alcalde o alcaldessa és l'òrgan municipal competent per exercir les potestats sancionadores en relació als establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència o comunicació prèvia municipal, atribuïdes pels articles 17 i 18 d'aquesta Ordenança i els articles 12 i 13 de la Llei 11/2009.

2. L'Ajuntament i l'Administració de la Generalitat s'han d'informar recíprocament de l'obertura i de la resolució dels expedients sancionadors per evitar-ne la duplicitat i per tal d'incorporar les dades al registre administratiu de sancions i d'infraccions en matèria d'espectacles públics i d'activitats recreatives creat per la Generalitat.

Article 146. Infraccions i sancions

1. Les infraccions en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives es classifiquen en faltes molt greus, faltes greus i faltes lleus d'acord amb la tipificació que estableix la Llei 11/2009 i les normes reglamentàries de desplegament que les especifiquen i graduen. Aquestes infraccions han d'ésser objecte de les sancions establertes per la indicada Llei i les indicades normes reglamentàries de desplegament.

2. En tot allò que no s'estableix expressament en *aquesta Ordenança* s'han d'aplicar, en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives, les normes de procediment sancionador aplicables per l'Administració de la Generalitat. (veure Decret 278/1993, de 9 novembre).

3. A les infraccions i sancions per contaminació acústica, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable la normativa específica corresponent.

4. A les infraccions i sancions en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable també la seva normativa específica.

Article 147. Persones responsables

1. Són responsables de les infraccions establertes en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives que estableix la Llei 11/2009, les persones físiques o jurídiques que incorren en les faltes tipificades, ja siguin els organitzadors dels espectacles o de les activitats recreatives, els titulars de la llicència o les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat.

2. En el cas que la infracció sigui imputada a una persona jurídica, en són responsables solidàries les persones físiques que n'ocupen càrrecs d'administració o direcció que hagin comès la infracció o que hi hagin col·laborat activament, que no acreditin haver fet tot el possible, en el marc de llurs competències, per a evitar-la, que l'hagin consentit o que hagin adoptat acords que la possibilitin, tant si han cessat en llur activitat com si no.

3. Els responsables, encara que no tinguin la titularitat patrimonial dels immobles on hi ha els establiments oberts al públic als quals s'imposa el tancament, han de respondre, d'acord amb la legislació civil, dels danys i els perjudicis que puguin patir els propietaris i els titulars dels drets sobre els immobles afectats com a conseqüència del tancament.

Article 148. La publicitat de la conducta infractora

1. La publicitat de la sanció es podrà acordar per raons d'exemplaritat, i en especial en els casos de reiteració i reincidència, en el cas de les faltes greus o molt greus, quan siguin fermes en via administrativa.

2. El text de la publicació inclourà la classe d'infracció, la sanció acordada i el nom de l'autor o autors de la infracció corresponent.

3. La publicació es pot practicar al DOGC, a altres diaris oficials i als mitjans de comunicació que es considerin adequats.

4. Les despeses d'aquesta publicació seran a càrrec de l'autor o autors de la infracció corresponent.

5. Si la sanció és objecte d'un posterior pronunciament judicial totalment o parcial estimatori del recurs que s'hi hagués interposat, haurà de dur-se a terme anàloga publicitat d'aquest pronunciament, a càrrec de l'Administració. Si la sanció és anul·lada en la seva totalitat, l'Administració retornarà a la persona inicialment sancionada l'import de les despeses exigides per a la publicació en el seu moment acordada.

Article 149. Mesures sense caràcter sancionador

1. En els termes establerts per la legislació general de procediment administratiu, si les conductes sancionades haguessin causat danys o perjudicis a l'Administració, en la resolució del procediment, es podrà declarar l'exigència de reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció i establir la indemnització corresponent.

2. En els casos de suspensió o modificació injustificades de l'activitat o de l'espectacle, d'acord amb les normes aplicables, podrà ser exigida la devolució de l'import de les entrades.

Article 150. Aplicació acumulativa o alternativa i revisió de sancions

1. En els casos en què la Llei 11/2009 preveu la possibilitat d'una aplicació acumulativa o alternativa de sancions, no només la sanció de multa, la resolució sancionadora haurà de fer referència a les circumstàncies en particular que determinen les sancions adoptades.

