

## **ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE PREUS PÚBLICS**

### **Títol I. Disposicions generals**

#### **Capítol I. Fonament i naturalesa**

##### **Article 1**

L'establiment, fixació, gestió i cobrament dels preus públics es regeixen pel capítol VI del títol I del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de modificació del règim legal de les taxes estatals i locals i de reordenació de les prestacions patrimonials de caràcter públic, i per altres normes concordants sobre hisendes locals i, supletòriament, per la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics i en tot allò que no preveuen els textos anteriors són d'aplicació les previsions d'aquesta ordenança.

##### **Article 2**

L'ajuntament podrà establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades en l'article 20.1.B) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### **Capítol II. Obligats al pagament**

##### **Article 3**

Estaran obligades al pagament dels preus públics les persones naturals o jurídiques que es beneficien dels serveis o activitats pels que s'hagin de satisfer aquells.

##### **Article 4**

No estan obligades al pagament de preus públics les administracions públiques pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicació que exploten directament i per a tots els que immediatament interessin la seguretat ciutadana.

##### **Article 5**

El pagament de preus públics per serveis o activitats efectuats i no prèviament autoritzats o que ultrapassin els límits de l'autorització, no comporta la legalització de les utilitzacions o prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei o de l'activitat i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

#### **Capítol III. Naixement de l'obligació**

##### **Article 6**

1. L'obligació de pagar el preu públic neix amb l'inici de la prestació del servei o la realització de l'activitat. També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un servei públic encara que no hagi estat autoritzat.

##### **Article 7**

1. L'ajuntament podrà exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial.

2. Quan per causes no imputables a la persona obligada al pagament del preu públic, el servei o l'activitat no es presti o no es practiqui, procedirà la devolució de l'import corresponent.

### **Article 8**

Per al pagament del preu públic l'ajuntament pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Si hom no ho hagués establert expressament, en cas que es tracti de prestacions de serveis de tracte successiu el venciment serà l'últim dia del trimestre natural; en qualsevol altre supòsit, si el cobrament s'ha d'efectuar per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

## **Capítol IV. Gestió dels preus públics**

### **Article 9**

L'ajuntament, o el concessionari en el seu cas, pot exigir de les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

En el cas que les persones usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'ajuntament, o el concessionari en el seu cas, pot efectuar les liquidacions per estimació, partint de les dades que posseeix i de l'aplicació dels índex adients.

### **Article 10**

L'ajuntament, o el concessionari en el seu cas, pot suspendre, salvat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació de servei o l'aprofitament especial quan les persones que estan obligades al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions, quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

### **Article 11**

1. Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'ajuntament pot exigir, a més de les quotes vençudes, els recàrrecs i els interessos de demora, de conformitat amb el que s'estableix a l'ordenança fiscal general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal.

2. Per a la recaptació dels preus públics, l'ajuntament ostenta les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat i actua de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

### **Article 12**

1. Els deutes per preus públics es poden exigir pel procediment administratiu de constrenyiment.

2. El període executiu s'inicia l'endemà de l'acabament del període de cobrament voluntari. El procediment executiu s'inicia amb l'expedició de la certificació de deute corresponent i la justificació d'haver intentat el cobrament o haver fet el seu requeriment.

## **Capítol V. Establiment i fixació dels preus públics**

### **Article 13**

1. L'establiment d'una contraprestació econòmica per la prestació d'un servei municipal correspon al Ple de l'ajuntament mitjançant aquesta ordenança general de preus públics.

2. La fixació de la quantia dels preus públics correspon a la Junta de Govern Local. L'acord d'aprovació haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i serà vigent a partir del mateix dia de la seva publicació, llevat que l'acord prevegi expressament altra cosa.

3. Lleva que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'impost sobre el valor afegit (IVA), que es repercutirà d'acord amb la normativa que el regula.

### **Article 14**

Les tarifes dels preus públics es poden graduar per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic, inclosa la manca de capacitat econòmica de la persona obligada al pagament.

