

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE CASTELLAR DEL VALLÈS**

***Aprovació: Ple de 24 de febrer de 2015 – Publicat definitivament: BOPB 22/05/2015***

***1a modificació: Ple 31 de maig del 2016 - Publicat definitivament: BOPB de 22/07/2016***

***2a modificació: Aprovació inicial Ple 30 de gener de 2024. Aprovació definitiva Ple 30 d'abril de 2024 – Publicat definitivament: BOPB 14/05/2024***

## **TÍTOL PRELIMINAR. OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### **Article 1.- Objecte**

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 8 de la Llei Municipal Catalana.

Les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució, article 29 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i pels articles de les Lleis abans esmentades són objecte de regulació pel Reglament de Participació Ciutadana.

### **Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable**

Aquest Reglament constitueix la normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes de caràcter reglamentari dictades amb anterioritat o les que puguin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

#### A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics el Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació, així com la Declaració dels Drets Humans.

#### B) Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

### **Article 3.- Àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Castellar del Vallès

### **Article 4.- Interpretació del Reglament**

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon en última instància al Ple municipal. En cas de problemes d'interpretació la Junta de Portaveus coneixerà en primera instància; si hi ha acord unànimement es donarà per resolt i en cas contrari serà el Ple que resoldrà.

### **Article 5.- Llengües oficials**

El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Castellar del Vallès. Tota la documentació municipal es redactarà en català, i de conformitat amb el que disposa el Reglament aprovat per aquest Ajuntament.

Tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb què es relacionin amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana (les dues).

La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

## **TÍTOL PRIMER. DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU**

### ***CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ***

#### **Article 6.- Lloc, dia i hora de constitució**

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, d'acord amb l'actual Llei Orgànica de règim electoral general, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en els jardins de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 24 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

#### **Article 7.- Activitats preliminars**

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models determinats per la Secretaria General, dues declaracions, una sobre causes de possible

incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 10 i següents d'aquest Reglament.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, la Secretaria General de la Corporació dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

La Secretaria General i la Intervenció Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari del patrimoni municipal.

### **Article 8.- Quòrum de constitució de la sessió**

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim

### **Article 9.- Mesa d'Edat**

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

### **Article 10.- Procediment de constitució**

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

#### a) Comprovació de credencials

Per la Secretaria general es procedirà a la lectura del nom i cognoms de cadascú dels regidors electes que assisteixen a la sessió, els quals, d'un en un, es dirigiran a la Mesa, i aquesta comprovarà la credencial presentada i acreditarà la personalitat de cada regidor mitjançant l'exhibició del seu DNI.

#### b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos

La Presidència de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment corresponent per tal de esmenar la incompatibilitat existent.

#### c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

La Presidència de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases

del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Jurament o promesa

Es realitzarà el jurament o promesa del càrrec individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electe, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

e) Presa de possessió:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i de membres de la Corporació

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, la Presidència de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin sigut cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

## **CAPÍTOL II . DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O ALCALDESSA**

### **Article 11.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa**

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de Castellar del Vallès.

### **Article 12.- Presentació de candidatures**

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa, els Regidors i Regidores que encapçalin les seves corresponents llistes, que hauran de manifestar la seva voluntat a la Presidència de la Mesa d'edat.

Conclòs aquest tràmit, la Presidència de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa.

### **Article 13.- Procediment d'elecció**

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel Secretari/a General de l'Ajuntament.

#### **Article 14.- Escrutini**

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sòl dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat o candidata i nuls el que no tinguin un nom vàlid.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, la Presidència de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta

#### **Article 15.- Quòrum de votació**

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat en número de vots en el municipi el dia de l'elecció entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura

#### **Article 16.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa**

Efectuats els tràmits anteriors, la Presidència de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec-

Efectuades les solemnitats anteriors, la Presidència de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa dels distintius propis del càrrec, com és l'insígnia i el bastó de comandament, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, per ordre creixent del nombre de membres que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

#### **Article 17.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat**

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec.

### ***CAPÍTOL III. PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES***

#### **Article 18.- El Cartipàs Municipal**

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcaldia, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

#### **Article 19.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa**

1.- L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local i periodicitat de les seves sessions.
2. Designació de les Tinences d'Alcaldia.
3. Règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.
4. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
5. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcaldia haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri (sessió del cartipàs).

#### **Article 20.- Competències organitzatives del Ple**

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple.
2. Creació i composició de les Comissions Informatives.
3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
6. Pressa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.
7. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

### ***CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL MANDAT***

#### **Article 21.- Duració del mandat dels membres de la Corporació**

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establi, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

## **Article 22.- Prerrogas de funcions**

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.
- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies naturals anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

## **Article 23.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu**

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.
2. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions



exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 43 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretaria General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions determinats per la Secretaria General.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin pres possessió del càrrec del nou mandat corporatiu.

## **TÍTOL SEGON. DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **Article 24.- Definició**

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament.

### **Article 25.- Exigència de responsabilitat**

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

## **CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **Article 26.- Classificació dels drets**

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a. Drets de caràcter honorífic.
- b. Drets de caràcter econòmic.
- c. Drets de caràcter soci – laboral.

d. Drets de caràcter polític.

### ***Secció primera: Drets de caràcter honorífic***

#### **Article 27.- Tractament, honors i distincions**

Els membres de la Corporació , gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa ostenta legalment el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els que siguin presents.