2. En particular, serà especialment procedent la imposició acumulativa de sancions en els supòsits que impliquin greu alteració de les condicions de seguretat i de convivència.

Article 151. Prescripció i caducitat

1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; les faltes greus, al cap de dos anys, i les faltes lleus, al cap de sis mesos.

2. El termini de prescripció de les faltes es comença a comptar des que es cometen o des que l'Administració en té coneixement. En el cas d'infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la del finiment de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma.

3. Les sancions per la comissió de faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys; per la comissió de faltes greus, al cap de dos anys, i per la comissió de faltes lleus, al cap d'un any.

4. Qualsevol actuació de l'Administració, coneguda pels interessats, amb la finalitat d'iniciar o impulsar el procediment sancionador o d'executar les sancions interromp el termini de prescripció i se n'ha d'iniciar novament el còmput. El termini de prescripció torna a transcórrer si el procediment sancionador o d'execució resta aturat durant més d'un mes per una causa no imputable als presumptes responsables o infractors.

5. El procediment sancionador s'ha d'haver resolt i se n'ha d'haver notificat la resolució en el termini màxim de nou mesos des que es va obrir, llevat que es doni alguna de les circumstàncies establertes per la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú que comporti la interrupció del còmput. Un cop vençut aquest termini, es produeix la caducitat de les actuacions, d'acord amb el que estableix la dita legislació.

Article 152. Registre d'infraccions i sancions

1. L'Alcalde comunicarà al Registre administratiu de sancions i d'infraccions en matèria d'espectacles públics i d'activitats recreatives creat per la Generalitat, totes les infraccions i les sancions imposades pels òrgans municipals per resolució ferma en via administrativa.

2. La finalitat del Registre, al qual podran accedir les autoritats que instrueixen els procediments sancionadors i els ens municipals interessats, d'acord amb la Llei 11/2009, és poder apreciar els supòsits de reiteració i reincidència així com de garantir el compliment efectiu de les sancions que es puguin imposar a l'empara de la Llei 11/2009.

3. Les condicions de funcionament del Registre, l'organització, les funcions, l'enregistrament de les dades, l'accés de les dades i la cancel·lació de les dades es regeix pel que disposa la Llei 11/2009 i la norma reglamentària que desplega la regulació legal del registre.

Article 153. Obertura del procediment sancionador

1. L'òrgan competent per sancionar pot acordar l'obertura del procediment sancionador, quan de les actuacions d'inspecció se'n pot derivar raonablement l'existència d'una conducta infractora i a qui és imputable. L'acord ha de fer constar la prohibició de transmissió establerta en l'article 47.2 d'aquesta Ordenança i en l'article 36.2 de la Llei 11/2009.

2. En el cas que el procediment hagi estat iniciat per mitjà d'una denúncia prèvia, s'ha de comunicar als denunciants si s'ha decidit obrir el procediment sancionador o no. El plantejament d'una denúncia no atorga als denunciants, per si mateix, la condició d'interessats, als efectes de poder-se pronunciar sobre l'admissió o no d'eventuals recursos contra la comunicació de l'arxiu de les actuacions.

Article 154. Mesures provisionals

1. El règim jurídic de les mesures provisionals adoptades un cop iniciat el procediment sancionador, les mesures provisionals adoptades abans d'obrir el procediment sancionador i les mesures provisionals immediates és l'establert en la Llei 11/2009 i el Reglament que desplega el règim legal d'aquestes mesures.

2. L'òrgan municipal competent per adoptar les mesures provisionals previstes en els articles 61 i 62 de la Llei 11/2009 és que té la competència per ordenar l'obertura del procediment sancionador.

3. Les mesures provisionals adoptades un cop iniciat el procediment sancionador exigiran l'audiència prèvia dels interessats per un termini de 10 dies, que en el cas d'urgència degudament acreditada serà de 5 dies.

4. En el procediment instruït per adoptar mesures provisionals immediates, abans de dictar-se l'obertura del procediment sancionador, es donarà audiència als interessats per un termini de deu dies. En cas d'apreciar-se perill imminent per a la seguretat de les persones o risc greu derivat, entre altres, de les condicions de salubritat, sanitat o higiene dels establiments, les mesures provisionals es poden adoptar, sense necessitat d'audiència prèvia, amb previ avís, si és possible.