També es poden graduar per totes aquelles causes que es derivin de les conveniències del mateix servei com la quantia o la intensitat de la utilització, l'època o el moment en què es produeixi, i es pot arribar, en casos justificats, a la gratuïtat de la prestació del servei.

### **Article 15**

Els acords de fixació de les tarifes dels preus públics hauran d'adoptar-se a la vista d'informes econòmics on es posi de manifest el cost previsible dels serveis.

No resultarà necessari acompanyar aquests informes quan es tracti d'acords motivats per revaloritzacions o actualitzacions de caràcter general, ni en els supòsits de disminució de la quantia dels preus.

## **Títol II. Disposicions específiques**

### **Capítol I. Preus públics municipals**

#### **Article 16**

L'ajuntament estableix els preus públics següents:

1. Preu públic per la utilització de les instal·lacions esportives de propietat municipal.
2. Preu públic per la publicitat als mitjans de comunicació municipals.
3. Preu públic per la prestació de serveis socioculturals.
4. Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol.
5. Preu públic per la prestació del servei d'escola de música.
6. Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària.
7. Preu públic per la prestació del servei d'aparcament subterrani de la plaça Major

## **Capítol II. Preu públic per la utilització de les instal·lacions esportives de propietat municipal**

### **Article 17. Obligació de pagament**

El pagament del preu públic s'efectuarà en el moment d'entrar en el recinte esportiu corresponent, per a les utilitzacions puntuals, i en el moment de sol·licitar els serveis, per a les utilitzacions de temporada.

### **Article 18. Normes de gestió**

La base de percepció del preu públic estarà determinada pel nombre de persones naturals o de places individuals reservades a les persones jurídiques beneficiàries de les instal·lacions i dels serveis o activitats. En els esports col·lectius la base serà la unitat de temps que es determini.

## **Capítol III. Preu públic per la publicitat als mitjans de comunicació municipals**

### **Article 19. Obligació de pagament**

1. L'obligació de pagament del preu públic neix en el moment de la formalització del corresponent contracte d'inserció o emissió de publicitat.

2. El pagament del preu públic s'efectuarà segons les regles següents:

a) Periodicitat de la publicitat inferior a 30 dies: dins el mateix mes de la formalització del contracte.

b) Periodicitat de la publicitat igual o superior a 30 dies i abonaments: per fraccions mensuals o trimestrals, que es posaran al cobrament entre els dies 1 i 5 de cada mes.

3. En cas que per causes de força major l'ajuntament, o el contractista que gestioni la publicitat, no pugui donar compliment al contracte d'inserció o emissió de publicitat, serà procedent l'avís previ a les persones anunciants.

4. Les discrepàncies en l'aplicació del contracte d'inserció o emissió de publicitat seran resoltes per l'ajuntament, o pel contractista que gestioni la publicitat, si s'escau, prèvia reclamació de la persona afectada formulada per escrit.

### **Article 20. Bonificacions de la tarifa**

1. La tarifa del preu públic pot establir bonificacions:

a) Per períodes de contractació.

b) Per la contractació conjunta de publicitat al setmanari municipal d'informació L'Actual, l'emissora municipal i al web.

2. Per acord de la Junta de Govern Local es podran concedir bonificacions de tipus excepcional per a qualsevol tipus de mitjà segons les condicions especials de la petició o en el moment de l'any amb menor contractació.

### **Article 21. Règim de publicitat especial**

Es poda plantejar un règim de publicitat gratuïta en els casos en què la persona anunciant aporta béns materials destinats a concursos, sorteigs i altres activitats. Tot i atenent a les condicions particulars de cada cas, la publicitat acordada es materialitzarà en forma de menció publicitària o bé dins els espais de publicitat institucional dels mitjans de comunicació municipals.

### **Article 22. Gestió**

La publicitat en els mitjans de comunicació municipal pot ser gestionada directament per l'ajuntament, directament mitjançant un contracte de serveis, o indirectament per qualsevol de les formes previstes a la normativa de règim local.