### ***Secció segona: Drets de caràcter econòmic***

#### **Article 28.- Règim econòmic de dedicació**

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, des del punt de vista de la remuneració econòmica, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Règim de plena dedicació, que comporta la plena dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.
- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.
- c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de plena dedicació com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

#### **Article 29.- Determinació del règim de dedicació**

Correspondrà a l'Alcaldia, donant compte en la següent sessió plenària, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de plena dedicació o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de plena dedicació, no podran percebre retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

La previsió anterior també serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions per assistència als òrgans col·legiats dels quals formin part.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la

corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de sol·licitar per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del Regidor o Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de plena dedicació o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

### **Article 30.- Retribucions i indemnitzacions**

Els membres de la Corporació en règim de plena dedicació o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats – necessaris o complementaris - dels quals formin part, en la quantia i forma que el Ple determini.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal, que no podran superar els màxims que determini la legislació corresponent, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament, determinarà els aspectes següents:

- a) Quantia de les retribucions dels Regidors i Regidores en règim de plena dedicació o parcial
- b) Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

## ***Secció tercera: Drets de caràcter soci - laboral***

### **Article 31.- Seguretat Social**

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de plena dedicació o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

### **Article 32.- Incapacitat Temporal**

L'ajuntament de Castellar del Vallès garantirà als Regidors i Regidores amb plena dedicació o parcial, que es trobin en situació d'incapacitat temporal, les retribucions prèviament aprovades pel ple en els mateixos termes que als funcionaris de l'Ajuntament.

### **Article 33.- Subsidi d'atur**

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de plena dedicació o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

### **Article 34.- Situacions administratives especials**

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Castellar del Vallès o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de plena dedicació, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

### **Article 35.- Situacions laborals especials**

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de plena dedicació, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de plena dedicació, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

## ***Secció quarta: Drets de caràcter polític***

### **Article 36.- Dret a la permanència en el càrrec**

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.

- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

### **Article 37.- Drets de participació política**

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, concretant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts en aquest Reglament; el dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup format per la candidatura per la qual el Regidor o Regidora s'hagués presentat a les Eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan alguns dels partits polítics que la integren decideixen abandonar-la.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats excepte en el supòsit de Regidors o Regidores no adscrits.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la legislació electoral i aquest Reglament.
8. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

### **Article 38.- Dret a la informació**

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcaldia per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu

termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

### **Article 39.- Informació d'accés directe**

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcaldia, de llibres d'actes del Ple o de la Junta de Govern Local.
4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, Estatuts reguladors de les Mancomunitats, Consorcis o organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part així com de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de còpies relatives a la documentació consultada..

### **Article 40.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització**

En els supòsits no contemplats en l'article anterior, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud s'entén acceptada per silenci administratiu, si no es dicta resolució denegatòria en el termini de 4 dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

### **Article 41.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals**

Les còpies demandades es lliuraran en el termini màxim de quinze dies comptats des de la data de la sol·licitud.

### **Article 42.- Confidencialitat de la informació**

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 56 d'aquest Reglament. (règim sancionador)

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació original, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

## ***CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ***

### **Article 43.- Classificació dels deures**

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a. Deures previs a la presa de possessió.
- b. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

### ***Secció primera: Deures previs a la presa de possessió***

#### **Article 44.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats**

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats , en els models que determini la Secretaria general , en els supòsits següents:

- a. En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b. Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c. Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

#### **Article 45.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials**

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del Secretari/a General de la Corporació, en el model que determini la Secretaria General.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar totes les dades que es relacionen a l'annex i, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.



Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

#### **Article 46.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat**

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la Secretària de la Corporació, en el model que determini la Secretaria General, i en ella s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats.
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

#### **Article 47.- Registres d'interessos i de béns**

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres que, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, portarà i custodiarà la Secretaria General de l'Ajuntament, mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

#### **Article 48.- Accés als Registres**

Els Registres d'interessos i béns, tindran caràcter públic i podran ser consultats per qualsevol ciutadà, a través de la seu electrònica municipal o, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

En qualsevol cas, els Registres seran custodiats pel Secretari/a General i ningú no el podrà retirar.

#### **Article 49.- Control**

L'Alcaldia vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta secció.

### **Secció segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec**



#### **Article 50.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats**

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comunicui a l'Alcaldia la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

#### **Article 51.- Deure de reserva de la informació**

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

#### **Article 52.- Deure de cortesia**

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes i personal de l'ajuntament, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

#### **Article 53.- Deure de comunicar les absències del terme municipal**

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcaldia, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

#### **Article 54.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats**

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

#### **Article 55.- Deure d'abstenció**

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

### **CAPÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR**

#### **Article 56.- Règim sancionador**

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi sigut requerit, almenys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de la persona interessada, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

### **TÍTOL TERCER. DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

#### **Article 57.- Estructura orgànica**

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès estructura la seva organització de la forma següent:

##### **A) Organització necessària**

###### **1. De caràcter decisor:**

- L'Alcaldia.
- Els Tinents i/o Tinents d'Alcaldia.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.

###### **2. De caràcter deliberant:**

- Les Comissions Informatives.
- La Comissió Especial de Comptes.
- Els Grups Polítics.

##### **B) Organització complementària**

- La Junta de Portaveus.
- La Junta Local de Seguretat.
- Els òrgans de participació ciutadana.

### **CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI**

#### **Article 58.- Òrgans de govern**

El govern i l'administració municipal de Castellar del Vallès, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcaldia, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

### ***Secció primera: de l'Alcaldia***

#### **Article 59.- L'Alcaldia: naturalesa i competències**

1. L'Alcalde o Alcaldessa, òrgan unipersonal, és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta com a pròpies les competències li atorga l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 53 de la Llei Municipal i de Regim local de Catalunya, i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

L'Alcalde o Alcaldessa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local. En tal cas, els acords adoptats per aquesta Comissió tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'Alcaldia.

Igualment l'Alcalde o Alcaldessa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general. Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a les grans àrees de l'organigrama municipal.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- c) Relatives a districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde o Alcaldessa pel que fa a certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació.

3.- L'Alcalde o Alcaldessa podrà establir decrets i bans dintre de les seves competències i d'acord amb allò que estableixi la legislació aplicable.

