

**ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A
LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A
PROMOTORS D'ACTIVITATS DINS EL PROGRAMA
"ACTIVITATS ESTIU 2020, ESTIU ENRIQUIT",
PER A ADAPTAR-SE ALS REQUERIMENTS
EXCEPCIONALS DERIVATS DE LA PANDÈMIA DE
LA COVID-19**

***Aprovació inicial: Ple extraordinari de 9 de juny de 2020 – Publicació BOPB:
11/6/2020. Aprovació definitiva: Ple extraordinari de 9 de juny de 2020 – Publicació
BOPB: 28/7/2020***

1. Objecte i normativa aplicable

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la concessió per part de l'Ajuntament de Castellar del Vallès de subvencions a les associacions, fundacions o societats promotores d'activitats dins el programa "Activitats estiu 2020, estiu enriquit" aprovat per l'ajuntament, per tal de compensar els majors costos derivats de l'obligació de disposar d'una nova figura denominada "Responsable de seguretat i higiene", de conformitat amb el document "*Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu estiu 2020*", aprovat per la Secretaria General de Joventut i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en data 10 de maig de 2020

1.2. Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

- a) Ser promotores i formar part del programa "Activitats estiu 2020, estiu enriquit".
- b) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats al punt 3 d'aquestes bases específiques.
- c) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- d) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

3.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'ajuntament, en el termini que es fixi a la convocatòria.

3.2. La sol·licitud, als efectes d'aquesta subvenció, haurà de presentar-se acompanyada de la documentació següent:

- a) Sol·licitud en el formulari normalitzat que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana, a l'Oficina Municipal de la COVID-19 o a la pàgina web de l'ajuntament (www.castellarvalles.cat)

- b) Còpia del document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres) de la persona que sol·licita la subvenció.
- c) Còpia de la targeta del NIF.
- d) Memòria tècnica del projecte de casal d'estiu de l'any 2020 que es planteja promoure. En aquesta memòria figurarà necessàriament una previsió de persones participants a les activitats, el nombre de responsables de seguretat i higiene de que es disposarà i una previsió d'hores de treball d'aquesta figura.
- e) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- f) Rebut acreditatiu d'haver pagat l'assegurança de responsabilitat civil en l'any en curs.

3.3. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics els certificats de l'Agència Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Tresoreria municipal relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.4. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits exigits en aquestes bases o no s'acompanyen amb la documentació requerida o ho fan de forma incompleta o errònia, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

4. Procediment de concessió

4.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, atesa la seva naturalesa, per part de l'Oficina Municipal de la COVID-19, prèvia convocatòria de concurs públic aprovada per resolució de l'Alcaldia, mitjançant un procediment que s'iniciarà amb la sol·licitud de les persones interessades a que es refereix l'apartat 2 d'aquestes bases.

4.2. La persona instructora del procediment serà el/la regidor/a comissionat/ada per a la gestió dels efectes de la COVID-19

4.3. L'Alcaldia és l'òrgan competent per resoldre el procediment. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es compta a partir de la finalització del termini fixat a la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds.

Les persones interessades podran entendre desestimada la seva sol·licitud de subvenció per silenci administratiu, si en el termini esmentat en el paràgraf anterior no reben la notificació de resolució del procediment.

5. Quantia de la subvenció

5.1. La subvenció consisteix en una prestació econòmica única per import de 15,00 euros/hora per responsable de seguretat i higiene, amb un màxim de 2 persones contractades per a aquesta funció, per a cada activitat.

5.2. Es podrà sol·licitar subvenció per a la contractació d'un/a responsable de seguretat i higiene quan el volum de persones participants a l'activitat sigui menor o igual a 70, i per a la contractació de dos responsables de seguretat i higiene quan el volum de persones participants a l'activitat sigui superior a 70

5.3. La convocatòria del procediment determinarà la quantia disponible per a la concessió de les subvencions que es sol·licitin.

La concessió de les subvencions es farà per ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre general de l'ajuntament i fins que el crèdit pressupostari s'esgoti. Les sol·licituds que no s'hagin pogut atendre per no disponibilitat de crèdit pressupostari s'entendran desestimades.

5.4. La subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

6. Pagament de la subvenció

En el termini màxim d'1 mes a partir de l'aprovació de la concessió de la subvenció, s'abonarà a la persona beneficiària el 50 % de l'import concedit.

El 50 % restant es pagarà un cop la persona beneficiària justifiqui la despesa que es subvenciona i aquesta justificació hagi estat aprovada per l'ajuntament.

7. Forma i termini de justificació

7.1. Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides en el termini màxim del 30 de setembre de 2020.

7.2. La justificació haurà de presentar-se en el Registre general de l'ajuntament, i ha de formalitzar-se de conformitat amb els models normalitzats de justificació que estan a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'ajuntament (www.castellarvalles.cat)

L'òrgan competent per a resoldre sobre la justificació de la subvenció concedida és l'Alcaldia.

7.3. La justificació ha d'estar signada pel representant legal de l'associació, i s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

- a) Instància adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que expressi l'activitat subvencionada que es justifica.
- b) Certificació del/de representat legal de l'associació, fundació o societat, de conformitat amb el model normalitzat establert per l'Ajuntament i que es pot trobar a la pàgina web municipal (www.castellarvalles.cat)
- c) Fotocòpies dels documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionen en la certificació a que es refereix la lletra anterior.

Atès l'objecte de la subvenció, aquests documents poden ser de dos tipus, segons la relació contractual existent entre l'associació i la persona responsable de seguretat i higiene contractada:

- Fulls de salari i documents acreditatius de la cotització a la Seguretat Social, en cas de contractes laborals.
- Factures, en cas de contractes de prestació de serveis professionals.

L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats.

- d) Contractes laborals subscrits amb les persones responsables de seguretat i higiene, en el seu cas.
- e) Memòria detallada de les activitats realitzades per a les quals s'ha rebut la subvenció. En aquesta memòria figurarà necessàriament el nombre de persones participants a les activitats i el nombre de responsables de seguretat i higiene de que s'ha disposat i les hores treballades per cadascú/una.
- f) Dos exemplars de la documentació i propaganda escrita i gràfica que s'hagi produït relativa a les activitats subvencionades.

7.4. Si la documentació presentada fos incompleta o l'ajuntament considerés necessària una informació addicional, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presenti l'esmentada documentació. Si no la presentés en aquest termini, la petició serà automàticament desestimada i la subvenció revocada.

7.5. En cas que la persona beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i la Regidoria competent farà la proposta de reducció de la subvenció. En el cas que la subvenció hagués estat ja pagada, l'entitat haurà de retornar la quantitat reduïda.

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

8. Revocació

8.1. L'ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats i relacionada amb les subvencions concedides així com les finalitats per les quals foren atorgades.

8.2. L'ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.