Les mesures provisionals immediates s'han d'acordar a través d'una resolució motivada, que expressi l'adequació entre la situació plantejada i la mesura o mesures adoptades. En la resolució s'haurà d'advertir que durant el termini de 5 dies els interessats poden examinar l'expedient i formular les al·legacions i presentar els documents que considerin pertinents.

En els termes establerts a la legislació general de procediment administratiu, les mesures provisionals han d'ésser un cop iniciat el procediment sancionador confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del corresponent procediment sancionador, que s'haurà d'efectuar en el termini de quinze dies des de l'adopció de les mesures. Aquestes quedaran sense efecte si no s'inicia l'expedient sancionador en aquest termini o si el seu acord d'iniciació no conté cap pronunciament exprés respecte a aquestes mesures.

Aquestes mesures podran ésser efectives mentre subsisteixin les raons que motivaren la seva adopció.

Article 155. Coordinació entre la Generalitat i l'Ajuntament

1. La direcció general i els serveis territorials competents en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, han d'informar amb la màxima celeritat a l'Ajuntament, de l'obertura i de la resolució dels procediments sancionadors instruïts en el municipi per l'Administració de la Generalitat.

2. L'Ajuntament ha d'informar, amb la màxima celeritat, a la Direcció General i als serveis territorials competents en matèria d'espectacles i activitats recreatives de l'obertura i de la resolució dels procediments sancionadors que instrueixi.

3. El departament de la Generalitat competent en matèria d'espectacles i activitats recreatives ha de desenvolupar la xarxa i el programari informàtic que faci possible la tramesa automàtica de la informació prevista pels dos apartats anteriors, i promoure'n l'ús per part de l'Ajuntament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Registres

Fins que no s'hagi establert per ordre de la persona titular del departament en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, el programari i el sistema tecnològic dels Registres d'establiments i espais oberts al públic i de les persones organitzadores, no es crearà el Registre municipal previst a l'article 21 d'aquesta Ordenança.

Segona. Ludoteques

Els centres que es denominen ludoteca d'acord amb el que preveu el Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques, resten sotmesos a les previsions del títol IV de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i, per tant, precisen de llicència municipal establiment fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Adaptació de les llicències

1. A partir de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, l'Ajuntament revisarà, en un termini màxim de 24 mesos, les llicències atorgades amb anterioritat pel que fa a la denominació de l'activitat o espectacle i adaptar-les a les definicions que s'hi contenen. L'Ajuntament comunicarà als corresponents Serveis Territorials del Departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat, i a les persones titulars o organitzadores, les resolucions relatives a aquestes revisions.

Qualsevol sol·licitud o comunicació de modificació substancial de les condicions en què va ser atorgada la llicència o autorització comporta l'adequació de l'esmentada llicència o autorització de conformitat amb el que estableix aquesta Ordenança.

La comunicació a l'Ajuntament produeix efectes en el mateix moment de la seva presentació davant d'aquest.

2. Els establiments oberts al públic que disposin de llicència per a les activitats de bar musical, discoteca, sala de ball i sala de festes amb espectacle no requereixen de la sol·licitud i l'adaptació de la llicència en el cas que vulguin realitzar actuacions en directe d'acord amb el que estableix el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya, si bé ho han de comunicar a l'Ajuntament per tal que aquesta activitat complementària consti a la llicència i en el Registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

Segona. Adaptació dels establiments

Els establiments i espais oberts al públic que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, poden seguir en funcionament, fins i tot si les instal·lacions no compleixen algunes de les seves disposicions, sens perjudici de la necessitat de complir les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels béns o la convivència entre els ciutadans. No obstant això, han d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquesta ordenança i del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Modificacions substancials de l'establiment.

b) Ampliació o modificació de les activitats recreatives o dels espectacles públics inclosos a la llicència o autorització, sempre que es requereixi un canvi en les seves instal·lacions.

c) Sol·licitud de distintius de qualitat o de qualsevol altre ajut o benefici de l'Administració o contractació de qualsevol tipus de servei o activitat amb aquesta.

Tercera. Control d'aforaments

Els establiments que tenen l'obligació de disposar de sistema automàtic de control d'aforaments disposen d'un termini de tres anys, a partir de la publicació de la regulació d'aquest sistema, per instal·lar-lo i posar-lo en funcionament. La Direcció General competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives els ha d'assessorar i donar suport en aquesta instal·lació i posada en funcionament.