### ***Secció segona: dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia***

#### **Article 60.- Els Tinents o Tinentes d'Alcaldia: naturalesa, elecció, cessament i funcions**

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Seràn lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, almenys, la Primer Tinença d'Alcaldia, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinentes d'Alcaldia.

La condició de Tinent o Tinenta d'Alcaldia es perdrà pel lliure cessament efectuat per l'Alcalde; per renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit; per pèrdua de la condició de membre de la Corporació; i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia les següents:

1. Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcaldia.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel la Primera Tinença d'Alcaldia. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

### ***Secció tercera: del Ple***

#### **Article 61.- El Ple: naturalesa i competències**

El Ple, un òrgan col·legiat necessari del govern municipal, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores i ostenta com a pròpies les competències que li atorga l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 52 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

### ***Secció quarta: de la Junta de Govern Local***

#### **Article 62.- La Junta de Govern Local: naturalesa, membres i competències.**

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

L'Alcalde determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents: l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions; les atribucions que l'Alcalde o altre òrgan municipal li delegui; les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

S'estableix la possible assistència d'un representant de cada grup polític -tot i no formar part de la Junta de Govern Local- a les sessions de dit òrgan. Aquests representants tindran veu però no vot en els diferents punts que es tractin en l'ordre del dia.

## **CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT**

### **Secció primera: Les Comissions Informatives**

#### **Article 63.- Naturalesa Jurídica**

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

#### **Article 64.- Classes de Comissions Informatives**

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

#### **Article 65.- Atribucions**

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple.
2. El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança.
- c) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

#### **Article 66.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent**

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, que a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- **President:** L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- **Vocals:** Representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- **Secretari/a:** El/la de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Als efectes de la creació i composició de les Comissions informatives, cada Grup, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació durant el mandat corporatiu.

#### **Article 67.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial**

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

#### **Article 68.- Comissió Especial de Comptes**

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

#### **Article 69.- Assistència de personal al servei de la Corporació**

A les sessions de cada Comissió Informativa i de la Comissió Especial de Comptes podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor i del Tresorer, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

### ***Secció segona: els Grups Polítics Municipals***

#### **Article 70.- Naturalesa Jurídica**

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

### **Article 71.- Composició**

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

No obstant això, els Regidors o Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

### **Article 72.- Constitució**

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de Portaveu titular i suplent del Grup entre tots els Regidors i Regidores que el composin, s'entendran anomenats els Regidors o Regidores designats per la majoria del grup. En el supòsit de que el grup estigui format per dos regidors i no hi hagi consent en la designació de portaveu s'entendrà anomenat portaveu titular el primer que figuri en la llista electoral i suplent el segon.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

### **Article 73.- Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits**

Els regidors i/o regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament.

### **Article 74.- Representació**

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu



grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

#### **Article 75.- Drets**

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a les despeses que la seva actuació corporativa els generi,
- b) Rebre la preacta, abans de l'inici de cada sessió plenària.
- c) Rebre una còpia de l'acta de la Junta de Govern local.
- d) Participar en els mitjans de comunicació de titularitat municipal d'acord amb l'establert en el Reglament de Comunicació
- e) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites
- f) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament
- g) Disposar d'una infraestructura adient a les necessitats.
- h) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- i) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

#### **Article 76.- Deures**

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respecte a les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

### **CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

#### ***Secció primera: La Junta de Portaveus***

#### **Article 77.- Naturalesa jurídica**

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Cada grup municipal, juntament amb la designació del seu portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

#### **Article 78.- Atribucions**

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. Les previstes expressament en el present Reglament:



2. L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions d'ordre del Ple municipal.
3. Assessorar a l'alcalde o alcaldessa en els casos a que es refereix l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.
4. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
5. L'estudi, informe i consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.
6. La d'aprovar declaracions institucionals de caràcter general o donar suport a declaracions/ manifestacions/ precs institucionals o corporatius d'altres ens o entitats que s'estimin d'interès rellevant.

### **Article 79.- Règim jurídic i de funcionament**

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter previ al ple, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol dels seus membres.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del Secretari/a General de l'Ajuntament, a excepció de quan aquesta adopti o doni suport a declaracions institucionals a que es fa referència l'article anterior, o quan l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació, així ho decideixi. Quan s'adoptin o es donin suport a declaracions es donarà compte d'aquests en el Ple ordinari següents als efectes del coneixement dels regidors i constància en el acta de la sessió.

En aquest darrer cas, l'acord haurà de ser adoptat amb el vot favorable de com a mínim 2 grups polítics que representin 2/3 del total de membres de la Corporació.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

### ***Secció segona: dels Òrgans de participació ciutadana***

#### **Article 80.- Els Consells Sectorial de participació**

Els Consells sectorials de participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.

El funcionament, organització i regulació dels mateixos, s'estarà a l'establert a l'Ordenança de participació ciutadana.

## **TÍTOL QUART. FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC**

### ***CAPÍTOL I. RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS***

#### **Article 81.- Règim Jurídic**

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple.
- La Junta de Govern Local.
- Les Comissions Informatives.

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

### **Secció primera: El Ple**

#### **Article 82.- Classes de Sessions**

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a. Ordinàries.
- b. Extraordinàries.
- c. Extraordinàries de caràcter urgent.

#### **Article 83.- Sessions ordinàries**

El ple té sessió ordinària, com a mínim, un cop al mes i sempre que hi hagi assumptes a tractar, excepte períodes de vacances i causes justificades, prèvia consulta a la Junta de portaveus.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

#### **Article 84.- Sessions extraordinàries**

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

La relació d'assumptes no minva la facultat de l'Alcalde o Alcaldessa per determinar els punts de l'ordre del dia.