### **Article 23. Altres condicions generals de contractació**

1. Ràdio Castellar ha de disposar de la publicitat a emetre cinc dies hàbils abans del dia previst per l'emissió. El mateix termini és necessari per a la modificació o rescissió del contracte.
2. El setmanari municipal d'informació L'Actual i el lloc web municipal han de disposar del material a anunciar quinze dies abans de la seva publicació.
3. L'ajuntament es reserva el dret a rebutjar aquells anuncis publicitaris que pel seu contingut es consideri oportú dur a terme aquesta determinació.
4. Els formats publicitaris que no són a les tarifes del preu públic seran objecte d'estudi especial.
5. Per causes de força major, l'ajuntament, o el contractista que gestioni la publicitat, pot variar els emplaçaments o suspendre temporalment o totalment la inserció, informant-ne a la persona que ha contractat al inserció amb prèvia antelació.

## **Capítol IV. Preus públic per la prestació de serveis socioculturals**

### **Article 24. Règim de declaració i ingrés**

1. El pagament del preu públic s'efectuarà en el moment de la inscripció mitjançant ingrés en el compte corrent que s'indiqui en cada cas.
2. Si per circumstàncies no imputables a la persona sol·licitant aquest no pogués assistir als cursos o activitats, es procedirà a la devolució de l'import íntegre del preu públic prèvia justificació.

### **Article 25. Bonificacions de la tarifa**

1. La tarifa del preu públic per assistència a cursos podrà contemplar una bonificació per a:
  - a) Persones de 65 anys o més.
  - b) Persones en situació d'atur, inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya.
  - c) Persones discapacitades amb acreditació.
  - d) Persones membres de famílies nombroses o monoparentals, que disposin del corresponent títol emès per la Generalitat de Catalunya.
2. La tarifa del preu públic per assistència a espectacles de la programació estable de teatre i música podrà contemplar una bonificació per a:

- a) Persones menors de 26 anys
- b) Persones de 65 anys o més.
- c) Persones voluntàries per la llengua.
- d) Persones matriculades a l'Aula d'Extensió Universitària.
- e) Persones sòcies de l'ETC
- f) Persones posseïdores del carnet de la Xarxa de Biblioteques.

3. La tarifa del preu públic per assistència a espectacles dels cicles de cinema podrà contemplar una bonificació per als col·lectius esmentats a l'apartat anterior i per a les persones sòcies del Cine Club Castellar.

4. Per poder beneficiar-se de les bonificacions dels apartats 2 i 3 anteriors, s'haurà d'haver comprat l'entrada anticipadament.

5. La compra de l'entrada a la taquilla el dia de l'espectador no donarà dret a cap bonificació i s'aplicarà el preu d'entrada general.

## **Capítol V. Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol**

### **Article 26. Obligats al pagament**

Estan obligades a efectuar el pagament del preu públic les persones que tinguin la pàtria potestat o la representació legal dels menors matriculats a les escoles bressol municipals.

### **Article 27. Gestió**

Les tarifes del preu públic no podran ser objecte de prorrateig, excepte en el cas del servei de menjador en què el preu públic es liquidarà a raó de la seva utilització efectiva.

### **Article 28. Règim de declaració i ingrés**

1. La matriculació comporta l'acceptació del període escolar establert, què és de l'1 de setembre al 31 de juliol de l'any següent.

2. Les persones obligades al pagament han de satisfer puntualment la tarifa que els correspongui, d'acord amb els serveis sol·licitats.

L'incompliment de l'obligació de pagament de dos rebuts consecutius determinarà la suspensió de la matrícula i la baixa definitiva en el centre.

3. El pagament del preu públic es realitzarà mitjançant domiciliació en un compte obert en qualsevol entitat financera.

4. Les tarifes de servei bàsic d'escolaritat es liquidaran mensualment entre els mesos de setembre a juliol inclusivament.

El pagament d'aquestes tarifes es farà per avançat els primers deu dies de cada mes.