Quarta. Prevencions acústiques especials

Els establiments oberts al públic destinats a espectacles musicals o a activitats musicals, que han de tenir instal·lat un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts, disposen del termini d'un any a partir de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, per instal·lar-lo.

Cinquena. Llicències en tramitació

Totes les sol·licituds de llicències presentades abans de l'entrada en vigor del Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van sol·licitar, sens perjudici del compliment de les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels béns. En aquells supòsits en què la nova regulació estableixi el règim de comunicació prèvia, la persona interessada pot, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació de la nova normativa.

Sisena. Carnet de personal de control d'accés

Les persones que disposin de l'habilitació de personal de control d'accés, mitjançant el carnet corresponent, disposen d'un termini màxim de 12 mesos per adaptar-se a la nova regulació.

Així mateix, les persones interessades que hagin sol·licitat l'habilitació amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament i que compleixin els requisits establerts per al personal de control d'accés han d'adaptar la sol·licitud del carnet a la nova regulació.

Setena. Règim transitori en relació amb les entitats col·laboradores de l'Administració

Les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de medi ambient, d'activitats recreatives i les acreditades per actuar en l'àmbit de prevenció d'incendis poden desenvolupar provisionalment les funcions que aquesta Ordenança i Reglament de la Llei 11/2009, aprovat per Decret 112/2010, atribueixen a les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, complint amb els requisits específics que s'hi determinen, fins que el Departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives acrediti les pròpies.

Vuitena. Règim transitori respecte als horaris dels establiments públics on es realitzen activitats de naturalesa sexual

L'horari d'aquests establiments que preveu el Decret 217/2002, d'1 d'agost, pel qual es regulen els locals de pública concurrència on s'exerceix la prostitució, continua en

vigor fins a la modificació de l'actual Ordre d'horaris aprovada pel Departament de la Generalitat competent, en la qual s'ha d'incloure l'horari d'aquests establiments.

Novena. Règim transitori de determinats establiments oberts al públic de nova regulació

Mentre no es faci la regulació horària definitiva dels següents establiments oberts al públic, amb caràcter transitori l'horari de funcionament és:

- a) Restaurants musicals: obertura a les 6 hores i tancament a les 2.30 hores.
- b) Sales de concert: obertura les 17 hores i tancament a les 4.30 hores.
- c) Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut: obertura a les 11 hores i tancament a les 19 hores.
- d) Discoteques de joventut: obertura a les 17 hores i tancament a les 22 hores.
- e) Salons de banquets: obertura a les 6 hores i tancament a les 2.30 hores.
- f) Establiments de règim especial: obertura a les 7 hores i tancament a les 14 hores.

Els establiments dels apartats a), b) i e) podran perllongar l'horari de tancament per un període de 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

Desena. Règim jurídic de les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, ja disposaven de llicència d'activitats

Les activitats classificades en l'annex IV de la Llei 20/2009, que a l'entrada en vigor d'aquesta mateixa Llei, ja disposaven de llicència d'activitats resten convalidades d'haver de disposar de les llicències previstes en aquesta Ordenança i resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics, fins que s'aprovi una norma reglamentària que de manera específica per aquestes activitats, estableixi les tipologies de control pertinents.

Onzena . Els controls periòdics dels establiments oberts al públic subjectes a comunicació prèvia

Les activitats sotmeses a comunicació prèvia dels establiments oberts al públic per a activitats recreatives i espectacles públics, resten excloses de l'obligació de dur a terme els controls periòdics, fins que, en compliment del que disposa l'article 31 de la Llei 11/2009, s'estableixin per reglament les tipologies d'autocontrol pertinents, d'acord amb els criteris i les finalitats establerts per l'article 30 de la Llei 11/2009 i en coherència amb el que estableix la legislació de control ambiental preventiu.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils d'haver estat publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ANNEX I

Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:

1. Establiments i espais on es realitzen espectacles i activitats recreatives

-*Establiments oberts al públic*: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a realitzar-hi espectacles públics o activitats recreatives.

-*Establiments oberts al públic fixos*: els locals tancats, permanents no desmontables, coberts totalment o parcialment, que estan establerts en edificacions independents o agrupades amb altres que siguin inseparables del sòl sobre el qual es construeixen.