#### **Article 85.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

### **Article 86.- Convocatòria de les sessions plenàries**

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se telemàticament a tots els membres de la Corporació

La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antel·lació a la celebració de la sessió, llevat en el cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, se'n lliurarà còpia a tots els Regidores i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 84 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, la Secretaria General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinentes o Tinentes d'Alcaldia que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran exempts d'ambdós tràmits.

La sessió del Ple, de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

### **Article 87.- Ordre del dia de les sessions plenàries**

1. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'Alcalde o l'Alcaldessa. Amb aquesta finalitat, el secretari o secretària general li facilitarà la relació dels expedient que, per estar totalment conclosos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu puguin presentar-se a la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'alcalde o alcaldessa decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar en l'ordre del dia, i lliurarà la relació a la Secretaria General perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.
2. En fixar l'ordre del dia, només s'hi podran incloure els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui, amb caràcter previ a la sessió. L'alcalde o l'alcaldessa, per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels o de les portaveus, podrà introduir en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva comissió informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.
3. Els expedients i la documentació relativa als afers inclosos a l'ordre del dia hauran d'estar a la Secretaria General de l'Ajuntament a disposició dels integrants del plenari, per ser consultada, des del moment de la convocatòria.
4. L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà amb caràcter general, sense perjudici per les necessàries adaptacions que requereixin els assumptes a tractar en les parts següents:
  1. L'aprovació del acta o actes de sessions anteriors.
  2. Les propostes relatives a la ratificació o pressa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.
  3. Dictàmens de les Comissions Informatives.
  4. Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals

5. Proposicions d'urgència
6. Els precs i preguntes.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no contindrà l'apartat de precs i preguntes.

### **Article 88.- Nomenclatura**

A l'efecte del desenvolupament de les sessions, s'utilitzarà la terminologia següent:

- a) Dictamen de la Comissió Informativa o de treball:

És la proposta d'acord adreçada al Ple, que es sotmet prèviament a dictamen de Comissió Informativa o de treball corresponent, subscripta pel president de la Comissió. La proposta d'acord constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria, aquesta aspecte és extensiu a tot els tipus de proposta d'acord.

- b) Moció de Grup Municipal, subscripta pel seu portaveu:

És la proposta d'acord adreçada al Ple que es sotmet prèviament a dictamen de Comissió Informativa o de treball.

- c) Proposició d'urgència:

És la proposta d'acord que es sotmet directament a coneixement del Ple, presentada per l'equip de govern o altre grup municipal i per raons d'urgència. El seu portaveu justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu es procedirà al debat i votació de la moció.

- d) Esmena:

Es la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa i presentat en el Registre General amb una antelació mínima cinc hores a l'inici la sessió en què s'ha de tractar l'assumpte. Les esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials o per a la correcció de simples errades materials o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals als documents sotmesos a aprovació es podran presentar de forma verbal directament en la sessió abans de l'inici de la votació, si així ho autoritza la presidència.

- e) Prec, és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar precs tots els membres de la corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precs poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.
- f) Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern.

### **Article 89.- Lloc de celebració de les sessions del Ple**

1. Sessions en règim presencial.

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos de força major, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la què es deixarà constància en l'acta de la sessió.

2. Sessions en règim no presencial:

Quan concorrin situacions excepcionals de força major, catàstrofe o calamitat pública o de risc col·lectiu greu, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions del ple, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o alcaldessa o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, podrà constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, en els termes, condicions i requeriments regulats a la Disposició addicional segona d'aquest Reglament.

#### **Article 90.- Publicitat de les sessions del Ple**

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, que així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

#### **Article 91.- Quòrum de constitució**

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixi, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, la Secretaria General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.



## **Article 92.- Desenvolupament de las sessions plenàries**

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió i el seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'alcalde que donarà una explicació detallada del seu contingut i, en el seu cas, de les esmenes que s'hagin presentat, o donarà la paraula al Regidor delegat a qui correspongui exposar l'assumpte o al Grup Municipal o Regidor que hagi presentat la moció. Finalitzada l'exposició l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els grups, els quals la exerciran a través dels seus portaveus o Regidors que aquests designin.

L'Alcaldia podrà atorgar un segon torn d'intervencions als Regidors que ho hagin fet en un primer torn.

Si algun Regidor es considera al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcaldia que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

Les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.
- b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i finalment, els Regidors i Regidores no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules.
- c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proponent.
- d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn.
- e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.
- f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, tancarà el debat.

La durada de les intervencions del primer torn, del segon i per les al·lusions, hauran de respectar els criteris de raonabilitat, proporcionalitat i eficàcia en virtut de l'assumpte a tractar per tal d'evitar una prolongació innecessària de les sessions.

Als efectes anteriors, quan la presidència observi que la intervenció es demori, excedeixi del debat i es tractin d'altres assumptes que no guardin relació amb el punt de l'ordre del dia, podrà advertir a l'interlocutor/a perquè finalitzi la seva intervenció i emeti les conclusions finals que consideri oportunes, atorgant un temps addicional de fins a dos minuts com a màxim des de l'advertiment.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs precedents, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat:

- a) Plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma quina aplicació es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

- b) Sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia o bé que quedi sobre la taula, ajornant en aquest últim cas la discussió per a la sessió següent.

Si el regidor o regidora, alcalde o alcaldessa o grup polític municipal proponent accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, no se sotmetrà a votació.

- c) Proposar esmenes parcials verbals, o "in voce", de caràcter transaccional, o bé que tinguin per finalitat la simple reparació d'errades materials o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals.

La introducció d'esmenes parcials caldrà que sigui acceptada pel ple, d'acord amb el règim següent:

- a) Mocions: l'esmena parcial es considerarà votada afirmativament per assentiment unànimе si el regidor o regidora o el grup municipal proponent l'accepta i cap altre membre del ple no manifesta oposició expressa. En cas contrari, se sotmetrà a votació el text en els termes inicials. El grup municipal que hagi presentat el text inicial haurà de lliurar a la Secretaria municipal el text definitiu per escrit, amb les esmenes incorporades, un cop aprovat.