5. El pagament de la tarifa dels serveis complementaris i del servei de menjador es farà per mes vençut, segons el consum realitzat, i durant els onze mesos d'obertura de l'escola bressol.

6. Es considerarà usuari/ària del servei de menjador qui en faci ús un mínim de dos dies fixos a la setmana (sempre els mateixos dies).

A l'inici del curs o a l'inici del mes, les famílies hauran de notificar a la direcció del centre la modalitat d'ús del servei de menjador (fix o esporàdic).

Si una família ha encarregat el servei de menjador i a mig matí ha de marxar per causes no imputables a l'escola bressol, se li cobrarà igualment el preu públic corresponent.

7. Els serveis complementaris de matí, migdia i tarda es prestaran sempre i quan hi hagi un mínim de 6 infants fixes mensuals.

### **Article 29. Baixes**

#### 1. Baixes abans de començar el curs

En el cas d'un infant matriculat que no arribi a utilitzar el servei i no estigui degudament justificada la seva absència, originarà la baixa automàtica de la plaça i crearà una vacant.

#### 2. Baixes durant el curs

Les baixes definitives s'hauran de comunicar mitjançant l'imprès de baixa degudament signat per part del tutor legal de l'infant, quinze dies abans de l'acabament del mes a l'efecte de poder cobrir la vacant i per tal de donar de baixa del padró del mes posterior.

Durant els períodes de baixa temporal justificada s'abonarà igualment la quota pel concepte de servei bàsic d'escolaritat.

Les absències reiterades i no justificades durant un període d'un mes podran donar lloc a la baixa definitiva del dret de reserva de plaça de l'infant i la cobertura immediata de la plaça vacant.

Les baixes que es produeixin durant el curs no donen dret a la devolució de la part proporcional de la quota prorratejada del mes de juliol.

Si un alumne es dona de baixa a partir del mes de maig, l'usuari vindrà obligat a pagar la totalitat de la quota del servei bàsic d'escolaritat del curs escolar.

#### 3. Baixes del servei de menjador

En cas d'absència justificada de l'infant al servei de menjador, es descomptarà la part corresponent al cost del servei que correspongui als menús contractats. Per fer efectiu el descompte, aquesta absència haurà de ser comunicada a la direcció del centre entre les 9,00 i les 9,30 hores del mateix dia. En cas contrari es cobrarà el servei.

### **Article 30. Bonificacions**

Podran sol·licitar bonificació de la quota les famílies que tinguin dos o més fills/lles escolaritzats/ades en el centre.

La bonificació establerta pel/per la segon/a fill/a serà d'un 10 per cent de la quota i pel/per la tercer/a fill/a o més d'un 15 per cent de la quota.

Els/les fills/lles de les persones que presten servei a l'escola bressol El Coral tenen dret a una plaça gratuïta en el centre (article 69 del XI conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil)

## **Capítol VI. Preu públic per la prestació del servei d'escola de música**

### **Article 31. Obligats al pagament**

Quan les persones que sol·licitin la matrícula a l'escola siguin menors d'edat, estaran obligades a efectuar el pagament del preu públic les persones que tinguin la pàtria potestat o la representació legal dels menors matriculats.

### **Article 32. Obligació de pagament**

L'obligació de pagament del preu públic neix des del moment de formalització de la inscripció al curs de que es tracti i finalitza quan l'alumne/a (o els pares o tutors, en cas de ser menor d'edat) ho comuniqui al centre mitjançant l'imprès normalitzat de baixa.

### **Article 33. Règim de declaració i ingrés**

1. Els imports del preu públic que figuren a la tarifa són per a tot el curs acadèmic.
2. El meritament del preu públic es produirà en el moment en que la matrícula sigui confirmada pel centre i, en aquell moment, s'efectuarà el pagament per autoliquidació de la matrícula que és el 30 per cent de l'import total del curs. La resta s'abonarà en quatre quotes bimensuals els mesos de novembre, gener, març i maig, per domiciliació en compte obert en qualsevol entitat financera.
3. A efectes de la tarifa del preu públic, hi ha tres grups:
  - a) Grup A: alumnes menors de fins a 17 anys.
  - b) Grup B: alumnes de 17 a 23 anys i de 60 anys en endavant.
  - c) Grup C: alumnes de 24 a 59 anys.