-*Establiments oberts al públic no permanents desmontables*: els locals o les construccions conformats per estructures desmontables o per instal·lacions fixes portàtils, constituïdes per mòduls o elements metàl·lics, de fusta o qualsevol altre material que permeti operacions de muntatge, desmuntatge o trasllat, amb caràcter itinerant o sense. Poden ser coberts totalment o parcialment, i oberts o tancats.

-*Establiments independents*: els establiments oberts al públic fixos i els establiments oberts al públic no permanents desmontables que tenen un accés propi directe des de la via pública.

-*Establiments oberts al públic agrupats*: els recintes constituïts en complexos o infraestructures d'oci, de gran magnitud o no, que uneixen diversos locals o instal·lacions, de caràcter fix o de caràcter no permanent desmuntable, als quals s'accedeix per espais edificats comuns a tots ells.

-*Espais oberts al públic per dur a terme espectacles i activitats recreatives*: espais habilitats per realitzar ocasionalment espectacles i activitats recreatives i que no disposen d'infraestructures ni d'instal·lacions fixes per fer-ho; en els quals cal delimitar la zona dels espectadors i espectadores respecte de la dels actants i complir la resta de prescripcions tècniques que estableixen aquesta Ordenança i la normativa que els regula.

2. Aforament dels establiments o espais oberts al públic

- Establiments o espais oberts al públic *de baix aforament*: quan aquest no supera les 150 persones.

- Establiments o espais oberts al públic *d'aforament mitjà*: quan aquest és de 151 a 500 persones.

- Establiments o espais oberts al públic *d'aforament alt*: quan aquest és de 501 a 1.000 persones.

- Establiments o espais oberts al públic *d'aforament molt alt*: quan aquest supera les 1.000 persones.

3. Establiments de règim especial

-*Establiments de règim especial*: els establiments d'activitats recreatives musicals que estan subjectes a un horari especial, que es caracteritzen pel fet de poder romandre oberts al llarg del dia, tenint en compte les dues hores de tancament obligatori de cada 24 hores, previstes reglamentàriament, per tal de realitzar les tasques de neteja i ventilació.

4. Establiments públics on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual

-Establiments públics amb reservats annexos: on s'hi realitzen activitats de naturalesa sexual i que són exercides de manera lliure i independent pel prestador o la prestadora del servei amb altres persones, a canvi d'una contraprestació econòmica, i sota la seva pròpia responsabilitat, sense que hi hagi cap vincle de subordinació pel que respecta a l'elecció de l'activitat.

-Es classifiquen en:

-Local amb reservats annexos, que pot disposar de servei de bar, amb ambientació musical per mitjans mecànics, sense pista de ball o espai assimilable.

- Local amb reservats annexos que ofereix actuacions i espectacles eròtics, i disposa d'escenari, amb pista de ball o sense, de vestuari per a les persones actuant, de cadires i taules per a les persones espectadores i de servei de bar.

5. Espectacles públics

Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o al lleure, realitzades davant de públic, i dutes a terme per artistes, intèrprets o actuant, que intervenen per compte d'una empresa o per compte propi.

Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter ordinari: els que es realitzen de manera habitual en establiments fixos o eventuals, que poden ser permanents o de temporada.

Espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari: els que es realitzen en establiments oberts al públic que disposen de llicència, autorització o comunicació prèvia davant l'Administració per a una activitat diferent de la que es pretén realitzar, o en un espai obert al públic o a altres establiments que no tenen la consideració de locals de concurrència pública sempre que compleixen les condicions exigibles per a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

Espectacles públics cinematogràfics: la realització d'exhibicions i de projeccions de pel·lícules cinematogràfiques i altres continguts susceptibles de ser projectats en pantalla, amb independència dels mitjans tècnics utilitzats.

Espectacles públics teatrals: la realització de representacions en directe d'obres teatrals, musicals, de dansa, òpera, obres artístiques o escèniques, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, del llenguatge, de la mímica, de la música, del còmic, de titelles, de guinyols o d'altres objectes, a càrrec d'actuant, siguin o no professionals.

Espectacles públics d'audició: la realització d'actuacions en directe en les quals s'interpreten obres culturals, recitals de poesies o similars.

Espectacles públics musicals: l'execució o representació en directe d'obres o composicions musicals, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, d'instruments musicals o de música gravada i tramesa per mitjans mecànics o de la veu humana a càrrec de cantants, actors i actrius o executants, siguin o no professionals.