- b) Dictàmens, proposicions i propostes d'acord:

i) L'esmena parcial que tingui per objecte la simple reparació d'errades materials o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, es considerarà votada afirmativament per assentiment unànimе si i el regidor o regidora, alcalde o alcaldessa o grup polític municipal proponent l'accepten i cap altre membre del ple no manifesta oposició expressa. En tal cas, es corregiran els errors i a continuació se sotmetrà el dictamen, proposició o proposta d'acord definitiva directament a votació.

ii) En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran en primer lloc a votació les esmenes i, segons siguin o no aprovades, es procedirà a la votació del text definitiu o bé de l'inicial, segons les previsions dels articles 94 i 95.

### **Article 93.- Dret d'intervenció dels ciutadans i ciutadanes en les sessions**

A. Intervenció d'entitats en els assumptes de l'ordre del dia de la sessió.

1. Les associacions o entitats que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes que estiguin degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, així com els grups estables que també hi figuren inscrits, tindran dret a intervenir davant del ple per efectuar una exposició en relació amb algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb condicions que s'indicaran a l'apartat següent. Les organitzacions polítiques no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació s'articula mitjançant la concurrència pública en els processos electorals.

2. El dret de les entitats indicades a realitzar participar en la sessió del ple resta supeditat al compliment de les condicions següents:

a) L'entitat haurà de tenir la condició d'interessada en la tramitació administrativa de l'assumpte del què es tracti, per ser titular d'un dret, d'un interès legítim o, en el seu cas, per haver exercit l'acció pública en els supòsits prevists legalment a l'efecte.

b) La facultat d'intervenir davant el Ple per efectuar l'exposició s'haurà de sol·licitar per escrit, presentat en el Registre electrònic general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la celebració de la sessió.

La sol·licitud haurà d'anar subscripta per qui tingui la representació legal de l'entitat i s'hi farà constar l'objecte de la intervenció i una breu exposició dels motius, però suficient perquè l'Alcaldia en pugui valorar la procedència. També s'hi identificarà la persona que hauria d'intervenir.



- c) L'exposició haurà de ser autoritzada prèviament per l'Alcaldia, tindrà una durada màxima de cinc minuts, sense possibilitat de torn de rèplica, anirà a càrrec d'una única persona i s'haurà de produir després de la lectura i amb anterioritat al debat i la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
  - d) La persona que intervingui haurà de respectar, quant al contingut de l'exposició i formes, les normes de cortesia i respecte degudes a la Institució, als seus membres i al seu personal, i en particular les requerides en aquest reglament.
  - e) La presidència podrà fer ús de les facultats d'ordre que li corresponen, i de manera especial les previstes a l'article 94.
  - f) Restaran excloses les intervencions referides a les propostes municipals en les matèries següents:
    - Les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular.
    - Les que, amb contingut idèntic o equivalent, ja sigui per l'entitat interessada o per una altra, hagin estat presentades prèviament dins del termini de sis mesos immediatament anterior a la celebració del ple.
  - g) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.
  - h) El nombre màxim d'intervencions en relació amb un punt de l'ordre del dia serà de dues i per ordre de presentació al registre. En tot cas, cada entitat només podran intervenir una vegada per punt de l'ordre del dia.
  - i) Cada entitat podrà realitzar un màxim de tres exposicions durant l'any natural.
- B. En aquells temes d'especial transcendència, l'Alcaldia, d'acord amb la Junta de Portaveus, podrà plantejar fórmules de participació alternatives en el Ple municipal.
- C. Intervenció de la ciutadania en finalitzar la sessió
1. Una vegada finalitzada la sessió plenària ordinària, l'alcalde o l'alcaldesa pot establir un torn de prec i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.
  2. El règim de sol·licitud, procediment i condicions de reconeixement dels prec i les preguntes serà el mateix que el que regeix les intervencions d'entitats durant la sessió, a excepció de:
    - a) El tema objecte del prec o la pregunta ha de ser d'interès general del municipi i competència municipal.
    - b) La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de set dies a la sessió plenària corresponent, caldrà que s'hi faci referència al motiu i que s'aporti un breu esborrany del contingut del prec o la pregunta a plantejar.
    - c) En cas d'admissió, el prec o la pregunta es formularà per la persona intervinent quan hagi finalitzat la sessió, posteriorment al punt de prec i preguntes del ple i durant un màxim de 2 minuts. Si la petició ha estat formulada per una persona física en nom propi, serà a aquesta a qui correspondrà la intervenció. Si l'ha presentat una associació, entitat o grup estable, intervindrà la persona identificada a la sol·licitud.
    - d) Les preguntes poden ser contestades per l'alcaldia o la regidoria competent en la matèria en la sessió següent, sens perjudici que decideixin donar una resposta immediata.
    - e) Si n'hi ha preguntes que es refereixin a un mateix tema, poden contestar-se de manera conjunta.

- f) S'estableix un màxim de tres precís i/o preguntes per sessió, i les ja formulades, o d'altres de temàtica similar, no es podran tornar a plantejar dins del termini dels sis mesos següents. Cap persona pot formular més d'un prec i/o pregunta per a una mateixa sessió.
  - g) Les persones o les entitats que presenten el prec o la pregunta no podran tornar a formular-ne més durant els tres plens ordinaris següents.
- D. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 de l'ordenança de participació ciutadana de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter, d'un representant portaveu de la proposta. El promotor farà la presentació de la proposta al plenari per al seu debat i votació.