### **Article 34. Gestió**

1. No s'admetrà la formalització d'una nova matrícula per part de persones amb imports de pagament pendents, per qualsevol concepte, de cursos acadèmics anteriors.
2. L'import de la matrícula no es tornarà en cap cas, i el pagament s'efectuarà en el moment de procedir a la matriculació.
3. En els casos de baixes sol·licitades, es retornaran les quotes corresponents des del mes següent al de la data de presentació de la sol·licitud de la baixa en el registre general de l'ajuntament, previ informe favorable del/de la professor/a de l'assignatura.
4. Les baixes definitives s'hauran de comunicar mitjançant l'imprès normalitzat de baixa, degudament signat per l'alumne/a (o els pares o tutors, en cas de ser menor d'edat) quinze dies abans de l'acabament del bimestre a l'efecte de poder cobrir la vacant i per tal de donar de baixa el rebut del padró del bimestre posterior.

Les baixes que es produeixin durant el curs no donen dret a la devolució de la part proporcional de la quota del bimestre en que es doni de baixa.

5. L'incompliment de l'obligació de pagament de dos rebuts consecutius determinarà la suspensió de la matrícula i la baixa definitiva en el centre.



### **Article 35. Bonificacions**

1. La tarifa del preu públic podrà contemplar una bonificació per a:

a) Persones membres de famílies nombroses o monoparentals, que disposin del corresponent títol emès per la Generalitat de Catalunya.

b) Per més d'un membre de la unitat familiar matriculat a l'escola (s'entén per unitat familiar la formada pel pare i/o la mare i els/les fills/lles menors d'edat que convisquin amb ells, o els/les majors d'edat dels que els pares o tutors conservin la pàtria potestat o la guarda i convisquin en el domicili familiar).

Per a aquests dos col·lectius, les bonificacions seran:

- Grup A: 25 per cent
- Grup B: 20 per cent
- Grup C: 10 per cent

Aquesta bonificació s'aplicarà sobre les quotes i no sobre la matrícula.

Quan concorrin les bonificacions a) i b), s'afegirà a la bonificació establerta per als diversos alumnes un 5 per cent més per cada membre de la mateixa família matriculat.

2. Es poden atorgar bonificacions especials per a aquelles famílies d'escassa capacitat econòmica que, previ informe i dictamen del/de la treballador/a social de l'ajuntament, així ho valori segons barems econòmics.

Per tal d'acollir-se a aquesta bonificació, les persones interessades hauran de sol·licitar-lo prèviament a l'ajuntament, abans de l'últim dia del mes de juny de cada any, acreditat les circumstàncies que possibiliten l'aplicació de la bonificació.

Les sol·licituds s'entendran desestimades si transcorren tres mesos des de la seva presentació en el Registre de l'ajuntament sense que recaigui resolució expressa.

La resolució de les sol·licituds d'aplicació de la bonificació correspondrà a la Junta de Govern Local i només serà vàlida per al curs acadèmic en que es sol·liciti, havent-se de renovar per als cursos següents.

## **Capítol VII. Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària**

### **Article 36. Concepte**

Els serveis d'atenció domiciliària són una prestació dels serveis socials bàsics que ofereixen un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que poden ser prestats de forma conjunta o separada segons siguin les necessitats de les persones usuàries. Aquests serveis són prestats en el domicili de la persona usuària i s'orienten a resoldre els problemes o limitacions d'autonomia personal, amb l'objectiu d'atendre les mancances d'autonomia personal, cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones.