Espectacles públics de manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional: la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altra índole.

Espectacles públics de circ: els espectacles consistents en l'execució i representació en públic d'exercicis físics, d'acrobàcia o habilitat, d'actuacions de pallasos/es, de malabaristes, de professionals de la prestidigitació o d'animals domesticats, realitzats per executants professionals.

Altres espectacles: els espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es trobin definits i recollits específicament ni en aquesta Ordenança ni en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya i se celebren davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

6. Activitats recreatives

-Activitats recreatives: les que ofereixen al públic la utilització de jocs, de màquines o d'aparells o el consum de productes o serveis, així com també aquelles que congreguen persones amb l'objecte principal de participar en l'activitat o de rebre serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

-Activitats recreatives musicals: les que es realitzen en locals que disposen d'ambientació musical, amb la possibilitat d'oferir música en directe, de realitzar espectacles públics musicals, de ballar o no, i de disposar d'un servei complementari de menjar i beguda.

-Bar musical: activitat que es realitza en un local que disposa de servei de bar, amb ambientació musical reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica, i no disposa de pista de ball o espai assimilable.

-Restaurant musical: activitat que es realitza en un local que ofereix servei de restaurant, amb ambientació musical, reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica.

-Discoteca: activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar, mitjançant ambientació musical, i disposa d'una o més pistes per ballar i de servei de bar.

-Sala de ball: activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar amb música en directe i, complementàriament, amb ambientació musical. La sala de ball ha de disposar d'un escenari per a l'orquestra, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants i de servei de bar.

-Sala de festes amb espectacle: activitat que es realitza en un local que té com a objecte oferir actuacions musicals, teatrals o música per ballar, ja sigui en directe o amb ambientació musical. La sala de festes ha de disposar d'escenari, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants, de servei de bar-restaurant, restaurant o bar i d'un espai idoni per al públic espectador.

-Sala de concert: activitat que es realitza en un local, que pot disposar de servei de bar i que té per objecte oferir al públic actuacions de música en directe, i altres activitats culturals. La sala de concerts ha de disposar d'un escenari o espai habilitat i destinat a l'oferiment de concerts i d'equipament tècnic adequat per a la realització d'aquests, i pot disposar també de vestidor per als actants.

-Discoteques de joventut: consisteixen en l'activitat de discoteca destinada a un públic comprès entre els 14 i els 17 anys, amb horari especial. Aquesta activitat està condicionada a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac, i resta prohibida l'entrada als majors de 18 anys durant el seu desenvolupament.

-Karaoke: activitat que té per objecte oferir al públic la possibilitat d'interpretar cançons en directe mitjançant un equip de música apropiat. Es pot realitzar tant en locals d'activitats recreatives musicals com de restauració, sempre que no superi el nombre de decibels previstos en la normativa de contaminació acústica.

-Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut: l'activitat de sala de festes amb espectacle o de sala de concerts destinades al públic menor d'edat, el qual fins als 14 anys ha d'anar acompanyat d'una persona major d'edat. Aquestes activitats estan condicionades a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac als menors.

-Cafè teatre i cafè concert: les activitats que tenen com a objecte únic oferir en directe actuacions musicals, teatrals o de varietats, sense pista de ball o espai assimilable. Els establiments on es realitzin aquestes activitats han de disposar de servei de bar, d'escenari, de camerinos per als i les artistes actuant i de cadires i taules per al públic espectador.

7. Activitats de restauració

Activitats de restauració: són aquelles que es realitzen en locals que tenen per objecte oferir menjars i begudes al públic assistent per ser consumits en el mateix establiment.

Restaurant: l'activitat que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local.

Bar: l'activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

Restaurant bar: l'activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.

Saló de banquets: l'activitat realitzada en restaurants o establiments exclusivament especialitzats per a aquesta activitat, que disposen de sales habilitades amb aquesta finalitat, destinades a servir menjars i begudes per a tot tipus de realitzacions d'actes socials en data i hora predeterminats. Es poden realitzar d'altres complementàries amb música de fons ambiental, de ball i altres actuacions en directe, sempre que el local compleixi les condicions de seguretat i d'insonorització, i estigui degudament autoritzat. Aquesta activitat es pot dur a terme en un local tancat o en espais a l'aire lliure.