#### **Article 94.- Crida a la qüestió i a l'ordre**

1. L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.
2. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir-hi, excepte que es trobi en alguna de les situacions previstes a l'article 93 d'aquest reglament i exclusivament en els termes que s'hi regulen. Tampoc podrà expressar manifestacions ni proferir comentaris de grat o desgrat, exhibir pancartes ni cartells, utilitzar veus, mitjans acústics o instruments que causin soroll o siguin susceptibles de distreure o coaccionar els membres del ple o bé de pertorbar o impedir el desenvolupament normal de la sessió.

Als efectes d'allò que es preveu al paràgraf anterior, la presidència del ple podrà fer una crida a l'ordre a la persona o les persones que causin la pertorbació, amb advertiment d'expulsió a la crida a l'ordre següent. Després de dues crides a l'ordre, o bé directament davant d'una conducta que suposi una pertorbació greu al desenvolupament normal de la sessió, en podrà ordenar l'expulsió de la Sala de Plens i adoptar les mesures que consideri oportunes per fer-la efectiva.

3. Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir, en els supòsits següents:
  - a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
  - b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
  - c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
  - d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
  - e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenients, a fi que es faci efectiva l'ordre.

4. Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si

transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre. (A aquests efectes els dissabtes tindran la naturalesa de dia inhàbils).

5. De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

#### **Article 95.- Votació**

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte el sotmetrà a votació dels membres de la Corporació presents.

El vot dels membres de la Corporació es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acordat.

#### **Article 96.- Classes de votacions**

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "a favor", "en contra" o "abstenció".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

### **Article 97.- Quòrums de votació**

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a) Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.
- b) Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c) Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d) Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
- e) Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
- f) Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- g) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- h) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per Llei s'imposin obligatòriament.
- i) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comuns.
- j) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- k) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- m) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- o) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comuns.
- p) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- q) Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

### **Article 98.- Presentació de proposicions i mocions**

En els apartats finals de l'ordre del dia, es debatran totes les proposicions i mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal

La presentació de proposicions i mocions per part dels Grups Polítics Municipals , es subjectarà a les regles següents:

- Quan una proposició i/o moció sigui votada pel Ple, no es podrà presentar una nova sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies proposicions i/o mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les proposicions i mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial que hauran de comptar amb la conformitat del grup proposant.

### **Article 99.- Preguntes**

Totes les preguntes sigui quina sigui la forma de resposta, s' hauran de presentar per escrit al registre d' entrada de l'Ajuntament. No es consideraran preguntes a aquests efectes les que es facin de forma oral en el Ple o a les comissions informatives amb un caràcter més informal.

En cada petició es podran formular una o varies preguntes, sempre que siguin relatives al mateix tema i amb la mateixa forma de resposta. En l' escrit de presentació s' indicarà la forma de resposta. En cas que no s' expliciti s' entendrà que és una resposta escrita.

Les respostes per escrit es faran arribar a l' interpel·lant dins dels 15 dies naturals a comptar des del primer dia hàbil següent a la seva presentació al registre.

Les preguntes amb resposta oral es contestaran al primer Ple que hi hagi després de la petició. El termini de presentació de les preguntes acabarà el dia abans de la comissió informativa convocada, per tractar temes del Ple i s' inclouran en l' ordre del dia.

El regidor/a o grup que formula la pregunta podrà, després de la resposta de l'equip de govern fer una nova intervenció replicant o preguntat, tenint l' equip de govern el dret a intervenir en última instància.

Es podran fer preguntes al ple sense respectar el termini de presentació al registre, d'acord amb el procediment d' urgència i previ acord de la Junta de Portaveus. L'acceptació del caràcter d' urgència de la pregunta implicarà l' obligació de resposta per part de l' equip de govern en el mateix Ple.

### **Secció segona: La Junta de Govern Local**

#### **Article 100.- Classes de sessions**

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

No obstant quan tractin assumptes delegats pel Ple, aquests apartats seran d'oberts al públic, a la convocatòria s'indicarà aquesta circumstància.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter setmanal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el període de vacances no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa setmana de la data prevista per a la seva celebració

preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

#### **Article 101.- Convocatòria i ordre del dia**

L'Alcaldia convocarà la Junta de Govern Local, al menys amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.

A fi de que estiguin oportunament informats es trametrà també, ordre del dia de la Junta, així com l'esborrany de l'acta i les propostes d'acord als caps dels grups polítics municipals.

Es col·locarà l'ordre del dia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

#### **Article 102.- Desenvolupament de la sessió**

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

#### **Article 103.- Acords d'urgència**

L'alcalde o qualsevol membre de la Junta de Govern podrà proposar l'adopció d'acords que no figuren a l'ordre del dia per raó d'urgència, prèvia apreciació d'aquesta.

La urgència serà apreciada per la pròpia Junta, prèviament i per majoria absoluta.

### ***Secció tercera: Les Comissions Informatives***

#### **Article 104.- Les Comissions Informatives**

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu President o Presidenta.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporà l'ordre del dia dels assumptes a debatre.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, encara que hi podran assistir, amb veu però sense vot, els regidors que no en formin part i els tècnics municipals requerits a efectes d'informar sobre els assumptes de debat; excepcionalment podran assistir-hi tècnics representants d'entitats o persones especialment qualificades que el president consideri convenient.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, mitja hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

El vot donat per un Regidor en la Comissió informativa no vincula el vot a emetre en la sessió del ple sobre el mateix assumpte.

Les Comissions informatives no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

#### **Article 105.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes**

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article 73 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenientes.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions.

#### **Secció quarta: Disposicions comunes**

##### **Article 106.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats**

1. De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, si s'escau, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:
  - a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
  - b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
  - c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
  - d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.