El servei d'atenció domiciliària inclou:

a) El servei d'ajut a domicili. És aquell servei d'ajuda a les famílies o a persones individuals realitzat en el seu domicili per personal professional especialitzat (el/la treballador/a

familiar), que atén les necessitats bàsiques i/o relacionals de les persones, procurant un nivell d'atencions personals, socials i tècniques que proporcionin a les persones usuàries la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb al millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.

b) El servei d'auxiliar de la llar. És un servei de suport realitzat en el domicili per personal professional especialitzat, destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià.

c) El servei de teleassistència domiciliària. És un servei que s'ofereix a les persones grans o amb discapacitats, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o be que conviuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat i que consisteix en atenció en situacions urgents les 24 hores del dia i durant tot un any, mitjançant la utilització de tecnologies de la comunicació i de la informació, amb el suport dels mitjans personals necessaris.

d) El servei de préstec d'ajuts tècnics. És un servei que posa a disposició temporal de les persones amb manca d'autonomia una sèrie de materials disponibles que faciliten el desenvolupament de la vida quotidiana (grua, llit articulad, caminador, ...)

### **Article 37. Obligació al pagament**

L'obligació al pagament del preu públic neix des del moment en que es sol·licita la utilització dels serveis. Nogensmenys, una vegada sol·licitat el servei, la persona usuària o beneficiària tindrà dret al reintegrament de la quantitat prèviament satisfeta si aquell no arribés a prestar-se efectivament per causes que objectivament no li siguin imputables.

### **Article 38. Bonificacions**

1. Totes les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària, en qualsevol de les modalitats que es recullen a l'article 36 anterior, estan obligats a contribuir al seu cost econòmic, si bé s'aplicaran uns criteris i uns barems econòmics per definir i establir el tipus de bonificació que poden tenir.

2. Bonificacions a aplicar al preu públic del servei d'ajut a domicili i del servei d'auxiliar de la llar

2.1. El sistema de bonificacions en la contraprestació econòmica per aquests serveis es basa en:

a) La garantia d'ingressos establerta a l'Ordre ASC/432/2007, de 22 de novembre, per la qual es regulen els preus públics i el règim de participació de les persones beneficiàries en el finançament dels serveis del sistema per a l'autonomia i l'atenció a la dependència en l'àmbit de Catalunya.

b) Un sistema de càlcul de l'aportació progressiva, per tal de complir el criteri d'equitat i que l'aportació de la persona usuària augmenti progressivament segons la capacitat econòmica.

2.2. Els criteris a tenir en compte seran:

i) Capacitat econòmica personal

La capacitat econòmica personal es determinarà en atenció a la renda de la persona usuària. Els ingressos seran els derivats de la seva renda personal computats segons la normativa aplicable a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), excloent-hi les rendes

originades per les variacions patrimonials i els ingressos derivats de les prestacions de la llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència o altres substancialment anàlogues del Sistema Català de Serveis Socials.

En els supòsits de declaració conjunta de l'IRPF, la suma d'ingressos computables es distribuirà en parts iguals entre les dues persones declarants.

La suma dels ingressos obtinguts d'acord amb les regles anteriors, es reduirà per compensar les càrregues familiars. La reducció s'aplicarà sobre els fills de la persona usuària, sempre que hi concorrin els requisits següents:

- Fills menors de 25 anys: reducció de 0,5 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)
- Fills amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent: reducció d'1 vegada l'IRSC

La capacitat econòmica de la persona usuària consistirà en la suma dels ingressos dels quals es restarà l'import de la suma de reduccions per càrregues familiars, si s'escau.

Per al càlcul de la capacitat econòmica es requerirà a la persona usuària la presentació de la documentació necessària per a acreditar la seva situació.

#### ii) Garantia d'ingressos

En la determinació del preu públic a abonar per la persona usuària es garantirà el 100 per cent de l'IRSC, segons el que estableix l'article 6 de l'ordre ASC/432/2007, de 22 de novembre.

#### iii) Determinació del preu públic a abonar per la persona usuària

La quantia del preu públic a abonar per la persona usuària es determinarà tenint en compte la seva capacitat econòmica disponible en còmput mensual, dividint a capacitat econòmica per dotze.