8. Activitats de joc i apostes

Les activitats de joc i apostes són les definides per la normativa de joc i recollides en el catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya.

9. Activitats esportives

Les activitats esportives són les realitzades per esportistes amb o sense la utilització de vehicles, aparells o animals davant de públic.

10. Conceptes vinculats

Actuacions en directe: qualsevol tipus d'execució o manifestació artística realitzada en directe per artistes, intèrprets o actuants davant el públic congregat en un establiment o espai obert al públic.

Ambientació musical: és la propagació o difusió de música a partir del senyal rebut per qualsevol mitjà de transmissió o reproduït des de qualsevol suport de gravació o produït en directe, sempre que no superi el nombre de decibels previst en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.

Entitat col·laboradora de l'Administració: Entitat tècnica especialitzada, pública o privada, amb personalitat jurídica pròpia, que han de disposar dels mitjans materials i personals i complir els requisits de solvència tècnica i financera establerts reglamentàriament, a la qual l'Administració acredita i habilita i encomana l'exercici de funcions de verificació, control i inspecció o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requeriments jurídics, econòmics, tècnics i organitzatius pertinents.

Escenari: és l'espai habilitat per a la realització d'actuacions d'espectacles públics i d'activitats recreatives, amb una posició que permeti al públic una visibilitat adequada.

Música de fons ambiental: és la propagació o difusió de música mitjançant elements electrònics de petit format, de baixa intensitat i potència, o en directe mitjançant la veu humana o instruments acústics sense altaveus ni amplificadors, en establiments que no tenen com a objecte principal l'ambientació musical, sempre que no se superi el nombre de decibels previstos en la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals. Aquest tipus de música és la que es reproduïx en les activitats recreatives de restauració recollides a l'annex I d'aquest Reglament.

Pista de ball: és l'espai especialment delimitat i destinat a ballar, desproveït d'obstacles constructius o de mobiliari i d'una dimensió suficient per poder realitzar l'activitat esmentada.

Persona organitzadora o titular: qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, legalment constituïda, que habitualment o esporàdicament sigui responsable de promoure o organitzar espectacles públics o activitats recreatives, o sigui la persona titular o explotadora de l'establiment o espai obert al públic on aquests es desenvolupen.

Pla d'autoprotecció: el document normalitzat confeccionat d'acord amb la normativa de protecció civil que preveu, per a un determinat establiment obert al públic o per a un determinat espectacle públic o activitat recreativa, les emergències que es poden produir com a conseqüència de llur propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

Projecte tècnic: document tècnic, subscrit per una persona o persones legalment habilitades, que defineix de manera necessària i suficient la localització, les obres i les instal·lacions i el medi afectables per a la implantació dels establiments oberts al públic.

Modificació substancial dels establiments oberts al públic: El canvi d'emplaçament i la transformació, adaptació o reforma, ampliació o reducció del immoble o de les instal·lacions, que tinguin el caràcter de substancials d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació o pel fet de trobar-se incloses entre les modificacions que tenen aquest caràcter en la legislació ambiental i que tinguin relació amb l'activitat que du a terme l'establiment.

Terrasses o vetlladors: són les zones delimitades a l'aire lliure, annexos o accessoris a determinats establiments d'espectacles i d'activitats recreatives on es duen a terme les mateixes activitats que a l'establiment del qual en depenen.

Ús de pública concurrència: un dels paràmetres bàsics del DB (document bàsic)-SI de Seguretat en cas incendi del Codi Tècnic d'Edificació, que serveix, entre d'altres, per poder establir els requisits tècnics expressats a través de nivells objectius o valors límit de les prestacions dels edificis o les seves parts, que determinen l'aptitud de l'edifici per al compliment de les exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi, així com procediments de verificació la utilització dels quals acredita també el compliment d'aquelles exigències bàsiques "

ANNEX II

Activitats de competència municipal segons la llei 3/2010 (fora dels annexos 1 i 2) però que comporten un cert risc d'incendi, evacuació o de seguretat per a les persones.

ACTIVITAT	RANG D'APLICACIÓ
Establiments d'activitats recreatives, musicals o de pública concurrència, d'acord amb CTE	Entre 100 i 500 m ² o aforament entre 100 i 500 persones

NOTA 1: Definicions i aforament d'acord amb CTE i RSCIEI. Superfícies construïdes