- e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
  - f) Assumptes que s'examinen o debaten i intervencions que s'haguessin produït, que poden sintetitzar-se.
  - g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat
  - h) Acords adoptats.
2. Específicament quant a les actes de les sessions del ple, seran enregistrades en una vídeo-acta certificada pel secretari o secretària municipal, i constaran de dues parts diferenciades:
- a) Acta succinta (o part dispositiva): estesa en document electrònic que contindrà les circumstàncies del lloc i temps en què s'hagi dut a terme, amb indicació expressa de la data i hora de començament i finalització; els noms de la presidenta o president i resta assistents; els punts de l'ordre del dia; els assumptes tractats; el contingut dels acords adoptats; el resultat dels vots emesos; i les incidències que eventualment s'hagin produït en la sessió.
  - b) Vídeo-acta: que contindrà la gravació íntegra de la sessió. Aquesta gravació ha d'incorporar la signatura electrònica de la persona que ocupa la secretaria general de l'Ajuntament i ha de formar part inseparable del document de la sessió.
- Tant la part dispositiva de les actes, en format electrònic, com la vídeo-acta s'hauran de fer públiques i hauran d'estar a disposició de qualsevol persona al web o seu electrònic de l'Ajuntament.
- Les vídeo-actes s'han de gravar en les condicions fixades per l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. De la mateixa manera, tant en el cas de les vídeo-actes com en el llibre d'actes electrònic, cal adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la conservació, autenticitat i integritat dels documents electrònics corresponents així com el fet de poder accedir-hi de forma permanent; i també s'han de disposar les mesures de seguretat establertes per l'Esquema nacional de seguretat i les previsions de l'Esquema nacional d'interoperabilitat, i altres normes tècniques que es desenvolupin.
3. De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

### **Article 107.- Llibre d'actes**

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/a General, o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa. Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadrats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde o Alcaldessa i el segell de la Corporació.

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del/la Secretari/a General i no podran sortir de les dependències municipals sota cap pretext, llevat requeriment t de l'autoritat judicial i prèvia còpia compulsada per la secretària de tots els documents incloses en el requeriment, còpia que restarà dipositada a l'ajuntament.

Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'Arxiver/a Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.



### **Article 108.- Resolucions de l'Alcaldia**

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibre d'actes.

### **Article 109.- Certificacions i testimonis**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la Secretari/a General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

## **CAPÍTOL II. CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE**

### **Article 110.- Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa**

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula d'acord amb el que preveu l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
- d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.
- e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics

Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

- f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.

Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

#### **Article 111.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa**

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

1. Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporin aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.
2. El present reglament podrà ser objecte de modificació per aspectes puntuals, sempre i quan segueixi els paràmetres legals de tramitació i règim de votació fixat a la Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

### **Sessions del Ple i de la Junta de govern local en situacions excepcionals**

1. Quan concorrin situacions excepcionals de força major, catàstrofe, calamitat pública o de greu risc col·lectiu, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions del Ple i de la Junta de Govern, aquests òrgans podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o alcaldessa o qui vàlidament el substitueixi a l'efecte de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir-ne el caràcter públic o secret, segons procedeixi legalment en cada cas.

A l'efecte de tot l'anterior, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i de la votació dels acords que s'adoptin.

2. La celebració de les sessions telemàtiques o no presencials resta sotmesa a la regulació següent:
  - a) L'excepcionalitat de la situació i les causes que habiliten la celebració no presencial de les sessions caldrà que es motivin degudament a la convocatòria.
  - b) Les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, però cal que estiguin en territori espanyol, d'acord amb el que estableix

l'article 46, apartat 3, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. La sessió s'entendrà feta en tot cas en la seu de l'Ajuntament.

- c) La identitat dels assistents haurà de quedar acreditada, a quin efecte, amb independència dels mitjans tecnològics i telemàtics assegurin tal acreditació, serà suficient la identificació visual que realitzi el secretari o secretària municipal en base al coneixement personal que té, de manera anàloga al funcionament en les reunions presencials.
- d) El caràcter públic de les sessions quedarà plenament complimentat mitjançant la retransmissió, pel canal audiovisual o digital, pels serveis de comunicació municipals.
- e) En cas que es produeixin dificultats de connectivitat, totals o parcials, que impedeixin la connexió d'alguns dels membres dels òrgans col·legiats i altres persones que hagin d'assistir de forma preceptiva, o dificultats en la seva comunicació en temps real amb la resta de membres, la presidència suspèn temporalment la sessió a l'efecte que s'intenti resoldre els problemes tècnics o de connexió. En cas d'impediment molt generalitzat i/o més permanent, podrà determinar la suspensió definitiva de la sessió i fixar un nou dia i hora per a la seva continuïtat, prèvia consulta als portaveus dels grups municipals respectius.
- f) La votació ordinària dels membres del ple s'efectuarà pel procediment de mà alçada o anunciant el vot respectiu en veu alta, segons s'escaigui per tal d'acreditar l'evidència de cada vot.
- g) L'alcaldia o regidor o regidora que actuï per delegació, a través de decret i prèvia proposta efectuada pels serveis tècnics municipals i informada pel secretari o secretària municipal, dictarà una instrucció per establir el maquinari i programari a aplicar, així com la resta de mitjans i condicions tècniques a emprar per tal de garantir les pautes i condicions de funcionament previstes en el present reglament orgànic, i específicament les que s'indiquen seguidament:
  - El contingut de les manifestacions i el moment en què es produeixen.
  - La interactivitat i intercomunicació entre els participants en temps real, sens perjudici de les facultats de la presidència en relació a l'ordenació de la sessió.
  - La disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió.
  - Que no es produeixen interferències externes.
  - El manteniment del quòrum de constitució.
  - La llibertat en la participació en els debats i deliberacions.
  - El secret de les deliberacions en cas que així fos requerit legalment.