Sobre la capacitat econòmica mensual s'aplicaran els beneficis corresponents a cada tram d'ingressos que s'estableixin en el moment d'aprovar el preu públic d'acord amb la següent taula base:

Capacitat econòmica mensual	% bonificació
Fins a 1 vegada l'IRSC	100,00 %
Entre 1 i 1,5 vegades l'IRSC	90,00 %
Entre 1,16 i 1,30 vegades l'IRSC	80,00 %
Entre 1,31 i 1,45 vegades l'IRSC	70,00 %
Entre 1,46 i 1,60 vegades l'IRSC	60,00 %
Entre 1,61 i 1,75 vegades l'IRSC	50,00 %
Entre 1,76 i 1,90 vegades l'IRSC	40,00 %
Entre 1,91 i 2,05 vegades l'IRSC	30,00 %
Entre 2,06 i 2,20 vegades l'IRSC	20,00 %
Entre 2,21 i 2,35 vegades l'IRSC	10,00 %
Més de 2,35 vegades l'IRSC	0,00 %

En els casos que un cop aplicat aquests barems no quedin per sota del límit inferior i

l'ajuntament consideri que la persona sol·licitant del servei està en una situació excepcional, podrà ser eximida totalment de l'abonament del preu públic previ informe dels serveis socials municipals.

### 3. Bonificacions a aplicar al preu públic del servei de teleassistència domiciliària

3.1. La persona usuària del servei abonarà una quota mensual.

3.2. S'aplicarà una exempció de la quota a les persones que visquin soles la totalitat dels seus ingressos per pensions de jubilació o altres (excepte les prestacions derivades de la llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència) siguin iguals o inferiors a la pensió per jubilació no contributiva.

3.3. L'ajuntament sol·licitarà a la persona usuària l'autorització per a la consulta de les dades personals relatives a la seva capacitat econòmica davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i altres entitats de previsió social i altres fonts d'informació públiques.

### 4. Bonificacions a aplicar al preu públic del servei de préstec d'ajuts tècnics

4.1. La persona usuària abonarà una quota mensual en concepte de dret d'ús de l'aparell.

4.2. S'aplicarà una exempció de la quota a les persones que visquin soles la totalitat dels seus ingressos per pensions de jubilació o altres (excepte les prestacions derivades de la llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència) siguin iguals o inferiors a la pensió per jubilació no contributiva.

## **Article 39. Règim de declaració i ingrés**

1. El preu públic pels serveis d'ajut a domicili i d'auxiliar de la llar serà recaptat per l'adjudicatari del corresponent contracte de serveis. Cada persona usuària pagarà la part del preu que li correspongui segons els barems aprovats.

2. El preu públic pel servei de teleassistència domiciliària es pagarà trimestralment, en els deu primers dies del mes natural al període d'inici del servei.

El pagament es realitzarà per domiciliació en compte obert en qualsevol entitat financera.

3. El preu públic pel servei de préstec d'ajuts tècnics es pagarà mensualment, en els primers deu dies del mes natural a l'inici del préstec del material.

## **Article 40. Gestió**

Les persones usuàries hauran de posar en coneixement de l'ajuntament qualsevol canvi en la seva situació econòmica o personal que pugui repercutir sobre la seva aportació al cost del servei.

## **Capítol VIII. Preu públic per la prestació del servei d'aparcament subterrani de la plaça Major**

### **Article 41. Especificitats del pupil·latge per hores**

Atès que el pupil·latge s'estableix per hores, la utilització de l'aparcament fora de l'horari concertat en l'abonament, o bé la sortida del vehicle ultrapassant el límit horari, comportarà un recàrrec sobre el preu del servei que s'establirà en la tarifa, llevat que la persona usuària

disposi d'un tiquet de complement horari.

**Article 42.- Bonificacions**

La tarifa podrà preveure bonificacions per a col·lectius específics de persones usuàries.

**Disposició final**

Aquesta ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.