La instrucció incorporarà també les previsions referides als recursos humans i materials de suport tècnic que verificaran i vetllaran per la correcta connexió de totes les persones assistents, l'atenció de les incidències que s'escaiguin i perquè es desenvolupin correctament la transmissió, la gravació i l'emissió pública quan procedeixi.

- h) L'assistència a les sessions plenàries o de la junta de govern local, i l'exercici del dret a vot per via remota, en el supòsit previst per aquesta disposició addicional, donarà dret als i les membres assistents a percebre les indemnitzacions econòmiques aprovades per l'Ajuntament en concepte d'assistència a les sessions que els puguin correspondre.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

### **Assistència telemàtica i votació remota de regidors i regidores en sessions de caràcter presencial.**

1. Els regidors i regidores en situació de baixa prolongada, malaltia greu, ingrés hospitalari no ambulatori, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, podran acollir-se a la possibilitat d'assistència telemàtica a les sessions del ple i de la Junta de govern local i de emetre el seu vot de forma remota.
2. Els membres electes que es trobin en alguna de les situacions excepcionals abans assenyalades podran exercir el seu dret i deure d'assistir a les sessions del ple o de la junta de govern local del què en formin part, a través del sistema telemàtic, sempre que es garanteixi la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència per mitjans electrònics, i hagi estat autoritzat expressament de forma prèvia.
3. Per tal de poder exercir el dret a assistir i votar telemàticament és condició necessària que el regidor o regidora ho sol·liciti mitjançant comunicació escrita a l'alcaldia, fent constar que es troba en alguns dels supòsits excepcionals assenyalats als paràgrafs anteriors, acreditant-ho documentalment, i si no és possible, a través d'una declaració responsable, així com el termini previst per poder exercir aquest dret d'assistència i votació per via telemàtica.

Caldrà que la comunicació s'efectuï preferiblement amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la celebració de la sessió, per a la correcta activació dels mitjans que es requereixin. En cas que no es pugui respectar aquest termini mínim, l'exercici del dret i possibilitat efectiva d'assistència remota restarà supeditada a que s'hagin pogut activar els mitjans abans indicats.

4. L'alcaldia autoritzarà, o si s'escau denegarà motivadament, la sol·licitud. No podrà ser denegada en els supòsits en què s'acrediti, per qualsevol mitjà admès en dret, que la persona peticionària es troba en alguna de les circumstàncies excepcionals assenyalades abans. Així mateix vetllarà perquè el regidor o la regidora autoritzat pugui participar en la sessió en idèntics termes i amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre que hi assisteixi presencialment.
5. El dret d'assistència i votació remota a les sessions del ple i de la junta de govern local reconegut per l'alcaldia serà extensiu a la resta d'òrgans col·legiats municipal de caràcter administratiu o de coordinació del què en formi part la persona interessada, com ara comissions informatives, i qualsevol altre tipus d'òrgan creat per la Corporació local, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i 13 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
6. A l'acta de la sessió, la secretaria general farà constar expressament els membres que hi assisteixen i exerceixen el seu dret de vot per via telemàtica.
7. L'Ajuntament establirà els sistemes telemàtics, a través de vídeo-conferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, autenticitat i autenticació de la participació dels membres electes autoritzats, que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions plenàries o de la junta de govern local, com a l'exercici de dret de vot per aquesta via.
8. El sistema garantirà la verificació per mitjans electrònics de l'efectiva presència o absència del regidor o regidora autoritzada a fer-ne ús. La presència necessàriament tindrà caràcter sincrònic i es mantindrà durant tota la sessió, en idèntics termes en que es produiria en el saló de sessions, el qual tindrà la consideració de lloc de celebració a tots els efectes. En l'acta de la sessió, el secretari o secretària municipal

farà constar expressament els membres autoritzats a assistir telemàticament a la sessió.

9. La votació ordinària s'efectuarà pel procediment de mà alçada o anunciant el vot en veu alta, segons s'escaigui per tal d'acreditar l'evidència del vot. Es començarà pel vot presencial i seguidament, per indicació de la presidència, expressaran el sentit del seu vot les persones que hagin assistit remotament. Finalment, la presidència proclamarà el resultat definitiu.
10. Queda exclosa la votació remota en els supòsits d'assumpes a decidir per votació secreta. En aquests supòsits, es tindrà per abstinguts als membres que assisteixin telemàticament en el punt corresponent de l'ordre del dia.
11. L'assistència a les sessions plenàries o de la junta de govern local i l'exercici del dret a vot per via telemàtica donarà dret a les persones autoritzades que l'exercitin, a percebre les indemnitzacions econòmiques aprovades per l'Ajuntament en concepte d'assistència a les sessions plenàries que els puguin correspondre.
12. En tot allò que no s'hagi previst expressament als apartats precedents, serà d'aplicació la regulació de les sessions del ple i de la junta de govern local en situacions excepcionals continguda a la Disposició addicional segona.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA**

Tots els òrgans col·legiats municipals, a excepció del ple i de la junta de govern local, com ara comissions informatives, meses de contractació i qualsevol altre tipus d'òrgan administratiu, de coordinació, de gestió o de participació creat per la Corporació local, poden ser convocats per constituir-se i celebrar sessions mitjançant reunions telemàtiques o a distància, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i 13 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA**

Per tal facilitar a les ciutadanes i ciutadans l'accés als procediments municipals i afavorir alhora la sistematització de la documentació de l'Ajuntament i la millora i simplificació de la seva gestió administrativa, a través de resolució d'alcaldia o del regidor o regidora que tingui les facultats delegades, es podran aprovar models normalitzats de sol·licitud, declaracions i d'altres documents administratius, que seran d'ús preceptiu per a les persones usuàries. Aquests models estaran a disposició de la ciutadania en format paper i electrònic a les seues d'atenció ciutadana presencial i electrònica de la Corporació local.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament, o de les seves eventuais modificacions, derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament, que consta de 111 articles, una Disposició addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.